



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**PEDOMAN PELAKSANAAN
PROGRAM MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA (MBKM)
BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN
STUDI/PROYEK INDEPENDEN**



**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Jember
2021**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Kalimantan No. 37 Kampus Tegal Boto, Jember 68121
Telp. (0331) 334293, Fax (0331) 330225
Laman : fmipa.unej.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS JEMBER

NOMOR : 2500/UN25.1.9/EP/2021

TENTANG

PEDOMAN PELAKSANAAN PROGRAM MBKM BKP STUDI/PROYEK INDEPENDEN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2021

DEKAN FAKULTAS MATEMATIKAN DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS JEMBER

- Menimbang : a. bahwa salah bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) di luar kampus dalam program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) adalah Studi/Proyek Independen yang diharapkan dapat memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.;
- b. bahwa untuk keberhasilan pencapaian pembelajaran BKP Studi/Proyek Independen, dengan atau tanpa mitra, salah satunya adalah tersedianya pedoman pelaksanaan yang jelas dan mudah dipahami;
- c. bahwa untuk ketertiban dan kelancaran pelaksanaan BKP Studi/Proyek Independen tersebut agar berhasil guna, berdaya guna dan berkesinambungan perlu dilakukan penetapan pedoman pelaksanaannya;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan dimaksud huruf a, b dan c tersebut di atas, perlu ditetapkan Keputusan Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Jember tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan BKP MBKM Sudi/Proyek Independen Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Jember Tahun Akademik 2021/2022.
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor: 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-undang RI Nomor: 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas PP RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 88 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 46 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Jember;
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 194/O/1999 tentang Pendirian Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam pada Universitas Jember;
9. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 11918/UN25/EP/2016 tentang Sistem Penyelenggaraan Pendidikan;
10. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyelenggaraan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Universitas Jember;
11. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Jember;
12. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 727/UN25/KP/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Jember Periode 2020-2024.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : PEDOMAN PELAKSANAAN PROGRAM MBKM BKP STUDI/PROYEK INDEPENDEN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS JEMBER PERIODE TAHUN 2021
- KESATU : Pedoman Pelaksanaan BKP MBKM Studi/Proyek Independen Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Jember Tahun 2021, sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari keputusan ini;
- KEDUA : Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman pelaksanaan ini akan diatur lebih lanjut dengan tetap berpedoman pada Buku Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang berlaku dan/atau disinergikan dengan Perjanjian Kerja Sama (PKS) yang telah dirintis dan disepakati oleh pihak fakultas/jurusan/prodi dengan mitra;
- KETIGA : Biaya penyelenggaraan, pembimbingan dan pembinaan peserta BKP MBKM Sudi/Proyek Independen dibebankan kepada dana PNB

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Jember dan dana lain yang sifatnya tidak mengikat;

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jember
pada tanggal 14 Oktober 2021
Dekan,



ACHMAD SJAIFULLAH
NIP 195910091986021001

Tembusan:

1. Rektor Universitas Jember;
2. Wakil Rektor I, II dan III Universitas Jember;
3. Wakil Dekan I, II, III F MIPA Universitas Jember;
4. Kajar/Kaprodi dilingkungan F MIPA Universitas Jember.

**PEDOMAN PELAKSANAAN
PROGRAM MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA (MBKM)**

**BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN
STUDI/PROYEK INDEPENDEN**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
2021**

Disclaimer

Pedoman ini disusun dengan tujuan sebagai pedoman atau petunjuk pelaksanaan salah satu bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) program MBKM yaitu BKP Studi/Proyek Independen di lingkungan Fakultas MIPA Universitas Jember. Dengan adanya pedoman ini ini diharapkan mahasiswa bersama dosen pembimbingnya dapat melaksanakan kegiatan BKP ini dengan baik, efektif, efisien, dan bermutu sesuai dengan standar kegiatan BKP MBKM nasional.

Buku pedoman ini disusun dan dibahas oleh tim khusus yang ditunjuk Dekan FMIPA Universitas Jember yang berasal dari perwakilan program studi. Buku ini menjelaskan tahapan pelaksanaan BKP Studi/Proyek Independen, mulai dari persiapan sampai penilaian kegiatan, bagi mahasiswa FMIPA Universitas Jember khususnya bagi kegiatan yang melibatkan mitra FMIPA yang sudah memiliki dokumen perjanjian kerja sama (PKS).

Buku pedoman ini merupakan "pedoman dinamis" yang selalu dapat diperbaharui, perbaiki, dan disempurnakan sesuai dengan perkembangan program MBKM nasional.

Tim Penyusun

Achmad Sjaifullah
Siswoyo
Hidayat Teguh Wiyono
Purwatiningsih
Kosala Dwija Purnomo
Dian Anggraeni
Agus Supriyanto
Artoto Arkundato
Suwardiyanto
Tanti Haryati

Lay Out & Setting

Yoyok Yulianto

Daftar Isi

Disclaimer	ii
Tim Penyusun	iii
Daftar Isi	iv
BAB 1.....	1
PENDAHULUAN	1
BAB 2.....	3
SKEMA STUDI/PROYEK INDEPENDEN	3
2.1 Kegiatan S/P Independen yang diakui sebagai BKP MBKM.....	3
2.2 Persyaratan Peserta.....	3
2.3 Skema BKP S/P-I.....	3
2.4 Skema/Mekanisme 1	3
2.5 Skema/Mekanisme 2	4
BAB 3.....	6
PELAKSANAAN KEGIATAN.....	6
3.1 Jadwal Pelaksanaan.....	6
3.2 Persiapan Program S/P-I.....	7
3.3 Pelaksanaan Program S/P-I.....	9
3.4 Pasca Pelaksanaan Program S/P-I	10
BAB 4.....	11
BIMBINGAN KEGIATAN.....	11
4.1 Kriteria Dosen Pembimbing.....	11
4.2 Tugas Pokok dan Fungsi Dosen Pembimbing.....	11
4.3 Ketentuan Pembimbingan BKP bagi Mahasiswa.....	11
4.4 Ketentuan Pembimbingan S/P-I bagi Dosen	12
BAB 5.....	13
LAPORAN KEGIATAN.....	13
BAB 6.....	14
PENILAIAN.....	14
6.1 Aspek Penilaian.....	14
6.2 Bobot Penilaian	14
6.3 Konversi Nilai Matakuliah	15
BAB 7.....	16
PENJAMINAN MUTU DAN KEBERLANJUTAN	16
7.1 Penjaminan Mutu BKP S/P-I.....	16

7.2 Keberlanjutan.....	16
DAFTAR PUSTAKA.....	17
LAMPIRAN.....	18
Lampiran A Kriteria Penilaian Proposal	19
Lampiran B Sistematika dan Template Laporan.....	20
Lampiran C Formulir Penilaian oleh Dosen Pembimbing.....	21
Lampiran D1 FORMULIR PENILAIAN OLEH PENDAMPING (Mitra tipe 1)	22
Lampiran D2 FORMULIR PENILAIAN OLEH PENDAMPING (Mitra tipe 2).....	24
Lampiran E1 FORMULIR PENILAIAN OLEH PENGUJI (PENGAKUAN DAN MITRA TIPE 1)..	25
Lampiran F1 TEMPLATE REKAPITULASI NILAI TIPE PENGAKUAN.....	26
Lampiran F2 FORMULIR REKAPITULASI NILAI (MITRA TIPE 1)	27
Lampiran F3 FORMULIR REKAPITULASI NILAI (MITRA TIPE 2)	28
Lampiran G Formulir Lembar Konversi.....	30
Lampiran G Template RKP (RPS versi BKP MBKM).....	31
Lampiran I Contoh format Logbook (Catatan Harian)	34
Lampiran J Format Laporan Kemajuan 2 Mingguan	35

BAB 1 PENDAHULUAN

Studi/proyek independen (S/P-I) adalah salah satu bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) dari program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) yang memiliki karakteristik berbeda dengan 7 BKP yang lain, yaitu adanya unsur independensi atau kemandirian dari sebuah bentuk kegiatan pembelajaran di luar lingkungan kampus.

BKP S/P-I UNEJ dilaksanakan berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Jember, dan dapat dikelola oleh lembaga maupun fakultas. BKP S/P-I diselenggarakan selama 1 semester yang dapat dihargai maksimal 20 SKS, atau 2 semester yang dapat dihargai maksimal 40 SKS. Beban kredit 1 SKS disetarakan dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan per minggu per semester (16 minggu). Tidak seperti BKP lain, S/P-I dapat dilaksanakan dengan menggandeng mitra atau tidak. Penerapan bidang kajian dalam S/P-I tidak dibatasi, namun harus relevan dan sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi (Prodi) dan minat mahasiswa. Kegiatan ini dibina oleh dosen penggerak/pembimbing baik secara mandiri atau secara bersama dengan pembimbing eksternal/*supervisor* dari institusi/lembaga mitra.

BKP S/P-I dapat menjadi media bagi mahasiswa atau mahasiswa dan dosen untuk mewujudkan ide-ide tertentu menjadi sebuah karya besar yang inovatif, karya yang layak dilombakan baik tingkat nasional maupun internasional, karya yang bermanfaat bagi masyarakat atau bagi dunia usaha dan dunia industri (DUDI). Di samping itu BKP S/P-I membuka peluang bagi mahasiswa untuk melakukan beberapa hal yang bermanfaat yaitu, mempelajari kompetensi yang spesifik, praktis dan dibutuhkan di masa depan, berinteraksi dengan para pakar pada bidang kompetensi tertentu sekaligus memahami penerapan kompetensi tersebut pada penanganan masalah yang nyata di masyarakat atau DUDI,

Kegiatan S/P-I dijalankan dalam usaha melengkapi kurikulum suatu prodi yang menjadi pedoman pencapaian CPL. Perguruan tinggi atau fakultas juga dapat menjadikan S/P-I untuk melengkapi topik yang tidak termasuk dalam jadwal perkuliahan, tetapi masih tersedia dalam silabus program studi atau fakultas. Kegiatan proyek independen dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. Studi/proyek independen dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil untuk memenuhi bebas SKS minimal program Sarjana yaitu 144 SKS. Ekuivalensi kegiatan proyek/studi independen ke

dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing kegiatan.

Program studi/proyek independen (S/P-I) yang ditawarkan kepada mahasiswa di lingkungan FMIPA UNEJ antara lain ditujukan untuk:

- a) Mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif atau bermanfaat bagi masyarakat.
- b) Menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan (R&D).
- c) Meningkatkan prestasi mahasiswa dalam kompetisi nasional atau internasional yang telah direkognisi dan dikenali oleh Kemendikbudristek.
- d) Mendukung penyelesaian tugas akhir yang efisien dan efektif.

2.1 Kegiatan S/P Independen yang diakui sebagai BKP MBKM

Kegiatan S/P-I yang diakui sebagai BKP MBKM memiliki durasi minimal selama 1 (satu) semester atau setara dengan 900 jam kegiatan (yaitu 20 SKS x 170 menit x 16 minggu). Kegiatan ini dapat dibagi menjadi tiga bagian yaitu 300 jam kegiatan perencanaan atau persiapan, 300 jam kegiatan implementasi, dan 300 jam kegiatan evaluasi.

2.2 Persyaratan Peserta

Mahasiswa yang berhak memprogram BKP S/P-I adalah mahasiswa FMIPA UNEJ yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Status mahasiswa aktif di SISTER Unej.
2. Telah menempuh minimal 84 SKS, atau minimal sedang menjalankan semester 5, dan mendapat persetujuan DPA.
3. Telah dinyatakan diterima dalam tahapan pegajuan usulan S/P-I oleh Fakultas.

2.3 Skema BKP S/P-I

BKP S/P-I secara garis besar ada dua mekanisme, (1) berdasarkan ide dan usulan mahasiswa dan dosen pembimbing, atau ide/usulan mahasiswa yang disetujui oleh dosen pembimbing dan (2) berdasarkan kegiatan yang ditawarkan oleh pihak luar seperti Kementerian, Pemda, Kelompok Masyarakat, dan Dunia Usaha. Mahasiswa didampingi dosen pembimbing yang terlibat dalam program yang ditawarkan pihak luar dapat mengajukan usulan pengakuan sebagai BKP S/P-I ke Fakultas untuk diproses dan disetarakan sebagai bentuk kegiatan MBKM.

2.4 Skema/Mekanisme 1

BKP S/P-I mekanisme 1 diawali dengan usulan mahasiswa untuk melakukan studi/proyek independen ke fakultas (Tim S/P-I). Tim S/P-I melakukan evaluasi terhadap usulan mahasiswa serta menetapkan dosen/tim dosen pembimbing untuk mahasiswa. Dosen/tim dosen pembimbing wajib melakukan pembimbingan, monitoring dan menilai pekerjaan mahasiswa yang melakukan BKP S/P-I hingga menghasilkan luaran dari BKP ini.

2.5 Skema/Mekanisme 2

BKP S/P-I mekanisme 2 disiapkan untuk mewadahi produk kegiatan yang telah didanai oleh pihak ketiga seperti PKM, PHP2D, KKMI, dan program lainnya. Produk kegiatan yang telah dilaksanakan melalui kegiatan tersebut harus memenuhi kriteria berikut:

- a. Ada proposal kegiatan
- b. Ada kegiatan yang telah didanai oleh pihak ketiga dan dibimbing oleh dosen/tim dosen pembimbing
- c. Ada luaran yang sesuai dengan proposal kegiatan.

Pengajuan pengakuan sebagai BKP S/P-I dilakukan dengan cara mahasiswa/tim mahasiswa yang telah melaksanakan kegiatan yang didanai tersebut mengajukan hasil pekerjaannya untuk dikonversi menjadi BKP S/P-I kepada tim BKP S/P-I FMIPA secara tertulis disertai persyaratan seperti tertera di atas. Jika disetujui selanjutnya diserahkan kepada prodi terkait untuk dilakukan konversi dan penilaian.

Penyelenggaraan **BKP S/P-I Skema 1** dapat diinisiasi melalui dua model, yaitu model **kerjasama** antara satuan unit dalam UNEJ dengan institusi/Lembaga mitra (disebut Program S/P-I Kerjasama) dan mengikuti program S/P-I **khusus** yang ditawarkan oleh institusi/lembaga pemerintah maupun swasta (Program S/P-I Khusus). Meskipun proses awalnya berbeda, kedua BKP S/P-I tersebut disyaratkan harus dapat menunjukkan uraian dan beban kerja yang dilakukan mahasiswa saat berkegiatan S/P-I yang didaftarkan dalam Daftar Uraian Kerja (DUK) S/P-I.

Program S/P-I Kerjasama diawali dengan pembuatan kerjasama antara unit dalam UNEJ (Prodi/Fakultas/LP3M) dengan institusi/lembaga mitra. Kerjasama tersebut dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kerjasama (PKS) untuk menaungi kegiatan S/P-I. Dalam program Kerjasama ini, DUK S/P-I disiapkan oleh Tim MBKM Fakultas melalui penggalian informasi kegiatan yang disediakan oleh institusi/Lembaga mitra terkait dengan CPL Prodi. Saat penggalian informasi kegiatan, sangat dimungkinkan munculnya CPL Prodi dan matakuliah baru yang menjadi pengayaan profil lulusan guna beradaptasi dengan perkembangan dunia kerja. Seluruh uraian kerja dari setiap mitra dientrikan oleh Tim MBKM Fakultas ke dalam SISTER (jika fitur tersebut sudah siap digunakan).

Berbeda dengan Program S/P-I Kerjasama, **Program S/P-I Khusus** diawali dengan tawaran program S/P-I dari institusi/lembaga pemerintah maupun swasta kepada UNEJ yang bersifat satu arah. Pada program S/P-I ini, semua persyaratan dan mekanisme

pengajuan lamaran S/P-I diatur sepenuhnya oleh institusi/Lembaga penyedia program S/P-I. Sebagai contoh adalah Program Studi Independen Bersertifikat yang pada tahun 2021 ditawarkan bersama dengan BKP Magang sehingga programnya bernama Magang & Studi Independen Bersertifikat (MSIB). Program ini merupakan program S/P-I yang diselenggarakan oleh portal Kampus Merdeka (<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id>) yang memberi kesempatan pada mahasiswa untuk melakukan BKP S/P-I selama kurun waktu tertentu di beberapa mitra Kemendikbudristek. Mahasiswa yang berminat dan telah memenuhi syarat dapat mengajukan lamaran langsung ke forum tersebut dengan mengisi berkas yang disediakan secara daring. Meskipun mekanisme pengajuan lamarannya diatur sepenuhnya oleh institusi/lembaga penyedia S/P-I, namun ketika dinyatakan diterima maka mahasiswa tersebut harus melapor Tim Kerjasama Fakultas agar Tim Kerjasama Fakultas dapat memastikan uraian kerjanya telah terdaftar dalam DUK S/P-I. Sebagai catatan, Program S/P-I Khusus ini tidak harus menuntut adanya PKS yang menaungi kegiatan S/P-I.

3.1 Jadwal Pelaksanaan

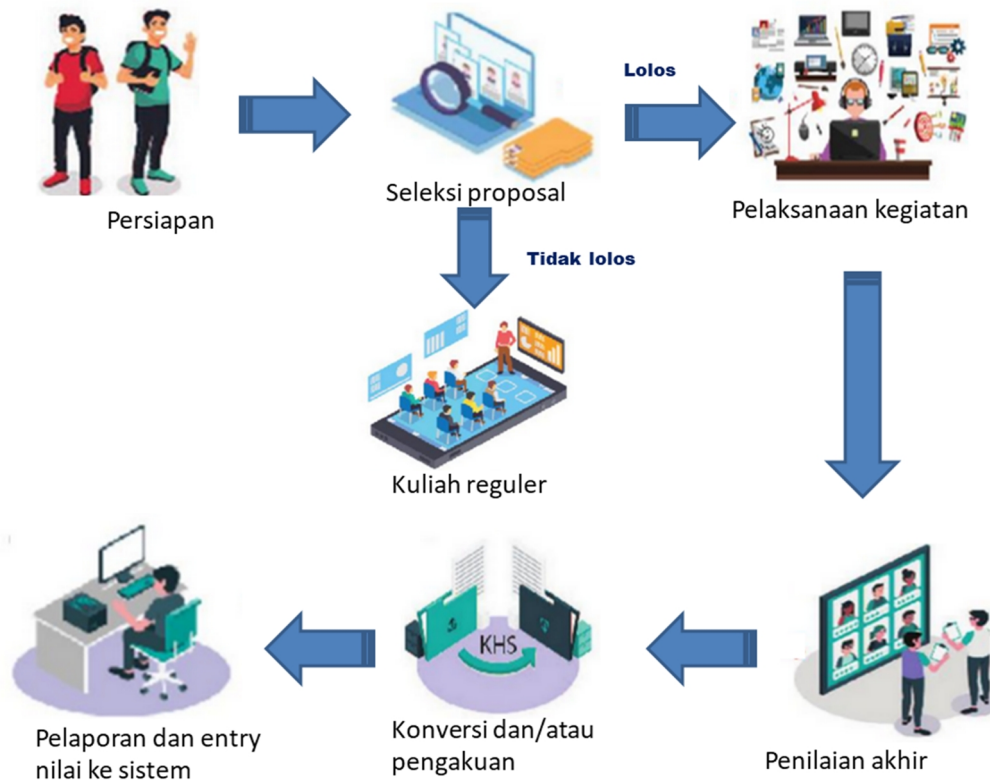
Pedoman ini hanya menjelaskan pelaksanaan kegiatan dari program S/P-I Kerjasama, untuk model S/P-I yang lain mengikuti jadwal dan pedoman pelaksanaan yang disediakan oleh pihak penyelenggara. Program S/P-I Kerjasama FMIPA Universitas Jember dilaksanakan dalam jangka waktu minimal 6 bulan atau 20 minggu atau setara dengan 900 jam dan jadwal pelaksanaannya dibagi dalam 2 periode dalam 1 tahun yaitu:

- Periode Februari – Agustus
- Periode September – Januari

Meskipun demikian S/P-I Kerjasama dapat dilaksanakan setiap saat sesuai dengan kesepakatan dengan mitra dan disetujui oleh Tim S/P-I Fakultas.

Untuk program S/P-I yang lain, yang dilakukan Tim S/P-I FMIPA hanya sebatas pemberian pengakuan setelah kegiatan dinyatakan lolos dan didanai oleh penyelenggara/sponsor, yang dilanjutkan dengan penilaian setelah program diselesaikan/dilaporkan.

Pelaksanaan kegiatan BKP S/P-I Kerjasama (yang selanjutnya disebut S/P-I saja) dibagi dalam beberapa tahap yaitu persiapan, pelaksanaan dan pasca-pelaksanaan (Gambar 1). Penjelasan masing-masing tahap kegiatan disampaikan dalam uraian di bawah ini.



Gambar 1 Skema proses pelaksanaan BKP Studi/Proyek Independen

3.2 Persiapan Program S/P-I

Persiapan program S/P-I meliputi

Sosialisasi dan seleksi mitra:

- a. Penjelasan petunjuk teknis kepada mahasiswa dan dosen dilaksanakan di awal semester dan dilakukan oleh Tim S/P-I Fakultas, dibantu oleh Prodi terkait.
- b. Mahasiswa menentukan lokasi mitra S/P-I. Mitra S/P-I dapat dipilih berdasarkan daftar mitra S/P-I yang telah bekerjasama dengan UNEJ (level universitas atau fakultas atau prodi).
- c. Mitra baru bisa diusulkan oleh prodi untuk ditindaklanjuti fakultas dalam pembuatan PKS.
- d. Peran Mitra disesuaikan dengan PKS yang sudah disepakati oleh FMIPA dan Mitra. Secara umum Mitra diharapkan memberikan akses ke fasilitas tertentu yang dimiliki kepada mahasiswa peserta BKP dan menyediakan pembimbing lapangan/supervisor bagi kegiatan mahasiswa selama di lokasi Mitra. Beberapa Mitra mungkin tidak perlu menyediakan pembimbing ini.

- e. Bagi program S/P-I yang akan dilaksanakan tanpa mitra maka mahasiswa dan calon dosen pembimbingnya agar segera menyampaikan ke Tim S/P-I Fakultas untuk dipertimbangkan.

Pembuatan Proposal:

- a. Diajukan oleh mahasiswa untuk skim S/P-I kemitraan
- b. Pengajuan topik proposal dilengkapi dengan usulan mata kuliah konversi yang dianggap sesuai.
- c. Output/luaran kegiatan harus mengacu pada tuntutan Pedoman Penyelenggaraan MBKM Universitas Jember yang berlaku.
- d. Pemilihan dosen pembimbing kegiatan (DPK) sesuai topik disertai form kesediaan
- e. Program studi wajib menyediakan DPK yang diajukan oleh mahasiswa/tim mahasiswa sesuai dengan keahlian dari topik studi/proyek independen yang diajukan. Apabila kegiatan BKP S/P-I dirancang untuk dikonversi ke Tugas Akhir (Skripsi) maka program studi berkoordinasi dengan Kombi Prodi agar salah satu calon pembimbing Tugas Akhir (DPU/DPA) ini diusahakan yang menjadi DPK BKP S/P-I.
- f. Program studi wajib memfasilitasi terbentuknya sebuah tim studi/proyek independen yang terdiri dari mahasiswa dalam satu dan/atau lintas program studi. Dalam hal ini program studi dapat berkoordinasi dengan prodi lain dan fakultas.
- g. Mahasiswa melakukan konsultasi (bimbingan, pendampingan dan pelatihan) kepada DPK, dan program studi dalam pembuatan proposal.

Pendaftaran:

- a. Masa pendaftaran dimulai selama kurang lebih 2 minggu setelah adanya sosialisasi
- b. Mahasiswa mengumpulkan proposal melalui google form atau melalui metode lain dengan mengisi biodata dan mengupload dokumen (form kesediaan dosen pembimbing dan proposal)
- c. Untuk skim S/P-I pengakuan mahasiswa mendaftarkan bukti lolos dalam bentuk SK, pengumuman dari penyelenggara disertai proposalnya.

Seleksi Peserta:

- a. Dilaksanakan selama waktu 2 minggu oleh Tim S/P-I dan hanya dilakukan bagi skim kemitraan.
- b. Seleksi proposal meliputi kesesuaian topik dengan CPL Prodi, kesesuaian topik dengan dosen pembimbing, output/luaran.
- c. Kriteria penilaian kelayakan proposal disajikan pada **Lampiran A**
- d. Proposal kegiatan S/P-I yang sebagian kegiatan dikonversi ke Tugas Akhir maka nilai seleksi proposal ini dapat dijadikan sebagai pengganti nilai proposal TA/seminar proposal TA.
- e. Jika dianggap perlu untuk melengkapi penilaian kelayakan maka mahasiswa/kelompok mahasiswa bisa dipanggil untuk mempresentasikan proposalnya di hadapan Tim S/P-I.

Pengumuman:

- a. Pengumuman peserta yang lolos seleksi dilakukan secara terbuka di web fakultas.
- b. Pengumuman akan diberikan oleh fakultas dalam bentuk SK Dekan setelah mendapat pertimbangan berdasarkan rekomendasi Tim S/P-I.

Pemrograman dan perubahan KRS:

- a. Mahasiswa yang akan mengambil BKP apapun wajib memprogramkan mata kuliah yang akan dijadikan konversi.
- b. Pemilihan dan penentuan mata kuliah konversi dibimbing oleh DPA/dosen wali, calon dosen pembimbing BKP dan program studi.
- c. Prosedur pemrograman atau perubahan KRS untuk konversi BKP ke mata kuliah mengikuti aturan dan prosedur yang berlaku di Universitas Jember.

3.3 Pelaksanaan Program S/P-I

- a. Uraian pelaksanaan kegiatan ini hanya berlaku bagi skim kemitraan.
- b. Selama menjalankan kegiatan S/P-I, mahasiswa melakukan bimbingan ke supervisor dan dosen pembimbing kegiatan (DPK). DPK bertugas membimbing, mendampingi mahasiswa mulai dari penyusunan proposal sampai selesainya pelaksanaan BKP S/P-I. DPK juga bertugas melakukan monitoring kegiatan secara reguler, menilai kinerja mahasiswa baik selama maupun akhir kegiatan. Pembimbingan dan penilaian mahasiswa peserta BKP ini akan diuraikan lebih terperinci pada bab selanjutnya.
- c. Mahasiswa mengisi logbook kegiatan harian yang dimonitor oleh dosen pembimbing (**Lampiran I**) dan menyusun laporan kemajuan setiap 2 minggu (**Lampiran J**).

- d. Mahasiswa melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing (minimal 14 kali) selama pelaksanaan kegiatan.
- e. Pada akhir pelaksanaan S/P-I, mahasiswa membuat laporan akhir S/P-I sesuai format yang telah ditentukan.
- f. Fakultas dan/atau Mitra akan memberikan sertifikat kepada mahasiswa sebagai bukti telah dilaksanakannya kegiatan S/P-I.

3.4 Pasca Pelaksanaan Program S/P-I

- a. Mahasiswa atau dosen pembimbing melaporkan kepada Tim S/P-I Fakultas melalui Prodi bahwa kegiatan telah berakhir.
- b. Penilaian akhir dilakukan oleh supervisor dan dosen pembimbing sesuai dengan petunjuk penilaian dan menggunakan formulir yang tersedia.
- c. Nilai akhir diserahkan ke prodi untuk dilakukan proses konversi ke mata kuliah atau SKPI.

BAB 4 **BIMBINGAN KEGIATAN**

Dosen pembimbing memegang peran penting dalam pelaksanaan BKP studi independen agar dapat berjalan dengan lancar dan berhasil mencapai tujuan yang diharapkan. Dosen pembimbing melakukan koordinasi pelaksanaan BKP dengan mahasiswa peserta dan mitra (jika ada) serta wajib memantau secara kontinu pelaksanaan BKP oleh mahasiswa yang dibimbingnya.

4.1 Kriteria Dosen Pembimbing

- a) Dosen yang telah mengajar selama minimal 4 semester berturut-turut.
- b) Memperoleh SK Pembimbing S/P-I dari Dekan.

4.2 Tugas Pokok dan Fungsi Dosen Pembimbing

- a) Dosen pembimbing bersama dengan mahasiswa membuat rancangan kegiatan yang memuat tujuan, lama kegiatan, dan bidang yang dipelajari (sebagai pedoman konversi dan ekuivalensi mata kuliah) mahasiswa.
- b) Dosen pembimbing memberikan pembekalan dan pembimbingan serta pengawasan terhadap mahasiswa selama S/P-I.
- c) Dosen pembimbing bersama *supervisor* dari mitra (jika ada) melakukan evaluasi proses dan penilaian hasil kegiatan.

4.3 Ketentuan Pembimbingan BKP bagi Mahasiswa

- a) Mahasiswa harus melakukan pembimbingan sebelum dan saat pelaksanaan S/P-I untuk memastikan pelaksanaan S/P-I dan penulisan laporan S/P-I dapat berjalan dengan baik.
- b) Mahasiswa harus membuat laporan S/P-I sesuai dengan pedoman penulisan Laporan S/P-I..
- c) Mahasiswa menyerahkan laporan S/P-I sesuai dengan jadwal atau kesepakatan dengan dosen pembimbing.
- d) Mahasiswa harus memenuhi jumlah bimbingan minimal yang telah ditetapkan, yaitu 14 (empat belas) kali.
- e) Mahasiswa harus memperhatikan etika berkomunikasi dan etika berperilaku dalam melakukan proses pembimbingan.

4.4 Ketentuan Pembimbingan S/P-I bagi Dosen

- A. Dosen pembimbing harus dapat memberikan masukan dan pengarahan tentang pelaksanaan S/P-I dan penulisan Laporan S/P-I. Pemberian masukan dan arahan tersebut diantaranya mencakup namun tidak terbatas pada hal berikut:
- a) Memberikan masukan, arahan, dan mendiskusikan rumusan permasalahan dan tujuan atau topik laporan S/P-I.
 - b) Membuat rencana bimbingan bersama mahasiswa.
 - c) Mengarahkan mahasiswa dalam hal metode penulisan ilmiah dan metode analisis dalam laporan S/P-I sesuai dengan pedoman penulisan laporan S/P-I yang telah disepakati.
 - d) Mendiskusikan acuan materi keilmuan yang relevan dengan topik laporan S/P-I.
 - e) Hadir dalam seminar S/P-I dan memberikan penilaian akhir bagi laporan S/P-I yang diujikan.
 - f) Memberikan arahan dalam penyelesaian revisi laporan S/P-I.
- B. Dosen pembimbing harus memastikan bahwa laporan S/P-I bebas dari plagiarisme.

Laporan kegiatan BKP S/P-I merupakan bentuk pertanggungjawaban mahasiswa pada program studi dan mitra tentang kegiatan yang telah dilaksanakan, sebagai salah satu komponen dalam penilaian BKP S/P-I dan salah satu bahan evaluasi BKP ini untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Laporan **kegiatan** S/P-I disusun dan ditulis pada akhir kegiatan. Disamping itu mahasiswa juga wajib melakukan presentasi berdasarkan laporan S/P-I yang disusunnya. Laporan kegiatan S/P-I harus didistribusikan ke institusi mitra, program studi dan fakultas/universitas. Laporan S/P-I harus dikumpulkan satu minggu setelah kegiatan S/P-I berakhir. Presentasi sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap laporan S/P-I dilakukan paling lambat dua minggu setelah kegiatan S/P-I selesai.

Laporan S/P-I sebagai laporan ilmiah disusun menggunakan Bahasa Indonesia yang baik, efisien, jelas dan mudah dipahami oleh pembaca. Secara garis besar laporan harus berisi hasil kegiatan S/P-I di institusi mitra atau masyarakat. Dalam laporan S/P-I juga perlu dijelaskan kendala atau permasalahan yang ditemukan dalam melakukan aktivitas selama kegiatan, kemudian ditunjukkan pula upaya untuk menyelesaikan kendala/masalah tersebut, yang diakhiri dengan pelaporan hasil kegiatan. Format dan sistematika laporan S/P-I dapat dilihat pada **Lampiran B**.

BAB 6 PENILAIAN

6.1 Aspek Penilaian

Aspek penilaian BKP S/P-I terbagi menjadi penguasaan teori, performansi, sikap, laporan dan presentasi. Penjelasan kelima aspek penilaian tersebut adalah sebagai berikut :

1. **Penguasaan teori** adalah kemampuan penguasaan teori mahasiswa kegiatan pembelajaran dalam S/P-I yang telah dilakukan.
2. **Performansi** adalah kemampuan kinerja mahasiswa yang meliputi inisiatif dan kreativitas, berpikir kritis dan analitis, kemampuan beradaptasi, kemampuan bekerjasama dalam tim dan kualitas hasil pekerjaan/kegiatan.
3. **Sikap** terdiri dari: disiplin, ketekunan, kemampuan komunikasi dan penampilan
4. **Penilaian laporan** meliputi deskripsi proses kegiatan S/P-I yang dilakukan, kelengkapan substansi laporan dan kesesuaian dengan format laporan. Template laporan terdapat pada **Lampiran B**.
5. **Penilaian presentasi** meliputi komunikasi dalam presentasi dan penguasaan pengetahuan.

6.2 Bobot Penilaian

Nilai S/P-I didapatkan berdasarkan tipe mitra BKP S/P-I yang dilakukan oleh mahasiswa, yang terbagi menjadi 3 tipe yaitu :

1. Pengakuan, penilaian didapatkan dari **pembimbing** sebesar 70% dan **tim penguji** sebesar 30%. **Pembimbing** menilai dalam aspek penguasaan teori (15%), performansi (30%), sikap (15%), penilaian laporan (30%) dan penilaian presentasi (10%). Sedangkan tim **penguji** menilai dalam aspek penguasaan teori (30%), penilaian laporan (40%) dan penilaian presentasi (30%).
2. Mitra tipe 1, penilaian didapatkan dari pembimbing sebesar 50 %, pendamping sebesar 20 % dan tim penguji sebesar 30%. **Pembimbing** menilai dalam aspek penguasaan teori (15%), performansi (30%), sikap (15%), penilaian laporan (30%) dan penilaian presentasi (10%). Sedangkan **pendamping** menilai dari aspek performansi (60%) dan sikap (40%). Serta tim **penguji** menilai dalam aspek penguasaan teori (30%), penilaian laporan (40%) dan penilaian presentasi (30%).
3. Mitra Tipe 2, penilaian didapatkan dari **pembimbing** sebesar 50 % dan **pendamping** sebesar 50 %. Aspek penilaian dari keduanya adalah sama yaitu aspek penguasaan teori

(15%), performansi (30%), sikap (15%), penilaian laporan (30%) dan penilaian presentasi (10%)

Template penilaian untuk pembimbing, pendamping dan penguji terdapat pada **Lampiran C, D dan E**. Sedangkan rekapitulasi nilai untuk ketiga tipe S/P-I terdapat pada **Lampiran F**.

6.3 Konversi Nilai Matakuliah

Konversi nilai matakuliah dilakukan setelah penilaian dilakukan berdasarkan capaian pembelajaran yang telah direncanakan (di **Lampiran G**). Konversi ini tanggung jawab pembimbing dan kaprodi. Template konversi nilai matakuliah terdapat di **Lampiran H**.

Kegiatan S/P-I yang sebagian kegiatan dikonversi ke Tugas Akhir maka nilai Laporan dan Presentasinya dapat dijadikan sebagai pengganti nilai Seminar Hasil TA, mahasiswa hanya diwajibkan menyusun Naskah Skripsi dan melakukan Ujian Sidang TA untuk mendapatkan nilai penuh Tugas Akhirnya. Implementasi di SISTER selama belum ada fitur baru yang mendukung konversi BKP S/P-I ke Tugas Akhir akan dikoordinir oleh Fakultas dengan pertimbangan dan masukan dari Program Studi.

PENJAMINAN MUTU DAN KEBERLANJUTAN

7.1 Penjaminan Mutu BKP S/P-I

BKP Proyek/Studi Independen adalah salah satu bentuk kegiatan pembelajaran di luar kampus, oleh karena itu pelaksanaannya harus dijamin dapat memberikan pengalaman belajar yang berguna bagi mahasiswa sebelum lulus dalam tahap sarjana. Kegiatan ini akan menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam menghadapi permasalahan mitra, permasalahan di dunia kerja dengan memanfaatkan konsep, pengetahuan dan ketrampilannya yang diperoleh melalui pembelajaran di kampus. Kegiatan S/P I ini dapat diambil setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh mata kuliah inti program studi, pengecualian bagi mahasiswa tertentu dalam ketentuan ini harus memperoleh izin dari program studi dan fakultas. Hal ini bertujuan agar mahasiswa telah siap untuk mulai berinteraksi dengan dunia luar kampus dan mendapatkan manfaat lebih terkait wawasan terhadap pekerjaan/kegiatan yang akan diambil setelah menyelesaikan studinya.

Untuk mencapai standar mutu yang sesuai dengan tujuan utama program MBKM maka pada tahap awal implementasi BKP S/P-I ini jumlah mahasiswa bimbingan per dosen dibatasi maksimum 10 mahasiswa yang bisa terbagi dalam 2 kelompok atau lebih. Selain itu durasi pelaksanaan BKP dibatasi paling lama 1 semester dengan jumlah jam aktivitas maksimal setara dengan 20 sks.

7.2 Keberlanjutan

Selain mengarahkan mahasiswa untuk ikut berkompetisi pada program BKP MBKM yang berasal dari pemerintah, FMIPA juga akan selalu menambah kerjasama dengan instansi/mitra yang relevan setiap tahunnya agar pelaksanaan BKP tidak terhambat dan menyediakan lebih banyak pilihan mitra untuk menampung berbagai minat mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

1. UNEJ, 2021, Pedoman Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Jember, UPT Percetakan & Penerbitan Universitas Jember, Jember.
2. Kemendikbud., 2020, Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.
3. Ditjen DIKTI Kemendikbud., 2020, Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, Ditjen DIKTI, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.



LAMPIRAN

Lampiran A. Kriteria penilaian proposal

Lampiran B. Sistematika dan Template Laporan

Lampiran C. Template Penilaian oleh Pembimbing

Lampiran D. Template Penilaian oleh Pendamping (Mitra tipe 1 dan tipe 2)

Lampiran E. Template Penilaian oleh Penguji (Pengakuan/mandiri dan Mitra tipe 1)

Lampiran F. Template Rekapitulasi Nilai

Lampiran G. Lembar Konversi Nilai Matakuliah

Lampiran H. Template Rencana Pembelajaran Semester/Rencana Kegiatan Pembelajaran

Lampiran I. Template Logbook

Lampiran J. Format Laporan Kemajuan 2 Mingguan

Lampiran A Kriteria Penilaian Proposal

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Jalan Kalimantan No. 37 - Kampus Tegalboto Kotak Pos 159 Jember 68121 Laman: fmipa.unej.ac.id	BKP S/P-I A
---	--	--------------------

PENILAIAN DOKUMEN PROPOSAL

No	Komponen Penilaian	Nilai			
		Pembimbing	Penilai 1	Penilai 2	Rata-rata x Bobot
1	Ide kreatif/inovatif/ kemanfaatan (30%)	50-100	50-100	50-100	
2	Kelengkapan unsur usulan (20%)	50-100	50-100	50-100	
3	Metode kegiatan (30%)	50-100	50-100	50-100	
4	Kelayakan usulan (20%)	50-100	50-100	50-100	

Keputusan

Usulan kegiatan BKP S/P-I dengan judul :.....

- a. Disetujui
- b. Disetujui dengan revisi
- c. Tidak disetujui

Kota, tanggal bulan tahun

Nama & Ttd Pembimbing

Nama & Ttd Penguji 1

Nama & Ttd Penguji 2

(.....)

(.....)

(.....)

Lampiran B Sistematika dan Template Laporan

1. Cover luar
2. Cover dalam
3. Halaman Pengesahan
4. Prakata
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel
7. Daftar Gambar
8. Daftar Lampiran
9. Bab 1. Pendahuluan
 - a. Latar Belakang
 - b. Tujuan
 - c. Profil Perusahaan
 - d. Waktu Pelaksanaan
10. Bab 2. Aktivitas ke 1
 - a. Pendahuluan
 - b. Aktivitas yang dilakukan
 - c. Pembahasan
 - d. Kesimpulan
11. Bab 3. Aktivitas ke 2
12. Bab n. Aktivitas ke n dan seterusnya
13. Bab (terakhir) Penutup
14. Daftar Pustaka
15. Lampiran-lampiran

Lampiran C Formulir Penilaian oleh Dosen Pembimbing

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Jalan Kalimantan No. 37 - Kampus Tegalboto Kotak Pos 159 Jember 68121 Laman: fmipa.unej.ac.id</p>	BKP S/P-I C
---	---	--------------------


PENILAIAN OLEH DOSEN PEMBIMBING

No	Deskripsi Aktivitas	Nilai					
		Penguasaan Teori	Laporan	Presentasi	Performansi selama S/P-I	Sikap selama S/P-I	Rerata
1	Aktivitas ke 1						
2	Aktivitas ke 2						
3	Aktivitas ke 3						
4	Aktivitas ke n						

Kota, tanggal bulan tahun

Nama Pembimbing

Lampiran D1 FORMULIR PENILAIAN OLEH PENDAMPING (Mitra tipe 1)

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Jalan Kalimantan No. 37 - Kampus Tegalboto Kotak Pos 159 Jember 68121 Laman: fmipa.unej.ac.id</p>	<p>BKP S/P-I D1</p>
---	---	--------------------------------


PENILAIAN OLEH PENDAMPING (T-1)

No	Deskripsi Aktivitas	Nilai		
		Performansi selama S/P-I	Sikap selama S/P-I	Rerata
1	Aktivitas ke 1			
2	Aktivitas ke 2			
3	Aktivitas ke 3			
4	Aktivitas ke n			

Kota, tanggal bulan tahun

Nama Pendamping

Lampiran D2 FORMULIR PENILAIAN OLEH PENDAMPING (Mitra tipe 2)

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Jalan Kalimantan No. 37 - Kampus Tegalboto Kotak Pos 159 Jember 68121 Laman: fmipa.unej.ac.id</p>	<p>BKP S/P-I D2</p>
---	---	--------------------------------


PENILAIAN OLEH PENDAMPING (T2)

No	Deskripsi Aktivitas	Nilai					
		Penguasaan Teori	Laporan	Presentasi	Performansi selama S/P-I	Sikap selama S/P-I	Rerata
1	Aktivitas ke 1						
2	Aktivitas ke 2						
3	Aktivitas ke 3						
4	Aktivitas ke n						

Kota, tanggal bulan tahun

Nama Pendamping

Lampiran E1 FORMULIR PENILAIAN OLEH PENGUJI (PENGAKUAN DAN MITRA TIPE 1)

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Jalan Kalimantan No. 37 - Kampus Tegalboto Kotak Pos 159 Jember 68121 Laman: fmipa.unej.ac.id</p>	<p>BKP S/P-I E1</p>
---	---	---------------------------------------

PENILAIAN OLEH PENGUJI

No	Deskripsi Aktivitas	Nilai			
		Penguasaan Teori	Laporan	Presentasi	Rerata
1	Aktivitas ke 1				
2	Aktivitas ke 2				
3	Aktivitas ke 3				
4	Aktivitas ke n				

Kota, tanggal bulan tahun

Nama Dosen Penguji

Lampiran F1 TEMPLATE REKAPITULASI NILAI TIPE PENGAKUAN


	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER Jalan Kalimantan No. 37 - Kampus Tegalboto Kotak Pos 159 Jember 68121 Laman: fmipa.unej.ac.id	BKP S/P-I F-1
---	--	--------------------------------

No	Deskripsi Aktivitas	Nilai Pembimbing (70%)	Nilai penguji (30%)	Nilai Akhir
1	Aktivitas ke 1			
2	Aktivitas ke 2			
3	Aktivitas ke 3			
4	Aktivitas ke n			

Kota, tanggal bulan tahun

Nama Dosen Pembimbing
dan penguji

Lampiran F2 FORMULIR REKAPITULASI NILAI (MITRA TIPE 1)

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Jalan Kalimantan No. 37 - Kampus Tegalboto Kotak Pos 159 Jember 68121 Laman: fmipa.unej.ac.id</p>	<p>BKP S/P-I F2</p>
---	---	---------------------------------------


REKAPITULASI NILAI (MITRA TIPE 1)

No	Deskripsi Aktivitas	Nilai Pembimbing (50%)	Nilai Pendamping (20%)	Nilai penguji (30%)	Nilai Akhir
1	Aktivitas ke 1				
2	Aktivitas ke 2				
3	Aktivitas ke 3				
4	Aktivitas ke n				

Kota, tanggal bulan tahun

Nama Dosen Pembimbing,
pendamping dan penguji

Lampiran F3 FORMULIR REKAPITULASI NILAI (MITRA TIPE 2)

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Jalan Kalimantan No. 37 - Kampus Tegalboto Kotak Pos 159 Jember 68121 Laman: fmipa.unej.ac.id	BKP S/P-I F3
---	--	-------------------------------


REKAPITULASI NILAI (MITRA TIPE 2)

No	Deskripsi Aktivitas	Nilai Pembimbing (50%)	Nilai Pendamping (50%)	Nilai Akhir
1	Aktivitas ke 1			
2	Aktivitas ke 2			
3	Aktivitas ke 3			
4	Aktivitas ke n			

Kota, tanggal bulan tahun

Nama Dosen Pembimbing
dan pendamping

Lampiran G Formulir Lembar Konversi

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Jalan Kalimantan No. 37 - Kampus Tegalboto Kotak Pos 159 Jember 68121 Laman: fmipa.unej.ac.id</p>	<p>BKP S/P-I 08</p>
---	---	---------------------------------------

LEMBAR KONVERSI NILAI MATAKULIAH

Nama/NIM :
Judul Kegiatan :
Mitra S/P-I :
Nama Pendamping :
Nama Dosen Pembimbing :
Total SKS :

Konversi Matakuliah			
Aktivitas yang terkait dengan MK	Nama MK	Nilai Angka	Nilai Huruf

Jember, tanggal bulan tahun

Nama Koprodi

Lampiran G Template RKP (RPS versi BKP MBKM)

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Jalan Kalimantan No. 37 - Kampus Tegalboto Kotak Pos 159 Jember 68121 Laman: fmipa.unej.ac.id	BKP S/P-I 01
---	--	-------------------------------

RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Identitas Aktivitas Pembelajaran Luar Program Studi			
Nama Mata Kuliah	-		
Bentuk Aktivitas Pembelajaran			
Fakultas		Program Studi	
Semester Ke		Bobot sks total	
Institusi tempat belajar		Durasi pelaksanaan	
Prasyarat		Semester/ Tahun Akademik	
Dosen Pembimbing		Anggota tim pembimbing/supervisor	
Profil Mitra/ tempat kegiatan	Visi: Misi: Kegiatan yang bisa dilakukan:		

2. Capaian Pembelajaran Lulusan	
Kode CPL	Rumusan CPL

3. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Mata Kuliah yang Disetarakan	Bobot sks	Kode CPL yang didukung	Kode CPMK	Rumusan CPMK
MK 1				
MK-n				
TOTAL SKS	20			
4. Pengalaman Pembelajaran				
Kegiatan Pembelajaran	Durasi (Menit/Jam)	Bahan Kajian/Rincian Aktivitas		
Kegiatan Pembekalan		Bahan kajian 1		

		Bahan kajian 2 Bahan kajian n
Kegiatan Pelaksanaan S/P-I		
1. Aktivitas 1		Aktivitas 1a Aktivitas 1b Aktivitas 1c
2. Kegiatan 2		Aktivitas 2a Aktivitas 2b Aktivitas 2c
3. Kegiatan n		Aktivitas na Aktivitas nb Aktivitas nc
Kegiatan Penyusunan Laporan dan Ujian		
Penyusunan		Bab 1 Bab 2 Bab 3 Bab-n Penutup
Ujian		
Presentasi		Presentasi dan tanya jawab
Total Jam Kegiatan	170 x jumlah sks x 16= menit/...jam	
5. Monitoring		
Rancangan Monitoring Proses Pembelajaran		Pihak yang Memonitor
Deskripsi tentang metode monitoring yang dilaksanakan beserta instrumen monitoring yang digunakan.		Dosen Pembimbing dan Pendamping
6. Asesmen dan Penilaian		
Asesmen Hasil Pembelajaran	Kode CPL/CPMK yang diukur	Penilai
Deskripsi tentang teknik asesmen serta instrumen asesmen dan penilaian yang digunakan		
7. Evaluasi		
Mahasiswa dinyatakan lulus jika memenuhi kriteria sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> ● Kriteria 1 ● Kriteria 2 ● Kriteria 3 		
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :
Disahkan Oleh Ketua Program Studi	Diperiksa Oleh Koordinator Rumpun Bidang Studi/KeRis	Disiapkan Oleh Dosen Koordinator

Kaprodi	Koordinator Rumpun Bidang Ilmu/KeRis	Dosen Koordinator
---------	---	-------------------

Lampiran I Contoh format Logbook (Catatan Harian)

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Jalan Kalimantan No. 37 - Kampus Tegalboto Kotak Pos 159 Jember 68121 Laman: fmipa.unej.ac.id</p>	BKP S/P-I I
---	---	--------------------

LOGBOOK (CATATAN HARIAN)

Nama/NIM :

No	Waktu pelaksanaan (Hari, tanggal)	Rincian Kegiatan	Jam	Luaran/Bukti Kerja (Link)	Paraf Pembimbing atau Pendamping
1					
dst					

Lampiran J Format Laporan Kemajuan 2 Mingguan

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Jalan Kalimantan No. 37 - Kampus Tegalboto Kotak Pos 159 Jember 68121 Laman: fmipa.unej.ac.id</p>	<p>BKP S/P-I J</p>
---	---	-------------------------------

LAPORAN KEMAJUAN (2 MINGGUAN)

Nama/NIM :

Isi Laporan

- 1. Rencana kegiatan**
- 2. Pelaksanaan kegiatan**
- 3. Analisis Hasil Kegiatan**
- 4. Kendala pelaksanaan kegiatan**
- 5. Tindak lanjut**