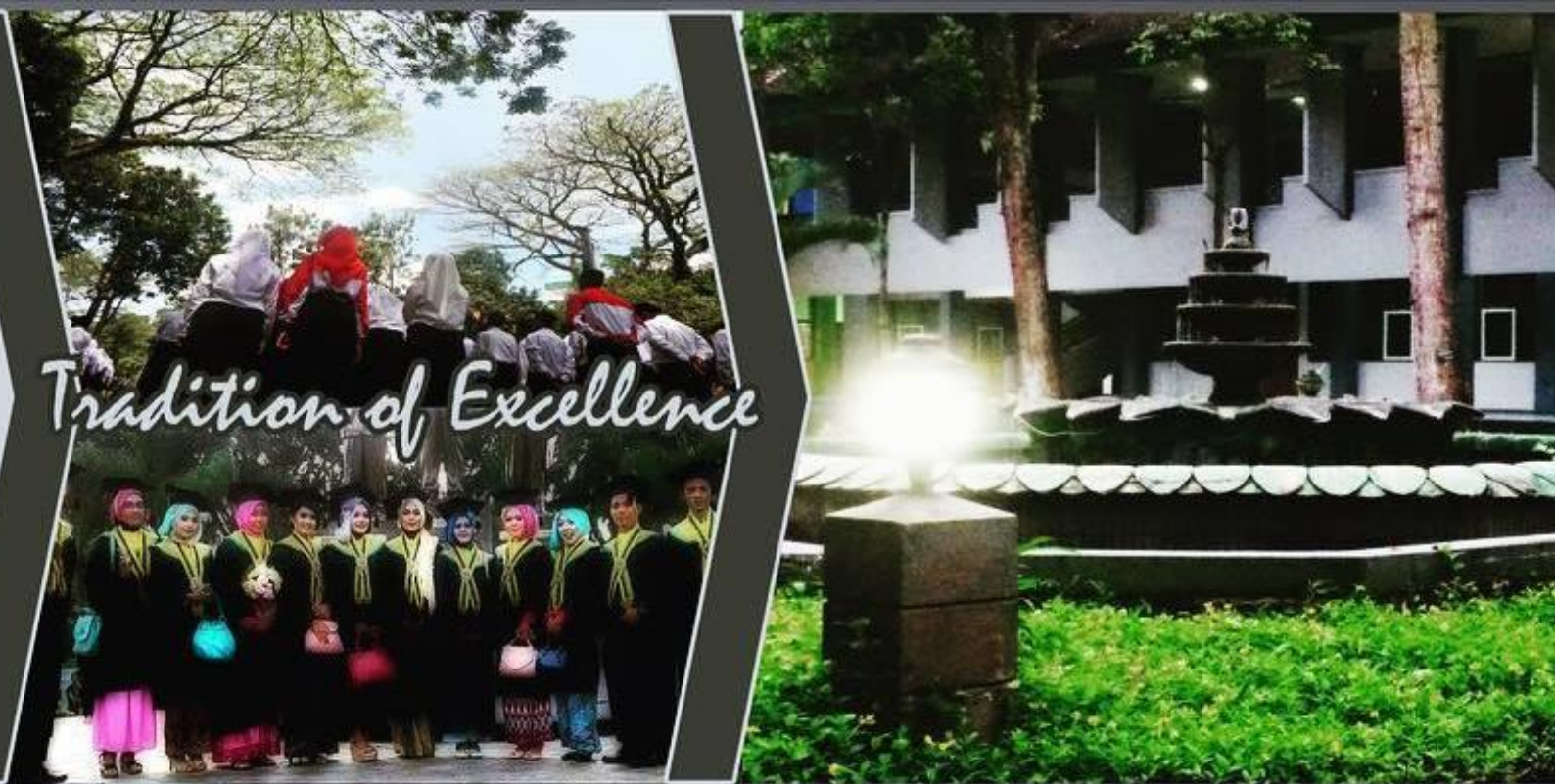


# STANDAR SPMI

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU  
PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS JEMBER

2019



FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS JEMBER

☎ 334293 Fax. 330225 - Jalan Kalimantan No. 37 Kampus Tegalboto Jember 68121

## **TIM PENYUSUN**

Drs. Achmad Sjaifullah, M.Sc., Ph.D

Drs. Siswanto, M.Si

Supriyadi, S.Si, M.Si

## Kata Pengantar

Dengan tersusunnya Dokumen Manual Standar SPMI FMIPA Universitas Jember (UNEJ) ini diharapkan sebagai dasar dalam penyusunan rencana pengembangan kelembagaan komponen pendukung pelaksanaan tridarma perguruan tinggi di lingkungan UNEJ. Standar SPMI FMIPA Universitas Jember disusun berdasarkan Permen Ristek Dikti nomer 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) sebagai refleksi upaya UNEJ dalam memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Sejalan dengan hal tersebut, dalam rangka monitoring dan evaluasi pemenuhan ketercapaian SNPT dan Standar Dikti oleh perguruan tinggi, maka pemerintah melakukan evaluasi dalam bentuk akreditasi prodi yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Nasional (BAN) PT. Seiring dengan hal tersebut, maka dalam proses penyusunan Standar SPMI FMIPA Universitas Jember dilakukan konfirmasi dengan instrumen penilaian yang ditetapkan oleh BAN PT. Disisi lain, seiring dengan tuntutan UNEJ untuk meningkatkan *external recognition* menjadi *world class university*, maka penyusunan Standar Universitas Jember dilakukan dengan mengakomodasi kriteria yang ditetapkan *Asean University Network Quality Assurance (AUNQA)*.

Dengan tersusunnya buku ini diharapkan dapat bermanfaat bagi semua pihak terkait baik level universitas maupun unit kerja di lingkungan Universitas Jember. Akhirnya, penulis menyadari Buku Standar SPMI FMIPA Universitas Jember ini masih banyak kekurangan. Oleh sebab itu, segala masukan yang konstruktif bagi perbaikan sangat diharapkan.

Jember, 10 November 2019

**FMIPA UNEJ**

## **Prakata**

Universitas Jember (UNEJ) secara konsisten telah menerapkan siklus manajemen mutu dalam pengelolaan tridarma perguruan tinggi dengan siklus sistem penjaminan mutu Penetapan Standar, Pelaksanaan Standar, Evaluasi Standar, Pengendalian Standar, dan Peningkatan Standar (PPPEPP) dengan melibatkan seluruh komponen terkait sebagai refleksi tekad UNEJ dalam mengimplementasikan indikator Good University Governance (GUG). Secara khusus dalam aspek Penetapan, pemerintah telah menetapkan Permen Ristek Dikti nomer 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional pendidikan Tinggi yang menggariskan bahwa setiap perguruan tinggi harus menyusun dan menetapkan standar perguruan tinggi (standar dikti) sesuai visi misinya sebagai dasar dalam pengendalian dan peningkatan tridarma perguruan tinggi secara berkelanjutan.

Penerbitan Dokumen Manual Standar SPMI FMIPA Universitas Jember Edisi Revisi 1 ini bertujuan tidak hanya sebagai refleksi FMIPA UNEJ mengikuti tuntutan regulasi yang digariskan oleh pemerintah dalam hal ini Kemenristekdikti, tetapi secara substantial FMIPA UNEJ memiliki target yang lebih besar yakni Standar diharapkan sebagai dokumen yang dapat dijadikan sebagai dasar acuan untuk meningkatkan kegiatan tridarma PT, yang selanjutnya ditindaklanjuti dalam bentuk rencana strategis (Renstra) ataupun rencana kerja (Renja).

Atas terbitnya Dokumen manual Standar SPMI FMIPA Universitas Jember Edisi Revisi 1 ini, rektor menyambut baik semoga buku ini secara kelembagaan menjadi dasar dan semakin memperjelas arah pengembangan Universitas Jember menjadi *world class University* sesuai visi, misi, dan tujuan Universitas Jember.

Jember, 10 November 2019

**Tim SPMI FMIPA**

## DAFTAR ISI

	Halaman
Cover	i
Tim penyusun	ii
Kata Pengantar	iii
Prakata	iv
Daftar Isi	v
1. Standar Kompetensi Lulusan	6
2. Standar Isi Pembelajaran	12
3. Standar proses pembelajaran	18
4. Standar penilaian pembelajaran	29
5. Standarl Dosen dan Tenaga Kependidikan	37
6. Standarl Sarana dan Prasarana Pembelajaran	42
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran	47
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran	52
9. Standar Standar hasil penelitian	57
10. Standar isi penelitian	61
11. Standar proses penelitian	65
12. Standar penilaian penelitian	69
13. Standar peneliti	74
14. Standar sarana prasarana penelitian	78
15. Standar pengelolaan penelitian	83
16. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	87
17. Standar Hasil PkM	91
18. Standar Isi PkM	96
19. Standar Proses PkM UNEJ	102
20. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)	108
21. Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)	114
22. Standar Sarana dan Prasarana PkM UNEJ	119
23. Standar Pengelolaan PkM UNEJ	126
24. Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM UNEJ	134
25. Standar Layanan Administrasi	127

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 01
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 9

**STANDAR  
KOMPETENSI LULUSAN**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>b. Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>c. Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>d. Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ul>
<p>2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi Isi Standar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. LP3M Unej</li> <li>b. Dekan/ WD 1</li> <li>c. GPM FMIPA</li> <li>d. Kaprodi/Dosen</li> <li>e. UPM(Unit Penjaminan Mutu) Prodi</li> </ul>
<p>3. Definisi istilah</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kompetensi adalah kemampuan bersikap, berpikir dan bertindak secara konsisten sebagai perwujudan dari pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dimiliki peserta didik.</li> <li>b. Standar kompetensi adalah ukuran kompetensi minimal yang harus dicapai peserta didik setelah mengikuti suatu proses pembelajaran pada satuan pendidikan tertentu.</li> <li>c. Standar Kompetensi Lulusan (SKL) sebagai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan.</li> <li>d. CPL: Capaian pembelajaran lulusan</li> <li>e. SKPI: Surat Keterangan Pendamping Ijazah</li> <li>f. KKNI: Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia</li> </ul>
<p>4. Rasional</p>	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, Kompetensi lulusan merupakan output perguruan tinggi (PT) yang memenuhi kriteria capaian pembelajaran lulusan. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, bahwa salah satu fungsi perguruan tinggi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggung jawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan untuk para lulusan FMIPA Universitas Jember, maka diperlukan adanya Standar Kompetensi Lulusan. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai mutu dari setiap lulusan FMIPA.</p>

<p>5. Pernyataan isi standar SPMI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Capaian Pembelajaran harus sesuai dengan visi dan misi FMIPA, Universitas Jember.</li> <li>b. Deskripsi capaian pembelajaran lulusan FMIPA UNEJ mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI</li> <li>c. Capaian Pembelajaran lulusan FMIPA mencakup umum (nasional) dan khusus (institusional) mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan kebutuhan <i>stakeholders</i>.</li> <li>d. Sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan, merupakan rumusan sikap Universitas jember.</li> <li>e. Rumusan sikap dan keterampilan umum disesuaikan dengan capaian pembelajaran FMIPA Universitas Jember</li> <li>f. Rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus dalam Capaian Pembelajaran harus komprehensif dan selalu disesuaikan dengan kebutuhan <i>stakeholders</i> melalui pembahasan forum PS sejenis, PS yang setara dan atau asosiasi profesi serta menyesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang ada.</li> <li>g. Hasil Rumusan capaian pembelajaran lulusan FMIPA dikaji dan ditetapkan oleh LP3M UNEJ.</li> <li>h. Ketentuan mengenai penyusunan, pengusulan, pengkajian, penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan diatur dalam pedoman yang dikeluarkan oleh Rektor UNEJ.</li> </ul> <p>Sub komponen kompetensi lulusan terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: (1) Sistem Penerimaan; (2) Proses penerimaan; (3) Registrasi mahasiswa; (4) Penerbitan ijazah; (5) Peningkatan kompetensi lulusan; (6) Penyediaan sistem penyaluran lulusan; dan (7) Alumni.</p> <p>Jenis layanan sistem pemerimaan, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Rasio pendaftar dibanding yang diterima (pendaftar: diterima); 2) Jalur penerimaan magister (jalur); 3) Akses bagi calon mahasiswa berprestasi dari masyarakat tidak mampu (ada/tidak); 4) Kesempatan bagi calon mahasiswa asing</p>
---------------------------------------	---



	<p>(ada/tidak ada); 5) Daya tampung mahasiswa baru (mahasiswa/prodi).</p> <p>Jenis layanan proses penerimaan, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) penyebaran informasi (variasi media); 2) pendaftaran (variasi media); 3) seleksi (metode seleksi); dan 4) pengumuman hasil seleksi (variasi media).</p> <p>Jenis layanan registrasi mahasiswa, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) ketersediaan informasi (variasi media); 2) kemudahan pelaksanaan berbasis TIK (tersedia/tidak); 3) persentase mahasiswa baru yang daftar ulang terhadap mahasiswa baru yang diterima (%/tahun).</p> <p>Jenis layanan penerbitan ijazah, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) tenggang waktu penerbitan ijazah dengan wisuda (hari); 2) Kecepatan penyelesaian legalisasi ijazah (hari).</p> <p>Jenis layanan Peningkatan Kompetensi Lulusan, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Indeks Prestasi Kumulatif lulusan (IPK); 2) Waktu tunggu lulusan yang mendapat pekerjaan (Bulan); dan 3) Kesesuaian bidang dengan pekerjaan lulusan (%).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan sistem penyaluran lulusan, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Tersedianya informasi bursa kerja (Tersedia/Tidak); 2) Tersedianya pembekalan bagi lulusan untuk memasuki dunia kerja (Tersedia/Tidak); 3) Adanya kegiatan yang menghubungkan lulusan dengan dunia kerja (Ada/Tidak).</p> <p>Jenis layanan alumni, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Tersedianya wadah alumni (Tersedia/Tidak); 2) Tersedianya sistem informasi alumni (Tersedia/Tidak); 3) Ketersediaan beasiswa alumni (Tersedia/Tidak); 4) Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan (Tersedia/Tidak).</p>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu standar Kompetensi Lulusan FMIPA
7. Indikator	<p>a. Prodi menetapkan capaian pembelajaran (CP) lulusan</p> <p>b. Rumusan capaian pembelajaran lulusan</p> <p>c. Komponen rumusan capaian pembelajaran</p> <p>d. Rumusan sikap dan keterampilan umum</p> <p>e. Rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus.</p> <p>f. Hasil Rumusan capaian pembelajaran lulusan</p> <p>g. Ketentuan rumusan capaian pembelajaran lulusan</p> <p>Jenis layanan sistem penerimaan, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Rasio pendaftar dibanding yang</p>

	<p>diterima (pendaftar: diterima); 2) Jalur penerimaan magister (jalur); 3) Akses bagi calon mahasiswa berprestasi dari masyarakat tidak mampu (ada/tidak); 4) Kesempatan bagi calon mahasiswa asing (ada/tidak ada); 5) Daya tampung mahasiswa baru (mahasiswa/prodi).</p> <p>Jenis layanan proses penerimaan, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) penyebaran informasi (variasi media); 2) pendaftaran (variasi media); 3) seleksi (metode seleksi); dan 4) pengumuman hasil seleksi (variasi media).</p> <p>Jenis layanan registrasi mahasiswa, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) ketersediaan informasi (variasi media); 2) kemudahan pelaksanaan berbasis TIK (tersedia/tidak); 3) persentase mahasiswa baru yang daftar ulang terhadap mahasiswa baru yang diterima (%/tahun).</p> <p>Jenis layanan penerbitan ijazah, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) tenggang waktu penerbitan ijazah dengan wisuda (hari); 2) Kecepatan penyelesaian legalisasi ijazah (hari); 3) Ketersediaan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dalam kelulusan (Tersedia/Tidak).</p> <p>Jenis layanan Peningkatan Kompetensi Lulusan, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Indeks Prestasi Kumulatif lulusan (IPK); 2) Waktu tunggu lulusan yang mendapat pekerjaan (Bulan); dan 3) Kesesuaian bidang dengan pekerjaan lulusan (%).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan sistem penyaluran lulusan, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Tersedianya informasi bursa kerja (Tersedia/Tidak); 2) Tersedianya pembekalan bagi lulusan untuk memasuki dunia kerja (Tersedia/Tidak); 3) Adanya kegiatan yang menghubungkan lulusan dengan dunia kerja (Ada/Tidak).</p> <p>Jenis layanan alumni, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Tersedianya wadah alumni (Tersedia/Tidak); 2) Tersedianya sistem informasi alumni (Tersedia/Tidak); 3) Ketersediaan beasiswa alumni (Tersedia/Tidak); 4) Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan (Tersedia/Tidak).</p>
8. Dokumen terkait	<p>Standar ini dilaksanakan bersama-sama dengan Standar Kompetensi Lulusan, Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir studi pelacakan alumni</li> <li>b. Formulir studi pelacakan pengguna lulusan</li> <li>c. Formulir hasil evaluasi isi pembelajaran</li> </ol>

9. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. ASEAN University Network. 2016. <i>Guideto AUN-QA Assessment at Programme Level, version 3.0</i>. Asean University Network. Bangkok.</li> <li>b. BAN PT. 2009. <i>Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi Magister</i>. BAN PT. Jakarta.</li> <li>c. BAN PT. 2008. <i>Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi Sarjana</i>. BAN PT. Jakarta.</li> <li>d. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang standar Nasional Pendidikan.</li> <li>e. Permen Ristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>f. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>g. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li> <li>h. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li> <li>i. SK Rektor No. 12134/UN25/OT/2013 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Jember.</li> <li>j. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>k. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> </ul>
--------------	--

Indikator kuantitatif 1. Kompetensi Lulusan

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERAN GAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Cap aian	Target	Cap aian	Target	Cap aian	Target	Cap aian	Target	Cap aian
I	PENDIDIKAN														
	1. Kompetensi Lulusan	1. Sistem penerimaan	1. Rasio pendaftar dibanding yang diterima	Pendaftar: Diterima	1:1.25	1:2		1:2		1:2		1:2		1:2	
2. Jalur penerimaan per strata															
a. Sarjana			Jalur	3	3		3		3		3		3		
b. Magister			Jalur	1	1		2		2		2		2		
c. Doktor			Jalur	-	-		-		-		-		-		
3. Akses bagi calon mahasiswa berprestasi dari masyarakat yang tidak mampu			Ada/Tidak	Ada	Ada		Ada		Ada		Ada		Ada		
4. Kesempatan bagi calon mahasiswa asing			Ada/Tidak Ada	Ada	Ada		Ada		Ada		Ada		Ada		
5. Daya Tampung Mahasiswa Baru		Mahasiswa /Prodi	95	95		95		95		95		95			
2. Proses penerimaan		1. Penyebaran informasi	Variasi Media	Website, Cetak, Elektronik, Medsos	Website, Cetak, Elektronik, Medsos		Website, Cetak, Elektronik, Medsos		Website, Cetak, Elektronik, Medsos		Website, Cetak, Elektronik, Medsos		Website, Cetak, Elektronik, Medsos		
		2. Pendaftaran	Variasi Media	Web	Web		Web		Web		Web		Web		
		3. Seleksi	Metode Seleksi	IPK S1 dan akreditasi PT asal, TKBI dan TKA (S2)	IPK S1 dan akreditasi PT asal, TKBI dan TKA (S2)		IPK S1 dan akreditasi PT asal, TKBI dan TKA (S2)		IPK S1 dan akreditasi PT asal, TKBI dan TKA (S2)		IPK S1 dan akreditasi PT asal, TKBI dan TKA (S2)		IPK S1 dan akreditasi PT asal, TKBI dan TKA (S2)		

			Nilai Rapor, UTBK, jalur prestasi (S1)	Nilai Rapor, UTBK, jalur prestasi (S1)		Nilai Rapor, UTBK, jalur prestasi (S1)		Nilai Rapor, UTBK, jalur prestasi (S1)		Nilai Rapor, UTBK, jalur prestasi (S1)		Nilai Rapor, UTBK, jalur prestasi (S1)
	4. Pengumuman hasil seleksi	Variasi Media	Web, Cetak	Web, Cetak		Web, Cetak		Web, Cetak		Web, Cetak		Web, Cetak
3. Registrasi mahasiswa	1. Ketersediaan Informasi	Variasi Media	Web, Baliho, Papan Pengumuman	Web, Baliho, Papan Pengumuman		Web, Baliho, Papan Pengumuman		Web, Baliho, Papan Pengumuman		Web, Baliho, Papan Pengumuman		Web, Baliho, Papan Pengumuman
	2. Kemudahan pelaksanaan berbasis TIK	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia
	3. Persentase Mahasiswa Baru yang daftar ulang terhadap Mahasiswa Baru yang diterima	%/Tahun	88	88		90		90		90		90
4. Penerbitan ijazah	1. Tenggang waktu penerbitan ijazah dengan wisuda	Hari	1	1		1		1		1		1
	2. Kecepatan penyelesaian legalisasi ijazah	Hari	1	1		1		1		1		1
	3. Ketersediaan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dalam kelulusan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia
5. Peningkatan Kompetensi Lulusan	1. Indeks Prestasi Kumulatif lulusan	IPK	3.17	3.2		3.25		3.3		3.3		3.3
	2. Waktu tunggu lulusan yang mendapat pekerjaan	Bulan	5.5	5		4.5		4		4		4
	3. Kesesuaian bidang dengan pekerjaan lulusan	%	95	95		96		96		98		98

	6. Penyediaan sistem penyaluran lulusan	1. Tersedianya informasi bursa kerja	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia
		2. Tersedianya pembekalan bagi lulusan untuk memasuki dunia kerja	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia
		3. Adanya kegiatan yang menghubungkan lulusan dengan dunia kerja	Ada/Tidak	Ada	Ada		Ada		Ada		Ada		Ada
	7. Alumni	1. Tersedianya wadah alumni	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia
		2. Tersedianya sistem informasi alumni	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia
		3. Ketersediaan beasiswa alumni	Tersedia/ Tidak	tidak	tidak		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia
		4. Ketersediaan kegiatan alumni bagi lulusan	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 02
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 6

**STANDAR  
ISI PEMBELAJARAN**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
2. Subyek/ Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dekan/ WD 1</li> <li>GPM FMIPA</li> <li>Kaprodi/Dosen</li> <li>UPM (Unit Penjaminan Mutu) Prodi</li> </ol>
3. Defenisi istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>KKNI: Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia</li> <li>Organisasi Profesi: merupakan organisasi profesi keahlian yang diajarkan dalam program studi</li> <li><i>Stakeholder</i>: <i>stakeholder</i> yang dimaksud meliputi pengguna lulusan dan lembaga-lembaga yang memiliki kepentingan yang berkaitan dengan lulusan atau program studi</li> <li><i>Research based learning</i>: Isi pembelajaran yang diturunkan dari hasil-hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen-dosen program studi</li> </ol>
4. Rasional	<p>Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, bahwa salah satu fungsi perguruan tinggi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan yang dilakukan baik khususnya standar isi pembelajaran Universitas Jember, diperlukan adanya Standar isi pembelajaran. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk pembelajaran.</p>
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cakupan standar isi meliputi materi yang memuat mata kuliah pendukung pencapaian kompetensi lulusan</li> <li>Materi pembelajaran pada program magister berbasis hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li> </ol>



	<p>c. Materi pembelajaran pada program sarjana mengacu pada asosiasi prodi sejenis, asosiasi profesi serta hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>d. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran harus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengacu pada capaian pembelajaran lulusan</li> <li>• lulusan program sarjana paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam</li> <li>• lulusan program magister, paling sedikit menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan tertentu</li> <li>• Bersifat kumulatif dan/atau integratif</li> <li>• Dituangkan dalam bahan ajar yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah.</li> </ul> <p>e. Format struktur kurikulum memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerangka dasar dan struktur kurikulum</li> <li>• Beban belajar</li> <li>• Kurikulum tingkat Program Studi (spesifikasi prodi)</li> <li>• Kebutuhan stakeholders</li> <li>• Kalender pendidikan / akademik</li> </ul> <p>f. Kedalaman muatan kurikulum harus dituangkan dalam kompetensi pada setiap semester</p> <p>g. Program studi wajib mengembangkan dan mengimplementasikan kerangka dasar dan struktur kurikulum. Kerangka dasar penyusunan kurikulum melingkup visi, misi, dan learning outcomes (capaian pembelajaran) sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).</p> <p>h. Struktur kurikulum harus memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matakuliah wajib</li> <li>• Matakuliah pilihan</li> <li>• Mata Kuliah MKU terdiri dari Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris</li> <li>• Mata Kuliah yang bermuatan kepribadian, kebudayaan</li> <li>• Mata Kuliah Penciri Bidang Studi</li> </ul> <p>i. Kurikulum harus sesuai dengan visi, misi program studi, fakultas, dan Universitas Jember serta berorientasi ke depan.</p>
Standard isi pembelajaran SPM	<p>2) Sub komponen isi pembelajaran</p> <p>Sub komponen isi pembelajaran terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: 1) Penyediaan kurikulum dan silabus per prodi sesuai dengan program pendidikan; 2) Beban studi per program pendidikan; 3) Penyediaan kalender akademik; 4) Pembaharuan dan pengembangan kurikulum.</p>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu standar isi Pembelajaran
7. Indikator	<p>a. Cakupan Standar Isi</p> <p>b. Format struktur</p> <p>c. Kedalaman muatan kurikulum</p>

	<p>d. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran e. Kurikulum Program Studi f. Struktur Kurikulum</p> <p>Jenis layanan Penyediaan kurikulum dan silabus diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan kurikulum dan Silabus prodi (Tersedia/Tidak); 2) Kesesuaian kurikulum dan silabus prodi dengan program pendidikan (Sesuai/Tidak); 3) Ketersediaan silabus dan materi (Tersedia/Tidak); 4) Tersedianya sistem informasi Pembelajaran (SISTER) (Tersedia/Tidak).</p> <p>Jenis layanan Beban studi diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Kesesuaian beban studi dengan ketentuan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Sesuai/Tidak); 2) Tambahan beban studi untuk daya saing lulusan (SKS).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan kalender akademik, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan kalender akademik (Tersedia/Tidak); 2) Terintegrasinya kalender akademik dengan SISTER (%).</p> <p>Jenis layanan Pembaharuan dan pengembangan kurikulum., diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Frekuensi Pembaharuan dan Pengembangan Kurikulum (Kali/Prodi/4<sup>Th</sup>); 2) Frekuensi update mata kuliah (Kali/ semester)</p>
8. Dokumen terkait	<p>Standar ini dilaksanakan bersama-sama dengan Standar Isi Pembelajaran, Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <p>a. Formulir studi pelacakan aspirasi <i>stakeholder</i> b. Formulir hasil evaluasi isi pembelajaran</p>
c. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASEAN University Network. 2016. <i>Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level, version 3.0</i>. Asean University Network. Bangkok.</li> <li>2. BAN PT. 2009. <i>Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi Magister</i>. BAN PT. Jakarta.</li> <li>3. BAN PT. 2008. <i>Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi Sarjana</i>. BAN PT. Jakarta.</li> <li>4. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>5. Permen Ristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>6. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li> <li>8. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>9. SK Rektor No. 12134/UN25/OT/2013 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Jember.</li><li>10. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li><li>11. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li></ol>
--	---

Indikator Kuantitatif 2. Isi Pembelajaran

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGA N SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capai an	Target	Capai an	Target	Capai an	Target	Capai an	Target	Capai an
I	PENDIDIKAN														
2. Isi Pembelajaran	1. Penyediaan kurikulum dan silabus per prodi sesuai dengan program Pendidikan	1. Ketersediaan kurikulum dan Silabus prodi	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
		2. Kesesuaian kurikulum dan silabus prodi dengan program pendidikan	Sesuai/ Tidak	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		
		3. Ketersediaan silabus dan materi	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
		4. Tersedianya sistem informasi Pembelajaran (SISTER)	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
	2. Beban studi perprogram Pendidikan	1. Kesesuaian beban studi dengan ketentuan Standar Nasional Pendidikan Tinggi	Sesuai/ Tidak	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		
		2. Tambahan beban studi untuk daya saing lulusan	sks	-	-		-		-		-		-		
	3. Penyediaan kalender akademik	1. Ketersediaan kalender akademik	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
		2. Terintegrasinya kalender akademik dengan SISTER	%	100	100		100		100		100		100		
	4. Pembaharuan dan pengembangan kurikulum	1. Frekuensi Pembaharuan dan Pengembangan Kurikulum	Kali/Prodi/4 <sup>Th</sup>	1	1		1		1		1		1		
		2. Frekuensi update mata kuliah	Kali/semester	1	1		1		1		1		1		

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 03
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 9

**STANDAR  
PROSES PEMBELAJARAN**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi Magister Biologi FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan <i>stakeholders</i> dalam dan luar negeri.</li> </ol>
<p>2. Subyek/ Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dekan/ WD 1/WD 2</li> <li>GPM FMIPA</li> <li>Kaprodi/ Dosen</li> <li>UPM(Unit Penjaminan Mutu) Prodi</li> </ol>
<p>3. Definisi istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan mahasiswa, mahasiswa dengan dosen, mahasiswa dengan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar guna membangun kemampuan tertentu, dalam bentuk kuliah dengan metode SCL (<i>Student Centered Learning</i>), responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, perancangan atau pengembangan.</li> <li>Satuan Kredit Semester (SKS) adalah satuan pengukuran kegiatan pembelajaran yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa per minggu per semester.</li> <li>Mata kuliah atau praktikum adalah satuan terkecil dari kurikulum program studi yang memiliki capaian pembelajaran tertentu dan memiliki beban SKS tertentu, sedangkan pada blok kompetensi, modul, atau bentuk lain, beban pembelajaran dapat ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.</li> <li>Capaian Pembelajaran (CP) Mata kuliah/ Praktikum/ Blok Kompetensi adalah kompetensi yang direncanakan dicapai oleh mahasiswa peserta mata kuliah, yang diturunkan dari Capaian Pembelajaran Program Studi atau Capaian Pembelajaran Lulusan, dan terdiri dari elemen sikap, pengetahuan, ketrampilan umum dan ketrampilan khusus.</li> <li>Kuliah adalah proses pembelajaran perpusat kepada mahasiswa atau <i>Student Center Learning</i> (SCL), yang difasilitasi oleh dosen pengampu untuk membangun capaian pembelajaran tertentu, dengan tiap SKS untuk kuliah terdiri dari kegiatan tatap muka 50</li> </ol>

	<p>(lima puluh) menit per minggu per semester, kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, dan kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, dan berlangsung selama 16 minggu/kali.</p> <p>f. Bentuk pembelajaran SCL adalah pembelajaran yang terdiri dari diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</p> <p>g. Praktikum adalah kegiatan terstruktur dan terjadwal di laboratorium atau di lapangan yang merupakan subsistem dari perkuliahan atau berdiri sendiri yang dibimbing oleh Asisten Praktikum dan dikoordinasikan oleh Dosen Pengampu yang bertujuan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang nyata dalam rangka meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang teori atau menguasai keterampilan tertentu, dengan tiap SKS praktikum atau bentuk lain (praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat), berupa kegiatan sebanyak 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester dan berlangsung selama 16 minggu/kali.</p> <p>h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (<b>Lesson Plan</b>) adalah perencanaan proses pembelajaran yang ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi yang setidaknya memuat nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah, kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; metode pembelajaran; waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan daftar referensi yang digunakan.</p> <p>i. Perangkat Pembelajaran suatu mata kuliah untuk satu semester, yang selanjutnya disebut <b>Rencana Pembelajaran Semester (RPS)</b> adalah perencanaan pembelajaran satu semester yang berisi Silabus, Peta konsep CP dan KAD, Rencana Pembelajaran Pelaksanaan Pembelajaran (<i>Lesson Plan</i>), Rencana Tugas Mahasiswa (RTM), Lembar Kerja Mahasiswa (LKM), Lembar Penilaian Hasil Belajar (LPHB) dan kontrak kuliah.</p> <p>j. Penilaian adalah aktivitas mengukur hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran, dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan dan dilakukan secara terintegrasi, dengan menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket, serta terdiri dari penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/atau penilaian hasil</p>
--	---

	<p>dalam bentuk portofolio atau karya desain, dengan hasil penilaian terdokumentasi dalam sistem yang berlaku.</p> <p>k. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah formulir yang berisi mata kuliah/praktikum yang akan ditempuh oleh mahasiswa dalam satu semester.</p> <p>l. Prasarana dan Sarana Kuliah Standar adalah perlengkapan mengajar yang terdiri dari: ruang, meja, kursi, papan tulis, alat tulis, LCD, <i>projector</i>, komputer/laptop, jaringan Wifi, Android, dll.</p> <p>m. Kalender Akademik adalah acuan agenda dan jadwal kegiatan pendidikan yang mengakomodasikan berbagai kegiatan akademik sivitas akademika secara efektif dan efisien selama satu tahun, serta terbagi menjadi semester gasal, semester genap, dan semester antara.</p> <p>n. <b>SISTER (Sistem Informasi Terpadu)</b> adalah sistem berbasis teknologi informasi yang terintegrasi di Universitas Jember sebagai sarana dan basis data untuk proses manajemen, pembelajaran, dan aktivitas lain. Akses ke SISTER dilakukan melalui SSO (<i>Single Sign On</i>) menggunakan <i>user name</i> dan <i>password</i> yang telah diberikan kepada seluruh sivitas akademika.</p> <p>o. <b>Media Manajemen Pembelajaran</b> adalah fasilitas pembelajaran berbasis teknologi informasi (e-learning) yang dikembangkan oleh Universitas Jember dan memiliki fitur-fitur yang mengakomodasi semua aktivitas yang diperlukan Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi</p>
4. Rasional	<p>Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan yang dilakukan baik khususnya proses pembelajaran Universitas Jember, diperlukan adanya Standar Proses pembelajaran. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk pelaksanaan pembelajaran.</p>
5. Pernyataan isi standar	<p>a. Standar proses pembelajaran mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karakteristik proses pembelajaran;</li> <li>• Perencanaan proses pembelajaran;</li> <li>• Pelaksanaan proses pembelajaran; dan</li> <li>• Beban belajar mahasiswa.</li> </ul> <p>b. Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.</p> <p>c. Setiap MK harus dilengkapi RPS sesuai dengan Permen Ristek-Dikti 44:2015 (pasal 12 ayat 3) yaitu minimal memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nama program studi (3 digit huruf besar, sesuai dengan pedoman akademik Unej), nama dan kode mata kuliah (7 digit, sesuai</li> </ul>



dengan pedoman akademik UNEJ), semester, sks, nama dosen pengampu;

- capaian pembelajaran lulusan (Std 1) yang dibebankan pada mata kuliah;
  - kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
  - bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
  - metode pembelajaran;
  - waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
  - pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
  - kriteria, indikator, dan bobot penilaian;
  - (Std 4) dan mengintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian dosen pengampu matakuliah ke dalam materi pembelajaran.
  - daftar referensi yang digunakan
- d. Kurikulum dan seluruh kelengkapannya harus ditinjau ulang maksimum 4 tahun
- e. Proses pembelajaran harus didokumentasi tersistem secara online dalam rangka monitoring dan evaluasi ketercapaian capaian pembelajaran yang ditetapkan.
- f. Bentuk pembelajaran diarahkan dalam rangka pembentukan kompetensi mahasiswa dalam melaksanakan penelitian.
- g. Bentuk pembelajaran diarahkan dalam rangka pembentukan kompetensi mahasiswa dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
- h. Pemenuhan capaian pembelajaran lulusan berdasarkan masa dan jumlah SKS minimum masing-masing program dan mempertimbangkan fleksibilitas. Masa belajar sebagai berikut:
- Paling lama 7 (tujuh) tahun untuk program program sarjana;
  - paling lama 4 (empat) tahun untuk program magister
  - Beban belajar sebagai berikut: 144 sks untuk program sarjana; 36 sks untuk program magister
- i. Beban belajar mahasiswa setelah dua semester tahun pertama sebagai berikut:

Indeks Prestasi dan Beban Studi (BS)

IP (2 desimal)	BS Maks (SKS)
≥ 3.00	24
2.50 – 2.99	21
2.00 – 2.49	18
1.50 – 1.99	15
< 1.50	12

Untuk program studi magister, setiap semester maksimal 15 SKS.

	<p>j. Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi dan membuktikan hasil penelitian yang teruji sangat inovatif dan diverifikasi oleh tim penguji yang ditugaskan oleh rektor, mahasiswa yang bersangkutan diberi penghargaan berupa kesempatan melanjutkan ke jenjang pendidikan berikutnya secara otomatis.</p>
	<p>Sub komponen proses pembelajaran</p> <p>Sub komponen proses pembelajaran terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: 1) Pelaksanaan Perkuliahan; 2) Kehadiran mahasiswa; 3) Kehadiran dosen; 4) Praktikum; 5) Tugas mandiri; dan 6) Responsi/Tutorial.</p> <p>Jenis layanan Pelaksanaan Perkuliahan, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketepatan waktu dalam perkuliahan (Tepat Waktu/Tidak); 2) Persentase kuliah dengan media manajemen pembelajaran (%); 3) Persentase kuliah Daring (%); 4) Rerata Indeks Pembelajaran Fakultas (Indeks).</p> <p>Jenis layanan Kehadiran mahasiswa, diukur dengan indikator dan satuan ukur berupa persentase kehadiran minimal mahasiswa (%). Adapun jenis layanan Kehadiran dosen, diukur dengan indikator dan satuan ukur berupa persentase kehadiran minimal dosen (%).</p> <p>Jenis layanan praktikum, diukur dengan indikator dan satuan ukur berupa persentase kehadiran minimal dosen dan mahasiswa (%).</p> <p>Jenis layanan tugas mandiri, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) persentase tugas yang diberikan dosen kepada mahasiswa (%); 2) persentase mahasiswa yang menyelesaikan tugas mandiri (%).</p> <p>Jenis layanan Responsi/ Tutorial, diukur dengan indikator dan satuan ukur berupa jumlah mata kuliah dilengkapi responsi/tutorial (matakuliah).</p>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu standar isi Pembelajaran

7. Indikator	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Karakteristik proses pembelajaran</li> <li>b. Perencanaan proses pembelajaran setiap mata kuliah.</li> <li>c. Peninjauan rencana pembelajaran semester (RPS).</li> <li>d. Proses pembelajaran.</li> <li>e. Bentuk pembelajaran berupa penelitian.</li> <li>f. Bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>g. Pemenuhan capaian pembelajaran lulusan program paling sedikit:</li> <li>h. Beban belajar mahasiswa berprestasi akademik tinggi setelah dua semester tahun pertama.</li> <li>i. Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi dan berpotensi menghasilkan penelitian yang sangat inovatif.</li> </ul> <p>Jenis layanan Pelaksanaan Perkuliahan, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) ketepatan waktu dalam perkuliahan (Tepat Waktu/Tidak); 2) persentase kuliah dengan media manajemen pembelajaran (%); 3) persentase kuliah Daring (%); 4) rerata Indeks Pembelajaran Fakultas (Indeks).</p> <p>Jenis layanan Kehadiran mahasiswa, diukur dengan indikator dan satuan ukur berupa persentase kehadiran minimal mahasiswa (%). Adapun jenis layanan Kehadiran dosen, diukur dengan indikator dan satuan ukur berupa persentase kehadiran minimal dosen (%).</p> <p>Jenis layanan praktikum, diukur dengan indikator dan satuan ukur berdasarkan persentase kehadiran minimal dosen dan mahasiswa (%).</p> <p>Jenis layanan tugas mandiri, diukur dengan indikator dan satuan ukur berupa persentase tugas yang diberikan dosen kepada mahasiswa (%) dan persentase mahasiswa yang menyelesaikan tugas mandiri (%).</p> <p>Jenis layanan Responsi/Tutorial, diukur dengan indikator dan satuan ukur berupa jumlah mata kuliah dilengkapi responsi/tutorial (matakuliah).</p>
8. Dokumen terkait	Standar ini dilaksanakan bersama-sama dengan Standar Proses Pembelajaran, Standar ini perlu dilengkapi dengan format: formulir perangkat pembelajaran.
9. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. ASEAN University Network. 2016. <i>Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level, version 3.0</i>. Asean University Network. Bangkok.</li> <li>b. BAN PT. 2009. <i>Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi Magister</i>. BAN PT. Jakarta.</li> <li>c. BAN PT. 2008. <i>Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi Sarjana</i>. BAN PT. Jakarta.</li> <li>d. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>e. Permen Ristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>f. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>g. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li><li>h. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li><li>i. SK Rektor No. 12134/UN25/OT/2013 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Jember. Universitas Jember.</li><li>j. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li><li>k. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li></ul>
--	--

Indikator Kuantitatif 3. Proses Pembelajaran

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERAN GAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
I	PENDIDIKAN														
	3. Proses Pembelajaran	1. Pelaksanaan Perkuliahan	1. Ketepatan waktu dalam perkuliahan	Tepat Waktu/ Tidak	Tepat	Tepat		Tepat		Tepat		Tepat		Tepat	
2. Persentase kuliah dengan media manajemen pembelajaran			%	100	100		100		100		100		100		
3. Persentase kuliah Daring			%	1.22	1.5		5		10		15		25		
4. Rerata Indeks Pembelajaran Fakultas			Indeks	-	-		-		-		-		-		
2. Kehadiran mahasiswa		% kehadiran minimal mahasiswa	%	95.6	96		96.5		96.5		97		97		
3. Kehadiran dosen		% kehadiran minimal dosen	%	96	96.5		96.5		97		97		97		
4. Praktikum		% kehadiran minimal dosen dan mahasiswa	%	100	100		100		100		100		100		
5. Tugas mandiri		1. % tugas yang diberikan dosen kepada mahasiswa	%	20	20		20		20		20		20		
		2. % mahasiswa yang menyelesaikan tugas mandiri	%	91	92		94		96		98		100		
6. Responsi/ Tutorial		Jumlah mata kuliah dilengkapi responsi/ tutorial	Mata Kuliah	92	92		94		96		100		110		

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 04
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 7

**STANDAR  
PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
<p>2. Subyek/ Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dekan/ WD 1</li> <li>GPM FMIPA</li> <li>Kaprodi/ Dosen</li> <li>UPM(Unit Penjaminan Mutu) Prodi</li> </ol>
<p>3. Definisi istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan mahasiswa, mahasiswa dengan dosen, mahasiswa dengan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar guna membangun kemampuan tertentu, dalam bentuk kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, perancangan, atau pengembangan</li> <li>Satuan Kredit Semester (SKS) adalah satuan pengukuran kegiatan pembelajaran yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa per minggu per semester</li> <li>Mata kuliah atau praktikum adalah satuan terkecil dari kurikulum program studi yang memiliki capaian pembelajaran tertentu dan memiliki beban SKS tertentu, sedangkan pada blok kompetensi, modul, atau bentuk lain, beban pembelajaran dapat ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran</li> <li>Capaian Pembelajaran (CP) Mata kuliah/ Praktikum/ Blok Kompetensi adalah kompetensi yang direncanakan dicapai oleh mahasiswa peserta mata kuliah, yang diturunkan dari Capaian Pembelajaran Program Studi atau Capaian Pembelajaran Lulusan, dan terdiri dari elemen sikap, pengetahuan, ketrampilan umum dan ketrampilan khusus.</li> <li>Kuliah adalah penilaian Pembelajaran perpusat kepada mahasiswa atau <i>Student Center Learning (SCL)</i>, yang difasilitasi oleh dosen pengampu untuk membangun capaian pembelajaran tertentu, dengan tiap SKS untuk kuliah terdiri dari kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester, kegiatan</li> </ol>

	<p>penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, dan kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, dan berlangsung selama 16 minggu/kali.</p> <p>f. Bentuk pembelajaran SCL adalah pembelajaran yang terdiri dari diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan</p> <p>g. Praktikum adalah kegiatan terstruktur dan terjadwal di laboratorium atau di lapangan yang merupakan subsistem dari perkuliahan atau berdiri sendiri yang dibimbing oleh Asisten Praktikum dan dikoordinasikan oleh Dosen Pengampu yang bertujuan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang nyata dalam rangka meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang teori atau menguasai keterampilan tertentu, dengan tiap SKS praktikum atau bentuk lain (praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat), berupa kegiatan sebanyak 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester dan berlangsung selama 16 minggu/kali.</p> <p>h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (<b>Lesson Plan</b>) adalah perencanaan proses pembelajaran yang ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi yang setidaknya memuat nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah, kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; metode pembelajaran; waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan daftar referensi yang digunakan.</p> <p>i. Perangkat Pembelajaran suatu mata kuliah untuk satu semester, yang selanjutnya disebut <b>Rencana Pembelajaran Semester (RPS)</b> adalah perencanaan pembelajaran satu semester yang berisi Silabus, Peta konsep CP dan KAD, Rencana Pembelajaran Pelaksanaan Pembelajaran (<b>Lesson Plan</b>), Rencana Tugas Mahasiswa (RTM), Lembar Kerja Mahasiswa (LKM), Lembar Penilaian Hasil Belajar (LPHB) dan kontrak kuliah.</p> <p>j. Penilaian adalah aktivitas mengukur hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran, dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan dan dilakukan secara terintegrasi, dengan menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan</p>
--	---



	<p>angket, serta terdiri dari penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain, dengan hasil penilaian terdokumentasi dalam sistem yang berlaku.</p> <p>k. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah formulir yang berisi mata kuliah/praktikum yang akan ditempuh oleh mahasiswa dalam satu semester</p> <p>l. Prasarana dan Sarana Kuliah Standar adalah perlengkapan mengajar yang terdiri dari: ruang, meja, kursi, papan tulis, alat tulis, LCD, <i>projector</i>, komputer/laptop, jaringan Wifi, Android, dll</p> <p>m. Kalender Akademik adalah acuan agenda dan jadwal kegiatan pendidikan yang mengakomodasikan berbagai kegiatan akademik sivitas akademika secara efektif dan efisien selama satu tahun, serta terbagi menjadi semester gasal, semester genap, dan semester antara.</p> <p>n. <b>SISTER (Sistem Informasi Terpadu)</b> adalah sistem berbasis teknologi informasi yang terintegrasi di Universitas Jember sebagai sarana dan basis data untuk proses manajemen, pembelajaran, dan aktifitas lain. Akses ke SISTER dilakukan melalui SSO (<i>Single Sign On</i>) menggunakan <i>user name</i> dan <i>password</i> yang telah diberikan kepada seluruh sivitas akademika.</p> <p>o. <b>Media Manajemen Pembelajaran</b> adalah fasilitas pembelajaran berbasis teknologi informasi (e-learning) yang dikembangkan oleh Universitas Jember dan memiliki fitur-fitur yang mengakomodasi semua aktifitas yang diperlukan Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi</p>
4. Rasional	<p>Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan yang dilakukan baik khususnya proses pembelajaran Universitas Jember, diperlukan adanya Standar Proses pembelajaran. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk pelaksanaan pembelajaran.</p>
5.Pernyataan isi standar	<p>a. Penilaian pembelajaran harus mengacu pada prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.</p> <p>b. Teknik penilaian pembelajaran dapat berupa: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, tugas, dan angket atau kombinasinya.</p> <p>c. Instrumen penilaian pembelajaran dapat berupa penilaian proses (timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and</p>

	<p>grading) dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain yang dikomunikasikan ke mahasiswa.</p> <p>d. Mekanisme penilaian pembelajaran meliputi: penyusunan mekanisme, pelaksanaan proses, pemberian umpan balik, dan pendokumentasian penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan</p> <p>e. Pelaksanaan penilaian dapat dilakukan oleh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dosen pengampu atau tim dosen pengampu;</li> <li>• dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.</li> </ul> <p>f. Pelaporan penilaian matakuliah dinyatakan dalam huruf (A, B, C, D, dan E). Hasil penilaian capaian pembelajaran di tiap akhir semester dinyatakan indeks prestasi semester (IPS) dan lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK).</p> <p>g. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai dengan peraturan perundangan.</p> <p>Sub komponen penilaian pembelajaran terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: 1) Ujian; 2) Bimbingan tugas akhir dan 3) Pengujian tugas akhir</p>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu standar Penilaian Pembelajaran
7. Indikator	<p>a. Prinsip penilaian pembelajaran</p> <p>b. Teknik penilaian pembelajaran</p> <p>c. Instrumen penilaian pembelajaran</p> <p>d. Mekanisme penilaian pembelajaran.</p> <p>e. Pelaksanaan penilaian pembelajaran.</p> <p>f. Pelaporan penilaian matakuliah dan hasil penilaian capaian pembelajaran di tiap akhir semester.</p> <p>g. Hak mahasiswa yang dinyatakan lulus.</p> <p>Jenis layanan Ujian, diukur dengan indikator dan satuan ukur jumlah mata kuliah yang diuji diumumkan tepat waktu (%) dan jumlah komponen nilai untuk nilai akhir MK (Jumlah).</p> <p>Jenis layanan Bimbingan tugas akhir, diukur dengan indikator dan satuan ukur berupa lama bimbingan rata-rata hingga lulus strata (Bulan/Prodi/Tahun). Adapun untuk jenis layanan pengujian tugas akhir, diukur dengan indikator dan satuan ukur berupa tenggang waktu antara pelaksanaan ujian dengan akhir bimbingan (Hari).</p> <p>Jenis layanan Praktek Kerja Lapangan/ Praktek Pengalaman Lapangan, diukur dengan indikator dan satuan ukur berupa ketersediaan informasi program PKL/PPL (Tersedia/Tidak).</p>

a. Dokumen terkait	Standar ini dilaksanakan bersama-sama dengan Standar Penilaian Pembelajaran, Standar ini perlu dilengkapi dengan format: a. Formulir instrumen audit pembelajaran
b. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. ASEAN University Network. 2016. <i>Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level, version 3.0</i>. Asean University Network. Bangkok.</li> <li>b. BAN PT. 2009. <i>Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi Magister</i>. BAN PT. Jakarta.</li> <li>c. BAN PT. 2008. <i>Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi Sarjana</i>. BAN PT. Jakarta</li> <li>d. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>e. Permen Ristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>f. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>g. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li> <li>h. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li> <li>i. SK Rektor No. 12134/UN25/OT/2013 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Jember. Universitas Jember.</li> <li>j. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>k. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> </ul>

Indikator Kuantitatif 4. Penilaian Pembelajaran

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGA N SATUAN	TARGET										
					2019 (Base line)	2020		2021		2022		2023		2024	
				Target	Capai an	Target	Capai an	Target	Capai an	Target	Capai an	Target	Capai an		
I	PENDIDIKAN														
	4. Penilaian Pembelajaran	1. Ujian	1. Jumlah mata kuliah yang diuji diumumkan tepat waktu	%	100	100		100		100		100		100	
			2. Jumlah komponen nilai untuk nilai akhir MK	Jumlah	4 s.d. 6	4 s.d. 6		4 s.d. 6		4 s.d. 6		4 s.d. 6		4 s.d. 6	
		2. Bimbingan tugas akhir	Lama bimbingan rata-rata hingga lulus strata	Bulan/Prodi/ Tahun	12	12		11		10		8		6	
		3. Pengujian tugas akhir	Tenggang waktu antara pelaksanaan ujian dengan akhir bimbingan	Hari	30	28		27		26		25		20	
		4. Praktek Kerja Lapangan/ Praktek Pengalaman Lapangan	1. Ketersediaan informasi program PKL/PPL	Tersedia/ Tidak	-	-		-		-		-		-	
			2. Adanya rencana terstruktur pelaksanaan PKL/PPL	Ada/ Tidak	-	-		-		-		-		-	

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 5
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 6

**STANDAR  
DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>b. Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>c. Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>d. Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ul>
<p>2. Subyek/ Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan Universitas Jember Rektor/WR 1/WR 2, DEKAN/WD 1 (penetapan)</li> <li>b. Biro/Dekan/Ketua Lembaga dan UPT/Ka Prodi/dosen/tenaga kependidikan (pelaksanaan)</li> <li>c. Rektor, WR 2, Biro, Ketua Lembaga dan UPT, Dekan, Wadek 2, kaprodi (evaluasi, pengendalian, dan peningkatan)</li> </ul>
<p>3. Definisi istilah</p>	<p>Dosen adalah pendidik professional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi.</p> <p>Kualifikasi akademik merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen atau tenaga kependidikan, dibuktikan dengan ijazah.</p> <p>Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi.</p> <p>Kompetensi tenaga kependidikan dinyatakan dengan sertifikat sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya</p>
<p>4. Rasional</p>	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, Dosen dan tenaga kependidikan merupakan komponen dari perguruan tinggi (PT) yang sangat penting untuk tri dharma pendidikan. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek.</p>

	Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan yang dilakukan baik untuk para lulusan Universitas Jember, diperlukan adanya Standar dosen dan tenaga kependidikan. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai mutu dari dosen dan tenaga pendidik.
5. Pernyataan isi standar	<p>a. Kualifikasi akademik dosen paling rendah doktor yang dibuktikan dengan ijazah dari Prodi yang terakreditasi.</p> <p>b. Kompetensi minimal dosen dibuktikan dengan sertifikat pendidik dan/atau sertifikat profesi yang meliputi: pedagogik, profesional, kepribadian (<i>soft skill</i>), dan sosial.</p> <p>c. Kemampuan dosen dalam menyelenggarakan pendidikan didasarkan pada beban kerja yang terdiri dari: a. kegiatan pokok, b. kegiatan dalam bentuk tugas tambahan, dan c. kegiatan penunjang yang dimonitor dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian.</p> <p>d. Kualifikasi akademik tenaga kependidikan paling rendah program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya; serta wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya; yang dimonitor dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian.</p> <p>e. Tenaga administrasi minimal memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat.</p> <p>f. Pengembangan kompetensi tenaga administrasi sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya menjadi tanggungjawab Pimpinan unit kerja.</p> <p>Sub komponen Dosen dan Tenaga Kependidikan Sub komponen Dosen dan Tenaga Kependidikan terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: 1) Penyediaan dosen sesuai kualifikasi; 2) Penyediaan Dosen; 3) Pengembangan Kompetensi Dosen; 4) Penyediaan tenaga kependidikan sesuai kualifikasi dan Kompetensi; 5) Peningkatan kompetensi Tenaga kependidikan.</p>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu Dosen dan Tenaga kependidikan
7. Indikator	<p>a. Kualifikasi akademik dosen</p> <p>b. Kompetensi minimal dosen.</p> <p>c. Kemampuan dosen untuk menyelenggarakan pendidikan.</p> <p>d. Kualifikasi tenaga kependidikan</p> <p>e. Kualifikasi tenaga administrasi</p> <p>Jenis layanan Penyediaan dosen sesuai kualifikasi, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Pemenuhan Dosen dengan kualifikasi minimal S3 yang mengajar S2 (%); 2) Kesesuaian bidang keilmuan dengan matakuliah yang diampu (%).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan Dosen, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Perbandingan jumlah dosen dan mahasiswa (Jumlah Dosen: Dosen Mahasiswa): terdiri atas (a)</p>

	<p>Perbandingan jumlah dosen dan mahasiswa (Jumlah Dosen: Dosen Mahasiswa); 2) Persentase jumlah dosen tetap dari seluruh jumlah dosen (%).</p> <p>Jenis layanan Pengembangan Kompetensi dosen, diukur dengan indikator dan satuan ukur berupa jumlah dosen yang mengikuti peningkatan kualifikasi pendidikan (%) dan jumlah dosen yang mengikuti peningkatan kompetensi (%).</p> <p>Jenis layanan penyediaan tenaga kependidikan sesuai kualifikasi dan kompetensi, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Kesesuaian kualifikasi pendidikan (%); (2) Kesesuaian kompetensi/bidang keahlian (%); 3) Tersedianya sasaran kinerja pegawai (Tersedia/Tidak); 4) Perbandingan Jumlah Tenaga Kependidikan (tertentu) dan Mahasiswa (Jumlah Tendik:Mahasiswa).</p> <p>Jenis layanan Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan, diukur dengan indikator dan satuan ukur berupa jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti peningkatan kualifikasi Pendidikan (%) dan jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti peningkatan kompetensi.</p>
8. Dokumen terkait	<p>Rincian formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual Dosen dan Tenaga Kependidikan. Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Form kualifikasi dan kompetensi dosen</li> <li>b. Form kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan</li> <li>c. Form permohonan dosen/tenaga kependidikan</li> <li>d. Form Beban Kerja Dosen</li> <li>e. Form rekap hasil Beban Kerja Dosen</li> <li>f. Form Sasaran Kerja Pegawai</li> <li>g. Form rekap hasil Sasaran Kerja Pegawai</li> </ol>
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>b. UU Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li> <li>c. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li> <li>e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Uraian Jabatan Di Universitas Dan Institut Teknologi</li> <li>f. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li> </ol>



Indikator Kuantitatif 5. Dosen dan Tenaga Kependidikan

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	INDIKATOR KINERJA	KETERAN GAN SATUAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM										
					TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capai an	Target	Capai an	Target	Capai an	Target	Capai an	Target	Capai an
I	PENDIDIKAN														
	5. Dosen dan Tenaga Kependidik an	1. Penyediaan dosen sesuai kualifikasi	1. Pemenuhan Dosen dengan kualifikasi minimal S2 yang mengajar S1 dan Diploma	%	100	100		100		100		100		100	
2. Pemenuhan Dosen dengan kualifikasi minimal S3 yang mengajar S2			%	100	100		100		100		100		100		
3. Kesesuaian bidang keilmuan dengan matakuliah yang diampu			%	90	90		95		100		100		100		
2. Penyediaan Dosen		1. Perbandingan jumlah dosen dan mahasiswa	Jumlah Dosen: jumlah Mahasiswa	1:5	1:5		1:5:		1_6		1:6		1:7		
		2. Prosentase jumlah dosen tetap dari seluruh jumlah dosen	%	92	92		93		94		94		95		
3. Pengembangan Kompetensi Dosen		1. Jumlah dosen yang mengikuti peningkatan kualifikasi Pendidikan	%	-	-		-		-		-		-		
		2. Jumlah dosen yang mengikuti peningkatan kompetensi	%	35	40		45		50		55		60		
4. Penyediaan tenaga kependidikan sesuai kualifikasi dan Kompetensi		1. Kesesuaian kualifikasi Pendidikan	%	100	100		100		100		100		100		
		2. Kesesuaian kompetensi/ bidang keahlian	%	100	100		100		100		100		100		
		3. Tersedianya sasaran kinerja pegawai	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		

		4. Perbandingan Jumlah Tenaga Kependidikan (tertentu) dan Mahasiswa	Jumlah Tendik : Mahasiswa	1:0.5	1:1		1:2		1:25		1:30		1:30	
	5. Peningkatan kompetensi Tenaga kependidikan	1. Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti peningkatan kualifikasi Pendidikan	%	1	1		2		2		2		2	
		2. Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti peningkatan kompetensi	%	20	20		23		25		28		30	

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 6
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 6

**STANDAR  
SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rektor/ WR2/ Ka.Biro/ Dekan/ WD2/ Kaprodi/Ka. Lab/ Ketua UPT atau lembaga (penetapan)</li> <li>PPHP/ Biro/Dekan/Ketua Lembaga dan UPT (pelaksanaan)</li> <li>SPI (evaluasi)</li> <li>Rektor, WR 2, Biro, Ketua Lembaga dan UPT, Dekan, (pengendalian, dan peningkatan)</li> </ol>
3. Definisi istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar</li> <li>Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi pembelajaran (Standar 02) dan proses pembelajaran (standar 03) dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (standar 01)</li> </ol>
4. Rasional	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, sarana dan prasarana merupakan komponen perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari tri dharma pendidikan. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan yang dilakukan baik untuk para lulusan FMIPA Universitas Jember, diperlukan adanya Standar sarana dan prasarana. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai mutu dari pendidikan.</p>
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sarana pembelajaran di lingkungan FMIPA Unej disediakan, dikembangkan, dan dirawat berbasis ramah lingkungan, dengan memperhatikan aspek keselamatan, kenyamanan, dan keamanan; serta juga memberikan kesempatan akses untuk</li> </ol>

	<p>mahasiswa berkebutuhan khusus. Sarana untuk pembelajaran di lingkungan FMIPA UNEJ minimal terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• perabot;</li> <li>• peralatan pendidikan;</li> <li>• media pendidikan;</li> <li>• buku, buku elektronik, dan repositori;</li> <li>• sarana teknologi informasi dan komunikasi;</li> <li>• instrumentasi eksperimen;</li> <li>• sarana olahraga;</li> <li>• sarana berkesenian;</li> <li>• sarana fasilitas umum;</li> <li>• bahan habis pakai; dan</li> <li>• sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.</li> </ul> <p>b. Prasarana pembelajaran di lingkungan FMIPA Unej disediakan, dikembangkan, dan dirawat berbasis ramah lingkungan dengan memperhatikan aspek keselamatan, kenyamanan, dan keamanan; serta juga memberikan kesempatan akses untuk mahasiswa berkebutuhan khusus. Prasarana untuk pembelajaran di lingkungan FMIPA UNEJ minimal terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lahan;</li> <li>• ruang kelas;</li> <li>• perpustakaan;</li> <li>• laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi;</li> <li>• tempat berolahraga;</li> <li>• ruang tuk berkesenian;</li> <li>• ruang unit kegiatan mahasiswa;</li> <li>• ruang pimpinan perguruan tinggi;</li> <li>• ruang dosen;</li> <li>• ruang tata usaha; dan</li> <li>• fasilitas umum.</li> </ul>
	<p>Sub komponen Sarana dan Prasarana Pembelajaran</p> <p>Sub komponen Sarana dan Prasarana Pembelajaran terdiri atas jenis layanan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ruang Kuliah;</li> <li>b. Ruang Dosen;</li> <li>c. Ruang Administrasi;</li> <li>d. Perpustakaan;</li> <li>e. Laboratorium;</li> <li>f. Sistem Informasi;</li> <li>g. Sarana lainnya.</li> </ol>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu Sarana dan Prasarana pembelajaran
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sarana Pembelajaran</li> <li>b. Prasarana pembelajaran</li> </ol>

	<p>Jenis layanan ruang kuliah diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1. Penyediaan ruang kuliah: Ratio luas ruang kuliah per mahasiswa (<math>m^2/mhs</math>); 2. Penyediaan sarana ruang kuliah (contoh: Meubelair, LCD/OHP, WhiteBoard): Jumlah sarana ruang kuliah yang tersedia.</p> <p>Jenis layanan ruang dosen diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Penyediaan ruang Dosen terdiri atas Ratio luas ruang dosen (<math>m^2/dosen</math>); 2) Penyediaan sarana ruang dosen (contoh: Meubelair, dan lain-lain) adalah Ketersediaan sarana di ruang dosen (Tersedia/ tidak). Jenis layanan ruang administrasi diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Penyediaan ruang administrasi Ratio luas ruang administrasi (<math>m^2/pegawai</math>); 2) Penyediaan sarana ruang administrasi (contoh: Meubelair, komputer, dan lain-lain) adalah Ketersediaan sarana ruang administrasi (Tersedia/Tidak).</p> <p>Jenis layanan perpustakaan diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Penyediaan ruang dan sarana ruangan dengan indikator kinerja yang terdiri dari: a) Luas ruang perpustakaan (<math>m^2</math>), b) Ketersediaan sarana diruang perpustakaan (Tersedia/Tidak); 2) Penyediaan buku dan jurnal menggunakan indikator kinerja yang terdiri dari: a) Jumlah Buku bacaan untuk setiap mata kuliah (buku), b) Jenis buku dan jurnal untuk setiap Prodi (jenis/prodi), c) Jumlah Artikel Ilmiah (judul), d) Jumlah buku dan jurnal (eksemplar), e) Ketersediaan buku teks yang dirujuk mata kuliah (Tersedia/Tidak), f) Kemutakhiran buku dan jurnal (kali/tahun), g) Ketersediaan perpustakaan elektronik (Tersedia/Tidak); 3) Waktu layanan menggunakan indikator kinerja terdiri dari : a) Lamanya jam layanan (Jam/Hari), b) Jangka waktu peminjaman (Hari), c) Akses terhadap perpustakaan elektronik (Mudah/Tidak); 4) Kapasitas ruang baca menggunakan indikator kinerja Ratio luas ruang baca per mahasiswa (<math>m^2/mhs</math>).</p> <p>Jenis layanan Laboratorium/Bengkel/Studio, diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Penyediaan ruang laboratorium dengan indikator kinerja Ratio luas ruangan per mahasiswa (<math>m^2/mhs</math>); 2) Penyediaan sarana ruangan dengan indikator Kecukupan sarana untuk setiap ruangan (cukup/sedang/kurang); 3) Penyediaan alat dan bahan praktikum perprodi dengan indikator yang terdiri dari : a) Kecukupan alat untuk setiap matakuliah praktikum (cukup/sedang/kurang), b).Kecukupan bahan untuk setiap matakuliah praktikum (cukup/sedang/kurang), c) Ketersediaan prosedur penggunaan sarana praktikum (Tersedia/Tidak), d) Waktu layanan diukur dengan Lamanya jam layanan dengan satuan ukur (Jam).</p>
--	---

	<p>Jenis layanan Sistem Informasi, dapat diukur dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Penyediaan TIK, indikator kinerja yang digunakan sebagai berikut: a) Ketersediaan jaringan (bandwidth) yang diukur menggunakan satuan (Mbps), b) Ketersediaan Sistem Informasi Manajemen, Keuangan dan Pembelajaran (Tersedia/Tidak), c) Ketersediaan prosedur (Tersedia/Tidak), d) .Ketersediaan database (Tersedia/Tidak), e) Ketersediaan fasilitase-office (Tersedia/Tidak), f) Ketersediaan learning management system (Tersedia/Tidak), g) Ketersediaan Sistem Informasi Manajemen Anggaran (SIMANGGA) (Tersedia/Tidak, h) Ketersediaan fasilitas teleconference (Tersedia/Tidak, i) Ketersediaan Sistem Informasi Pengaduan (UC3) (Tersedia/Tidak).</p> <p>Jenis layanan sarana lainnya, dapat diukur dengan menggunakan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Penyediaan sarana/prasarana ibadah, olahraga, balai pengobatan dengan indikator sebagai yang terdiri atas Ketersediaan sarana/prasarana ibadah, olahraga, balai pengobatan, dll. (Tersedia/Tidak); 2) Sarana bagi penyandang Disabilitas Ketersediaan sarana/prasarana bagi penyandang Disabilitas (Tersedia/Tidak).</p>
8. Dokumen terkait	<p>Rincian formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual sarana dan prasarana pembelajaran. Standar ini perlu dilengkapi dengan format: Peraturan Rektor Universitas Jember tentang Standar Sarana Prasarana;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Form Rencana Pengadaan</li> <li>• Form Usulan Kebutuhan sarana dan prasarana;</li> <li>• Form Surat Tugas kepada ULP</li> <li>• Form Surat Tugas kepada PPHP;</li> <li>• Form Berita Acara penerimaan/penyerahan hasil pengadaan;</li> <li>• Form surat tugas pemonev internalJadwal monev</li> <li>• Form instrumen monev</li> <li>• Form Berita Acara Pelaksanaan Monev</li> <li>• Form Daftar Temuan dan Rekomendasi;</li> <li>• Form Kesediaan auditee untuk menindaklanjuti rekomendasi</li> <li>• Form pemberitahuan permintaan tindakan koreksi</li> <li>• Form Laporan Kinerja Pimpinan Unit Kerja kepada Rektor Universitas Jember</li> <li>• Penetapan Standar sarana dan prasarana pembelajaran yang semakin meningkat (Kembali ke siklus 1).</li> </ul>
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. UU Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li> <li>b. Peraturan Pemerintah No 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>c. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li><li>d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Pendidikan Tinggi</li><li>e. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia</li><li>f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi</li><li>g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li></ul>
--	---



### Indikator Kuantitatif 6.Sarana dan Prasarana Pembelajaran

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERA NGAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capai an	Target	Capai an	Target	Capai an	Target	Capai an	Target	Capai an
I	PENDIDIKAN														
	<b>6. Sarana dan Prasarana Pembelajaran</b>														
	a. Ruang Kuliah	1.Penyediaan ruang kuliah	Ratio luas ruang kuliah per mahasiswa	m <sup>2</sup> /mhs	0.7	0.7		0.7		1		1		1	
		2. Penyediaan sarana ruang kuliah (contoh: Meubelair, LCD/OHP, WhiteBoard)	Jumlah sarana ruang kuliah yang tersedia	%	100	100		100		100		100		100	
	b.Ruang Dosen	1. Penyediaan ruang Dosen	1. Ratio luas ruang dosen	m <sup>2</sup> /Dosen	6	6		7		7		8		8	
		2. Penyediaan sarana ruang dosen (contoh: Meubelair, dan lain-lain)	2. Ketersediaan sarana di ruang dosen	ada/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
	c. Ruang Administrasi	1. Penyediaan ruang administrasi	Ratio luas ruang administrasi	m <sup>2</sup> /Pegawai	16	16		16		16		16		16	
		2. Penyediaan sarana ruang administrasi (contoh: Meubelair, komputer, dan lain- lain)	Ketersediaan sarana ruang administrasi	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
	d.Perpustakaan	1. Penyediaan ruang dan sarana ruangan	1. Luas ruang perpustakaan	m <sup>2</sup>	5,000	5,000		5,000		5,000		5,000		5,000	
			2. Ketersediaan sarana di ruang perpustakaan	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Penyediaan buku dan jurnal	1. Jumlah Buku bacaan untuk setiap mata kuliah	Buku	7	7		10		10		10		12	

		2. Jenis buku dan jurnal untuk setiap Prodi	Jenis/ Prodi	65	145		195		210		220		230
		3. Jumlah Artikel Ilmiah	Judul	4,345	10,060		10,560		11,000		11,500		12,000
		4. Jumlah buku dan jurnal	Eksemplar	12,943	15,443		20,443		25,443		30,443		35,443
		5. Ketersediaan buku teks yang dirujuk mata kuliah	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia
		6. Kemutakhiran buku dan jurnal	Kali/ Tahun	1	1		1		1		2		2
		7. Ketersediaan perpustakaan elektronik	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia
	3. Waktu layanan	1. Lamanya jam layanan	Jam/Hari	8	8		8		8		8		8
		2. Jangka waktu peminjaman	Hari	7	7		7		7		7		7
		3. Akses terhadap perpustakaan elektronik	Mudah/ Tidak	Mudah	Mudah		Mudah		Mudah		Mudah		Mudah
	4. Kapasitas ruang baca	Ratio luas ruang baca per mahasiswa	m <sup>2</sup> /Maha siswa	0.3	0.5		0.5		0.5		0.5		0.5
	e. Laboratorium/ Bengkel/ Studio	1. Penyediaan ruang laboratorium	Ratio luas ruangan per mahasiswa	m <sup>2</sup> /Maha siswa	1	1		1		1		1	
		2. Penyediaan sarana ruangan	Kecukupan sarana untuk setiap ruangan	Cukup/ Sedang/ Kurang	Cukup	Cukup		Cukup		Cukup		Cukup	
		3. Penyediaan alat dan bahan praktikum perprodi	1. Kecukupan alat untuk setiap matakuliah praktikum	Cukup/ Sedang/ Kurang	Cukup	Cukup		Cukup		Cukup		Cukup	
		-	2. Kecukupan bahan untuk setiap matakuliah praktikum	Cukup/ Sedang/ Kurang	Cukup	Cukup		Cukup		Cukup		Cukup	
		-	3. Ketersediaan prosedur penggunaan sarana praktikum	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		4. Waktu layanan	Lamanya jam layanan	Jam	8	8		8		8		10	
	f. Sistem Informasi	1. Penyediaan TIK	1. Ketersediaan jaringan (bandwidth)	mbps	1,000	1,500		3,000		3,000		5,000	

		2.Ketersediaan Sistem Informasi Manajemen, Keuangan dan Pembelajaran	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		3.Ketersediaan prosedur	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		4.Ketersediaan database	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		5.Ketersediaan fasilitas e-office	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		6.Ketersediaan <i>learning management system</i>	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		7.Ketersediaan Sistem Informasi Manajemen Anggaran (SIMANGGA)	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		8.Ketersediaan fasilitas <i>teleconference</i>	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		9.Ketersediaan Sistem Informasi Pengaduan (UC3)												
	g.Sarana lainnya	1.Penyediaansarana/prasarana ibadah, olahraga, balai pengobatan	Ketersediaan sarana/prasarana ibadah, olahraga, balai pengobatan, dll	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia
		2.Sarana bagi penyandang Disabilitas	Ketersediaan sarana/prasarana bagi penyandang Disabilitas	Tersedia/ Tidak	Tidak	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 7
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 5

**STANDAR  
PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rektor/WR 1/WR 3/Dekan/WD 1/KAPRODI (penetapan)</li> <li>Ka Prodi/Dosen (pelaksanaan)</li> <li>LP3M dan Mahasiswa (evaluasi)</li> <li>LP3M (pengendalian)</li> <li>Ka Prodi/Dosen (penetapan)</li> </ol>
3. Definisi istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pelaporan/rekaman/proses pembelajaran di tingkat Prodi yang menunjukkan: Perencanaan, RPS MK Prodi dan MKU; Pelaksanaan, bisa ditunjukkan bukti (laporan/rekaman/proses/peragaan) lebih ditekankan pada SOP (prosedur atau alur proses) Evaluasi, data atau rekaman direkap dan dievaluasi untuk membuat kesimpulan (positif dan negatif)</li> <li>Rekomendasi untuk perbaikan yang didasarkan pada hasil evaluasi (kesimpulan) dan pengembangan/program</li> </ol>
4. Rasional	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, pengelolaan pembelajaran merupakan <i>output</i> perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma pendidikan. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan yang dilakukan baik untuk para lulusan Universitas Jember, dipelukan adanya Standar pengelolaan pembelajaran. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai mutu dari setiap pembelajaran.</p>
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi dilakukan dengan menyusun kurikulum yang <i>ter-up date</i> dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah yang relevan dengan tuntutan <i>stakeholders</i></li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi dilaksanakan sesuai dengan standar isi, proses, dan penilaian dalam rangka mencapai CP lulusan.</li> <li>c. Pengendalian kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi harus relevan dengan tuntutan <i>stakeholders</i> dengan menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik</li> <li>d. Pemantauan dan evaluasi kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi dilakukan secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran, meningkatkan performansi akademik mahasiswa untuk menciptakan pembelajaran sepanjang hayat (<i>life-long learning</i>).</li> <li>e. Pelaporan hasil kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi dilakukan secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam rangka evaluasi kesesuaian perencanaan dan pengambilan keputusan untuk perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.</li> <li>f. Pimpinan Universitas dan FMIPA sesuai dengan tupoksinya, merencanakan kegiatan pembelajaran dengan menyusun kebijakan, renstra, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang harus dijadikan pedoman Prodi dalam melaksanakan program pembelajaran dan dapat diakses sivitas akademika serta pemangku kepentingan</li> <li>g. Pimpinan Universitas dan FMIPA sesuai dengan tupoksinya menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan Prodi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi FMIPA dan UNEJ</li> <li>h. Pimpinan Universitas dan FMIPA sesuai dengan tupoksinya memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, penjaminan mutu untuk pengembangan berkelanjutan kegiatan pembelajaran, kompetensi dosen dan tenaga kependidikan.</li> <li>i. Pimpinan Universitas dan FMIPA sesuai dengan tupoksinya memantau dan mengevaluasi kegiatan Prodi dalam melaksanakan pembelajaran</li> <li>j. Pimpinan Universitas dan FMIPA sesuai dengan tupoksinya melaporkan kinerja Prodi dalam menyelenggarakan program pembelajaran melalui pangkalan data UNEJ dan laporan kinerja pencapaian renstra per tahun (LAKIP)</li> </ul>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu Pengelolaan pembelajaran
7. Indikator	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengelolaan pembelajaran pada tingkat program studi.</li> <li>b. Pengelolaan pembelajaran pada tingkat pusat (Pusat, LP3, dan Fakultas)</li> </ul>
8. Dokumen terkait	<p>Rincian formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual Pengelolaan pembelajaran. Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. F 07.00.01 Format Renstra</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. F 07.00.02 Instrumen Evaluasi Proses Pembelajaran</li> <li>c. F 07.00.03 Format LAKIP</li> <li>d. Pedoman penyusunan Renstra, UNEJ</li> <li>e. PerPres No. 8 Th 2012 tentang KKNI</li> <li>f. Pedoman penyusunan LAKIP, UNEJ</li> <li>g. Keputusan Rektor UNEJ No. 10870/UN25/SP/2013</li> <li>h. Instrumen EMI</li> <li>i. Pedoman Penyusunan TOR, UNEJ</li> </ul>
9. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>b. UU Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li> <li>c. PerPres No. 8 Th 2012 tentang KKNI</li> <li>d. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>e. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li> <li>f. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li> </ul>

**Indikator Kuantitatif 7. Pengelolaan Pembelajaran**

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERA NGAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
<b>I</b>	<b>PENDIDIKAN</b>														
	<b>7. Pengelolaan Pembelajaran</b>														
	1.Perencanaan	1.Pembuatan kurikulum	Tersedianya kurikulum	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2.Jadwal kuliah	1.Tersedianya jadwal kuliah tepat waktu	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2.Penyusunan daya tamping	2.Tersedianya daftar hadir mahasiswa dan dosen	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
			3.Tersedianya bahan ajar	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
			Tersedianya data daya tamping	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		3.Layanan perencanaan studi mahasiswa	1.Tersedianya pedoman akademik	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
			-	2.Tersedianya perangkat rencana studi	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia
		2.Pelaksanaan	1.Penyediaan sarana	Tersedianya sarana perkuliahan yang memadai	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia
	2.Penyediaan tenaga yang kompeten		1. Kesesuaian kualifikasi tenaga dengan tugas dan fungsi	Sesuai/ tidak	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai	
			2. Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi	Pelatihan	-	-		-		-		-		-	
			3. Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi akademik	Jenis Pelatihan	-	-		-		-		-		-	



	3.Pengendalian	Penyediaan pedoman dan prosedur layanan	1.Tersedianya pedoman dan prosedur layanan	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
			2.Tersedianya uraian tugas jabatan tenaga pemberi layanan	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
		2.Evaluasi perkuliahan	1.Tersedianya sistem dan instrumen evaluasi	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
			2.Adanya sistem reward dan punishment	Ada/Tidak	Ada	Ada		Ada		Ada		Ada		Ada		Ada
		3.Administrasi akademik lainnya	Kecepatan dan ketepatan waktu surat masuk di disposisi ke bagian yang relevan	Jam	24	24		24		12		12		8		
	4. Pemantauan dan Evaluasi	Penilaian dan informasi nilai	1.Tersedianya pedoman penilaian hasil belajar	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
			2.Tersedianya informasi kemajuan studi	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia
			3.Kecepatan dan ketepatan waktu penyampaian informasi hasil belajar	Hari	7	7		7		7		7		7		7
	5.Pelaporan	Sistem pelaporan pembelajaran	1.Tersedianya rekapitulasi kehadiran dosen triwulan	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
			2.Tersedianya rekapitulasi kehadiran mahasiswa per triwulan	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia
			3.Kecepatan Laporan hasil ujian semester UAS	Hari	7	7		7		7		7		7		7

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 8
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 4

**STANDAR  
PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rektor/WR 2/Biro 2 (penetapan)</li> <li>WR 2/Biro 2/Keuangan/ Dekan/WD 2/KaProdi/ Semua Unit Kerja/ Umum/Rumah Tangga (pelaksanaan)</li> <li>SPI (evaluasi)</li> <li>SPI/keuangan (pengendalian)</li> <li>Rektor/WR 3/Biro 3 (penetapan)</li> </ol>
3. Definisi istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>Biaya investasi: pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan.</li> <li>Biaya operasional: melaksanakan kegiatan pendidikan mencakup biaya dosen dan tenaga kependidikan, bahan operasional pembelajaran, dan operasional tidak langsung.</li> </ol>
4. Rasional	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, pembiayaan pembelajaran merupakan komponen perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma pendidikan. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan yang dilakukan untuk para lulusan FMIPA Universitas Jember, diperlukan adanya Standar pembiayaan pembelajaran. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai mutu dari setiap proses pembelajaran.</p>
1. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Unej dan FMIPA wajib menyusun dan menerapkan kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan.</li> <li>Unej dan FMIPA wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya</li> </ol>

	<p>pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa antara lain: a. Hibah, b. Jasa layanan profesi dan/atau keahlian, c. Dana lestari dari alumni dan filantropis, dan/atau kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta.</p> <p>c. Pembiayaan pembelajaran tentang komponen dan besaran biaya investasi yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan untuk: pengadaan sarana dan prasarana (ruang kerja dosen, kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb, serta Prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik), pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan FMIPA Unej.</p> <p>d. Pembiayaan pembelajaran tentang komponen dan besaran biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan untuk: melaksanakan kegiatan pendidikan (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat) yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.</p> <p>e. Unej dan FMIPA wajib mempunyai sistem untuk melaksanakan, menganalisis, dan mengevaluasi sistem pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan Prodi serta akses dan pendayagunaan sarana, prasarana, dan sistem informasi.</p>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu Pembiayaan pembelajaran
7. Indikator	<p>a. Kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggali sumber dana.</p> <p>b. Upayakan pendanaan pendidikan tinggi.</p> <p>c. Pembiayaan pembelajaran.</p> <p>d. Sistem untuk menganalisis dan mengevaluasi system pencatatan biaya</p>
8. Dokumen terkait	<p>Rincian formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual Pembiayaan pembelajaran. Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <p>a. F 08.00.01: RAB</p> <p>b. F 08.00.02: TOR</p>
9. Referensi	<p>a. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</p> <p>b. UU Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</p> <p>c. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</p> <p>e. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</p>

**Indikator Kuantitatif 8. Pembiayaan Pembelajaran**

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
I	PENDIDIKAN														
8. Pembiayaan Pembelajaran	1. Penyediaan pembiayaan Pendidikan	1. Sumber pembiayaan dari masyarakat	%	47.49	52.3		55.4		55.4		54.6		54.6		
		2. Sumber pembiayaan dari pemerintah	%	52.5	47.6		44.5		44.5		44.7		44.7		
		3. Sumber pembiayaan dari usaha/jasa layanan lainnya	%	0.01	0.1		0.1		0.1		0.7		0.7		
		4. Maksimum sumber pembiayaan dari pinjaman	%	10	10		10		10		10		10		
	2. Pembebanan biaya pendidikan pada mahasiswa	1. Besaran biaya yang ditanggung oleh mahasiswa	Rp Juta/ Semester	3.5	3.5		3.5		3.5		3.5		3.5		
		2. Ratio besaran biaya yang ditanggung mahasiswa dibagi besaran biaya per mahasiswa pertahun	UKT:BKT	1:3,36	1:3,36		1:3,36		1:3,36		1:3,36		1:3,36		
	3. Sistem pencatatan dan analisis biaya	1. Ketersediaan sistem pencatatan biaya	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
		2. Pelaksanaan analisis dan evaluasi biaya pembelajaran	Terlaksana/ Tidak	Terlaksana	Terlaksana		Terlaksana		Terlaksana		Terlaksana		Terlaksana		

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 9
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 5

**STANDAR  
HASIL PENELITIAN**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rektor/WR 1/Ketua LP2M (penetapan)</li> <li>Peneliti (pelaksanaan)</li> <li>Rektor, Ketua LP2M, &amp; Auditor (evaluasi)</li> <li>WR 1/Ketua LP2M (pengendalian)</li> <li>WR 1/Pimpinan LP2M (penetapan)</li> </ol>
3. Definisi istilah	<p>Hasil Penelitian adalah Mutu dan arah hasil Penelitian yang diarahkan untuk mewujudkan visi Unej yaitu unggul dalam mengembangkan IPTEK berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial serta untuk meningkatkan pembelajaran, kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa dan visi FMIPA yaitu unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p>
4. Rasional	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian merupakan bagian dari Tri Dharma perguruan tinggi (PT) yang sangat penting. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan Iptek.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu penelitian yang dilakukan baik oleh dosen dan/atau mahasiswa Universitas Jember diperlukan adanya Standar hasil penelitian. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai hasil penelitian oleh setiap peneliti.</p>
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hasil penelitian Prodi diarahkan untuk mewujudkan visi UNEJ yaitu unggul dalam mengembangkan IPTEKS berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial serta untuk meningkatkan pembelajaran, kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa.</li> </ol>

	<p>b. Hasil penelitian Prodi diarahkan untuk mewujudkan visi FMIPA unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p>c. Untuk Fakultas dan Prodi hasil penelitian memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang telah ditetapkan Kelompok dan jumlah aktivitas penelitian ditetapkan serta dimonitor dan benchmarked sesuai dengan standar 11 untuk pengembangan</p> <p>d. Hasil penelitian tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional harus disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain kepada masyarakat.</p> <p>Sub komponen standar hasil penelitian terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: (1) Memfasilitasi hasil penelitian yang dipublikasikan; (2) Fasilitas Aplikasi/Penerapan Hasil Penelitian; (3) Pendaftaran hasil penelitian untuk mendapatkan HKI/Paten.</p>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu Hasil penelitian
7. Indikator	<p>a. Mutu dan arah hasil penelitian</p> <p>b. Publikasi kepada masyarakat.</p> <p>Jenis layanan penyediaan hasil penelitian yang dipublikasikan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Jumlah hasil penelitian yang dilaporkan (judul penelitian/tahun); 2) Jumlah hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal yang terakreditasi (judul penelitian/tahun); 3) Jumlah hasil penelitian yang dipresentasikan baik forum Nasional maupun Internasional (judul penelitian/tahun); 4) Jumlah hasil penelitian yang diseminarkan (judul penelitian/tahun).</p> <p>Jenis layanan penyediaan fasilitas aplikasi/penerapan hasil penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Jumlah hasil penelitian yang diaplikasikan (judul penelitian/tahun); 2) Jumlah hasil penelitian yang tepat guna (judul penelitian/tahun).</p> <p>Jenis layanan penyediaan pendaftaran hasil penelitian untuk mendapatkan HKI/Paten dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: Jumlah hasil penelitian yang memperoleh HKI/Paten (judul penelitian/tahun).</p>
8. Dokumen terkait	<p>Rincian formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual Hasil Penelitian. Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <p>a. Form kesediaan sebagai reviewer dan pemonev</p> <p>b. Form dan instrumen monev internal dan eksternal sesuai skim</p>



	c. Formulir kepuasan pelanggan (peneliti)
9. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>b. UU Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li> <li>c. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li> <li>e. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li> </ul>

**Indikator Kuantitatif 9. Hasil Penelitian**

No	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
II	PENELITIAN														
	1. Hasil Penelitian	1. Memfasilitasi hasil penelitian yang dipublikasikan	1. Jumlah hasil penelitian yang dilaporkan	Judul Penelitian/ Tahun	22	24		26		28		30		34	
2. Jumlah hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal yang terakreditasi			Judul Penelitian/ Tahun	16	17		17		18		18		19		
3. Jumlah hasil penelitian yang dipresentasikan baik forum Nasional maupun Internasional			Judul Penelitian/ Tahun	8	10		12		14		16		18		
4. Jumlah hasil penelitian yang diseminarkan			Judul Penelitian/ Tahun	8	10		12		14		16		18		
		2. Fasilitas Aplikasi/Penerapan Hasil Penelitian	1. Jumlah hasil penelitian yang diaplikasikan	Judul Penelitian/ Tahun	2	2		3		3		4		4	
			2. Jumlah Hasil Penelitian yang tepat guna	Judul Penelitian/ Tahun	-										
		3. Pendaftaran hasil penelitian untuk mendapatkan HKI/Paten	Jumlah hasil penelitian yang memperoleh HKI/Paten	Judul Penelitian/ Tahun	5	5		6		6		7		7	

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 10
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 4

**STANDAR  
ISI PENELITIAN**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

1. Visi, Misi, dan Tujuan Biologi FMIPA UNEJ	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rektor/WR 1/Ketua LP2M (penetapan)</li> <li>Peneliti/LP2M (pelaksanaan)</li> <li>Ketua LP2M, &amp; Auditor (evaluasi)</li> <li>WR 1/Ketua LP2M (pengendalian)</li> <li>WR 1/Pimpinan LP2M (penetapan)</li> </ol>
3. Definisi istilah	<p>Isi Penelitian adalah kedalaman, keluasan, dan orientasi materi penelitian yang meliputi materi penelitian baik penelitian dasar maupun terapan yang harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru dan mendukung Visi Lembaga (Prodi/FMIPA/Unej) dan Rencana Induk Penelitian (RIP) yang dikeluarkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Unej.</p>
4. Rasional	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, isi penelitian merupakan komponen perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma penelitian. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu penelitian yang dilakukan baik oleh dosen dan/atau mahasiswa Universitas Jember diperlukan adanya Standar isi penelitian. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai mutu dari setiap penelitian.</p>
5. Pernyataan isi standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Materi penelitian baik penelitian dasar maupun terapan harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru dan mendukung Visi Lembaga (Prodi/FMIPA/Unej) dan Rencana</li> </ol>

	<p>Induk Penelitian (RIP) yang dikeluarkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Unej.</p> <p>b. Penelitian ditujukan pada inovasi dan pengembangan saintek yang berstandart internasional dan berwawasan lingkungan serta memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang</p> <p>Sub komponen isi penelitian terdiri atas jenis layanan yaitu: memiliki pedoman dan keluasan materi penelitian.</p>
c. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu Isi Penelitian
d. Indikator	<p>a. Kedalaman, keluasan dan orientasi materi penelitian</p> <p>b. Kebijakan dan pengembangan hasil penelitian</p> <p>Jenis layanan penyediaan pedoman dan keluasan materi penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Jumlah hasil penelitian dasar (judul penelitian/tahun); 2) Jumlah hasil penelitian terapan (judul penelitian/tahun); 3) Jumlah hasil penelitian yang berorientasi kepada kepentingan nasional (judul penelitian/tahun); 4) Jumlah hasil penelitian yang memuat prinsip pemanfaatan pemutakhiran dan kebutuhan masa mendatang (judul penelitian/tahun).</p>
e. Dokumen terkait	<p>Rincian formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual Isi Penelitian. Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <p>a. Formulir SK Rektor tentang Penetapan Tim ad.hoc Penyusunan Standar</p> <p>b. Formulir SK Rektor tentang Penetapan TIM Reviwer</p> <p>c. Formulir Surat Tugas Ketua LP2M</p> <p>d. Formulir kebijakan SPMI</p> <p>e. Formulir kesediaan sebagai auditor</p> <p>f. Formulir dan instrument audit sesuai skim penelitian</p> <p>g. Formulir kepuasan pelanggan (peneliti)</p>
a. Referensi	<p>a. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</p> <p>b. UU Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</p> <p>c. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</p> <p>e. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</p>

**Indikator Kuantitatif 10. Isi Penelitian**

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
II	PENELITIAN														
	2.Isi Penelitian	Memiliki pedoman dan keluasan materi penelitian	1.Jumlah hasil penelitian dasar	Judul Penelitian/ Tahun	13	13		14		14		15		15	
			2.Jumlah hasil penelitian terapan	Judul Penelitian/ Tahun	5	5		6		6		7		7	
			3.Jumlah hasil penelitian yang berorientasi kepada kepentingan nasional	Judul Penelitian/ Tahun	10	10		11		11		12		12	
			4.Jumlah hasil penelitian yang memuat prinsip pemanfaatan pemutakhiran dan kebutuhan masa mendatang	Judul Penelitian/ Tahun	-	-		-		-		-		-	

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 11
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 4

**STANDAR  
PROSES PENELITIAN**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan Biologi FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
<p>2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai Memenuhi Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rektor/WR 1/Ketua LP2M (penetapan)</li> <li>Peneliti/LP2M (pelaksanaan)</li> <li>Rektor, Ketua LP2M, &amp; Komisi Pertimbangan (evaluasi)</li> <li>WR 1/Ketua LP2M (pengendalian)</li> <li>WR 1/Pimpinan LP2M (penetapan)</li> </ol>
<p>3. Definisi istilah</p>	<p>Proses Penelitian adalah kegiatan penelitian yang meliputi perencanaan, evaluasi (review internal) sesuai dengan standar penilaian, serta pelaporan harus memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.</p>
<p>4. Rasional</p>	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, proses penelitian merupakan komponen perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma penelitian. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu penelitian yang dilakukan baik oleh dosen dan/atau mahasiswa Universitas Jember diperlukan adanya Standar proses penelitian. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai mutu dari setiap penelitian.</p>
<p>1. Pernyataan isi standar</p>	<p>Kegiatan penelitian terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>perencanaan yang mengacu pada standar isi penelitian;</li> <li>pelaksanaan berdasarkan perencanaan dengan mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan;</li> <li>review internal sesuai dengan standar penilaian, dan</li> </ol>



	<p>d. pelaporan harus memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik</p> <p>Pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan atau standar kompetensi lulusan sesuai dengan standar hasil penelitian Penyelenggaraan forum ilmiah harus ditetapkan, dimonitor/dievaluasi, dan dikembangkan untuk desiminasi dan benchmark hasil penelitian</p> <p>Sub komponen proses penelitian terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: (1) Penerimaan dan seleksi proposal; (2) Seminar proposal; (3) Penetapan dan pengiriman proposal; (3) Bantuan pelaksanaan penelitian; (4) Penyelesaian Laporan hasil penelitian.</p>
a. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu Proses Penelitian
b. Indikator	<p>a. Kegiatan penelitian b. Penelitian penelitian c. Desimilasi dan benchmark hasil penelitian</p> <p>Jenis layanan penerimaan dan seleksi proposal dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Memenuhi kaidah dan metodologi secara sistematis (terpenuhi/tidak); 2) Ketepatan waktu seleksi (hari).</p> <p>Jenis layanan penyediaan seminar proposal dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: Jumlah proposal yang diseminarkan (proposal/tahun).</p> <p>Jenis layanan penyediaan penetapan dan pengiriman proposal dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Jumlah proposal yang lolos seleksi seminar (proposal/tahun); 2) Jumlah proposal yang didanai oleh lembaga (proposal/tahun); 3) Jumlah proposal yang dikirimkan ke Kementerian (proposal/tahun).</p> <p>Jenis layanan penyediaan bantuan pelaksanaan penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan sistem pemantauan pelaksanaan penelitian (tersedia/tidak); 2) Ketepatan waktu pelaksanaan penelitian (bulan).</p> <p>Jenis layanan penyediaan penyelesaian Laporan hasil penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: ketepatan waktu laporan hasil penelitian (minggu).</p>

a. Dokumen terkait	<p>Rincian formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual Proses Penelitian. Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir SK Rektor tentang Penetapan Tim ad.hoc Penyusunan Standar</li> <li>b. Formulir SK Rektor tentang Penetapan TIM Reviwer</li> <li>c. Formulir Surat Tugas Ketua LP2M</li> <li>d. Formulir kebijakan SPMI</li> <li>e. Formulir kesediaan sebagai auditor</li> <li>f. Formulir dan instrument audit sesuai skim penelitian</li> <li>g. Formulir kepuasan pelanggan (peneliti)</li> </ul>
a. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>b. UU Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li> <li>c. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li> <li>e. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li> </ul>

**Indikator Kuantitatif 11. Proses Penelitian**

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM											
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	TARGET									
					2019 (Base line)	2020		2021		2022		2023		2024
					Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
II	PENELITIAN													
	3. Proses Penelitian													
	1. Perencanaan	1. Penerimaan dan seleksi proposal	1. Memenuhi kaidah dan metodologi secara sistematis	Terpenuhi/ tidak	Terpenuhi	Terpenuhi		Terpenuhi		Terpenuhi		Terpenuhi		Terpenuhi
			2. Ketepatan waktu seleksi	Hari	10	10		10		10		10		10
		2. Seminar proposal	Jumlah proposal yang diseminarkan	Proposal/ Tahun	18	18		20		20		22		22
		3. Penetapan dan pengiriman proposal	1. Jumlah proposal yang lolos seleksi seminar	Proposal/ Tahun	13	13		15		15		17		17
			2. Jumlah proposal yang didanai oleh lembaga	Proposal/ Tahun	9	9		11		11		13		13
		3. Jumlah proposal yang dikirimkan ke Kementerian	Proposal/ Tahun	4	4		5		5		6		6	
	2. Pelaksanaan penelitian	1. Pendampingan untuk peneliti junior	Jumlah Ketersediaan Dosen senior sebagai pendamping	Dosen/ Penelitian	-	-		-		-		-		-
			2. Bantuan pelaksanaan penelitian	1. Ketersediaan sistem pemantauan pelaksanaan penelitian	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Ketepatan waktu pelaksanaan penelitian		Bulan	8.5	8.5		8.5		8.5		8.5		8.5
	3. Pelaporan penelitian	Penyelesaian Laporan hasil penelitian	Ketepatan waktu laporan hasil penelitian	Minggu	4	4		4		4		4		4

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 12
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 4

**STANDAR  
PENILAIAN PENELITIAN**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rektor/WR 1/Ketua LP2M (penetapan)</li> <li>Peneliti/LP2M (pelaksanaan)</li> <li>Rektor, Ketua LP2M, &amp; Komisi Pertimbangan (evaluasi)</li> <li>WR 1/Ketua LP2M (pengendalian)</li> <li>WR 1/Pimpinan LP2M (penetapan)</li> </ol>
3. Definisi istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>Standar adalah ukuran tertentu yang dipakai sebagai patokan.</li> <li>Standar penilaian penelitian merupakan kriteria minimal penilaian terhadap hasil dan proses penelitian.</li> <li>Penilaian hasil dan proses penelitian dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian yang meliputi: edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya; objektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas; akuntabel, yang merupakan penilaian penelitian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti; dan transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.</li> <li>Penilaian atau Evaluasi Penelitian adalah kegiatan menilai perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan hasil penelitian yang meliputi prinsip-prinsip, kesesuaian, serta metode dan instrumen penilaian penelitian.</li> </ol>
4. Rasional	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, penilaian penelitian merupakan komponen perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma penelitain. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek.</p>

	<p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu penelitian yang dilakukan baik oleh dosen dan/atau mahasiswa Universitas Jember diperlukan adanya Standar penilaian penelitian. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai mutu dari setiap penelitian.</p>
5. Pernyataan isi standar	<p>a. Proses dan hasil penelitian dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan serta hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.</p> <p>b. Penilaian penelitian harus memperhatikan kesesuaian dengan standar 9 hasil penelitian, standar 10 isi penelitian, dan standar 11 proses penelitian.</p> <p>c. Penilaian penelitian menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan yang berlaku (UNEJ).</p> <p>4) Sub komponen penilaian penelitian  Sub komponen penilaian penelitian terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: (1) Pemantauan proses dan hasil penelitian; (2) Standar penilaian penelitian; (3) Metode dan Instrumen; (4) Diseminasi hasil penelitian; (5) Pemberian penghargaan hasil penelitian.</p>
6. Strategi	<p>Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu Penilaian Penelitian</p>
7. Indikator	<p>a. Prinsip penilaian penelitian  b. Kesesuaian penilaian penelitian  c. Metode dan Instrumen</p> <p>Jenis layanan penyediaan pemantauan proses dan hasil penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan instrumen pemantauan proses (tersedia/tidak); 2) ketepatan waktu penyusunan laporan hasil (%).</p> <p>Jenis layanan penyediaan standar penilaian penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Tersedianya panduan tentang kriteria minimal penilaian proses dan hasil penelitian oleh Dosen (tersedia/tidak); 2) Tersedianya panduan tentang kriteria minimal penilaian proses dan hasil penelitian oleh Mahasiswa (tersedia/tidak).</p> <p>Jenis layanan penyediaan metode dan instrument penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: tersedianya metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian (tersedia/tidak).</p>

	<p>Jenis layanan penyediaan diseminasi hasil penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: Tersedianya sistem diseminasi hasil penelitian (tersedia/tidak).</p> <p>Jenis layanan penyediaan Pemberian penghargaan hasil penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: Jumlah penelitian yang mendapatkan penghargaan (judul penelitian/tahun).</p>
d. Dokumen terkait	<p>Rincian formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual Penilaian Penelitian. Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Formulir SK Rektor tentang Penetapan Tim ad.hoc Penyusunan Standar</li> <li>b. Formulir SK Rektor tentang Penetapan TIM Reviwer</li> <li>c. Formulir Surat Tugas Ketua LP2M</li> <li>d. Formulir kebijakan SPMI</li> <li>e. Formulir kesediaan sebagai auditor</li> <li>f. Formulir dan instrument audit sesuai skim penelitian</li> <li>g. Formulir kepuasan pelanggan (peneliti)</li> <li>h. SK Tim Pakar/ Reviewer</li> </ol>
i. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>b. UU Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li> <li>c. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li> <li>e. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li> </ol>

**Indikator Kuantitatif 4. Penilaian Penelitian**

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
II	PENELITIAN														
	4. Penilaian Penelitian	Pemantauan proses dan hasil penelitian	1.Ketersediaan instrumen pemantauan proses	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
2.ketepatan waktu penyusunan laporan hasil			%	100	100		100		100		100		100		
Standar penilaian penelitian		1.Tersedianya panduan tentang kriteria minimal penilaian proses dan hasil penelitian olehDosen.	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
		2.Tersedianya panduan tentang kriteria minimal penilaian proses dan hasil penelitian oleh Mahasiswa.	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
Metode dan Instrumen		Tersedianya metode dan instrumen yang relevan, akuntabel,dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
Diseminasi hasil penelitian		Tersedianya sistem diseminasi hasil penelitian	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
Pemberian penghargaan hasil penelitian		Jumlah penelitian yang mendapatkan penghargaan	Judul penelitian/ tahun	1	1		2		2		3		3		



<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 13
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 4

**STANDAR**

**PENELITI**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
<p>2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai Memenuhi Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rektor (penetapan)</li> <li>Ketua Unit Penjaminan Mutu (pelaksanaan)</li> <li>Tim AdHoc (evaluasi)</li> <li>BAAK (pengendalian)</li> <li>WR1/Senat Univ (peningkatan)</li> </ol>
<p>3. Definisi istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Standar adalah ukuran tertentu yang dipakai sebagai patokan</li> <li>Standar Peneliti meliputi persyaratan kemampuan peneliti, penguasaan metode penelitian yang didasarkan pada tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian serta kewenangan melaksanakan penelitian.</li> <li>Standar peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian</li> <li>Peneliti mahasiswa merupakan mahasiswa yang melaksanakan tugas akhir atau skripsi, thesis dan disertasi untuk memenuhi ketentuan peraturan di perguruan tinggi.</li> <li>Peneliti merupakan dosen yang memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian</li> </ol>
<p>4. Rasional</p>	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, peneliti merupakan komponen perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma penelitian. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek.</p>

	<p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu penelitian yang dilakukan baik oleh dosen dan/atau mahasiswa Universitas Jember diperlukan adanya Standar peneliti. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai mutu dari setiap peneliti.</p>
1. Pernyataan isi standar	<p>a. Unej menetapkan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian.</p> <p>b. Unej mempunyai kebijakan untuk pengembangan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian</p> <p>c. Kemampuan didasarkan pada tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian</p> <p>d. Unej melalui LP2M atau Fakultas atau Prodi menentukan kewenangan melaksanakan penelitian dosen atau mahasiswa atau peneliti yang diatur dalam pedoman secara rinci.</p> <p>5) Sub komponen Peneliti Sub komponen peneliti terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: (1) Kualifikasi dosen yang melakukan penelitian; (2) Keterlibatan dosen dalam penelitian pertahun; (3) Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen; dan (4) Hasil penelitian.</p>
2. Strategi	<p>Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu Peneliti</p>
3. Indikator	<p>a. Persyaratan kemampuan peneliti</p> <p>b. Penguasaan metode peneliti</p> <p>c. Kewenangan melaksanakan Penelitian</p> <p>Jenis layanan penyediaan kualifikasi dosen yang melakukan penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Kesesuaian bidang penelitian dengan keahlian dosen (ya/tidak); 2) Memiliki kemampuan penguasaan metodologi penelitian (ya/tidak).</p> <p>Jenis layanan penyediaan keterlibatan dosen dalam penelitian pertahun dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Rasio dosen melakukan penelitian dibandingkan total dosen (Dosen yang melakukan penelitian: total dosen); 2) Jumlah judul penelitian dibanding jumlah dosen (Judul Penelitian: Total Dosen).</p> <p>Jenis layanan penyediaan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: rasio mahasiswa yang terlibat penelitian dosen dibandingkan total mahasiswa (Mahasiswa yang terlibat penelitian dosen: total mahasiswa).</p>

	Jenis layanan penyediaan hasil penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: jumlah penelitian dosen yang dipublikasikan (Judul penelitian/Tahun).
a. Dokumen terkait	Rincian formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual Peneliti. Standar ini perlu dilengkapi dengan format: a. SK Tim Pakar/ Reviewer b. Formulir instrumen penilaian penelitian
a. Referensi	a. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. b. UU Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. c. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan. d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen. e. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.

**Indikator Kuantitatif 5. Standard Peneliti (Dosen)**

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
<b>II</b>	<b>PENELITIAN</b>														
	<b>5.Peneliti (Dosen)</b>	1.Kualifikasi dosen yang melakukan penelitian	1.Kesesuaian bidang penelitian dengan keahlian dosen	Ya/Tidak	ya	Ya		ya		ya		ya		Ya	
2.Memiliki kemampuan penguasaan metodologi penelitian			Ya/Tidak	ya	Ya		ya		ya		ya		Ya		
2. Keterlibatan dosen dalam penelitian pertahun		1. Rasio dosen melakukan penelitian dibandingkan total dosen.	Dosen yang melakukan penelitian: total dosen	1:2	1:2		1:1		1:1		1:1		1:1		
		2. Jumlah judul penelitian dibanding jumlah dosen	Judul Penelitian:Total Dosen	14	14		15		16		16		17		
		3. Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Rasio mahasiswa yang terlibat penelitian dosen dibandingkan total mahasiswa.	Mahasiswa yang terlibat penelitian dosen : total mahasiswa	1:1	1:1		1:1		1:1		1:1		1:1	
		4.Hasil penelitian	Jumlah penelitian dosen yang dipublikasikan	Judul penelitian/Tahun	16	17		17		18		18		19	

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 14
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 4

**STANDAR  
SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b> e. Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan; f. Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan; g. Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan h. Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</p>
<p>2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar</p>	<p>a. Rektor, Wakil Rektor, Pimpinan Unit Kerja, Tim Adhoc, Tim Reviewer, Senat Universitas (penetapan) b. Rektor, Wakil Rektor, Pimpinan Unit Kerja, Tim Adhoc, Tim Reviewer, Senat Universitas (pelaksanaan) c. Rektor, Wakil Rektor, Pimpinan Unit Kerja, Tim Adhoc, Tim Reviewer, Senat Universitas (evaluasi) d. Rektor, Wakil Rektor, Pimpinan Unit Kerja, Tim Adhoc, Tim Reviewer, Senat Universitas (pengendalian) e. Rektor, Wakil Rektor, Pimpinan Unit Kerja, Tim Adhoc, Tim Reviewer, Senat Universitas (peningkatan)</p>
<p>3. Definisi istilah</p>	<p>a. Standar adalah ukuran tertentu yang dipakai sebagai patokan b. Sarana dan Prasarana Penelitian adalah sarana dan prasarana penelitian yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan standar 10 isi dan standar 11 proses penelitian dalam rangka memenuhi standar 9 hasil penelitian. c. Sarana prasarana penelitian adalah perlengkapan dan fasilitas berupa bahan dan peralatan penelitian yang dapat dipergunakan dalam menunjang kegiatan peneliti d. Sarana dan prasarana penelitian merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.</p>
<p>4. Rasional</p>	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, sarana dan prasarana merupakan <i>output</i> perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma penelitian. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan</p>

	<p>pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan Iptek.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu penelitian yang dilakukan baik oleh dosen dan/atau mahasiswa Universitas Jember diperlukan adanya Standar sarana dan prasarana. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai mutu dari setiap penelitian.</p>
1. Pernyataan isi standar	<p>a. Unej memenuhi sarana dan prasarana penelitian yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan standar 10 isi dan standar 11 proses penelitian dalam rangka memenuhi standar 9 hasil penelitian.</p> <p>b. Sarana Unej yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta juga dapat dimanfaatkan untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>c. Sarana dan prasarana yang digunakan untuk penelitian memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.</p> <p>6) Sub komponen sarana dan prasarana penelitian Sub komponen sarana dan prasarana penelitian terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: (1) Penyediaan sarana dan prasarana penelitian; (2) Penggunaan sarana dan prasarana penelitian; dan (3) Mutu sarana dan prasarana penelitian.</p>
2. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu sarana dan prasarana penelitian
3. Indikator	<p>a. Sarana dan Prasarana</p> <p>b. Persyaratan sarana minimal penelitian</p> <p>c. Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan dan keamanan</p> <p>Jenis layanan penyediaan sarana dan prasarana penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan fasilitas oleh Universitas untuk melakukan penelitian (Laboratorium, peralatan, dll) (ya/tidak); 2) penyediaan fasilitas untuk melakukan penelitian, yang bekerjasama dengan lembaga lain (ya/tidak); 3) tersedianya TIK untuk penelitian (tersedia/tidak).</p> <p>Jenis layanan penyediaan penggunaan sarana dan prasarana penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Memfasilitasi proses pembelajaran (ya/tidak); 2) Memfasilitasi kegiatan PKM (ya/tidak).</p> <p>Jenis layanan penyediaan Mutu sarana dan prasarana penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut:</p>



	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan penelitian (%).
a. Dokumen terkait	<p>Rincian formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual sarana dan prasarana penelitian. Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi edisi XI tahun 2017</li> <li>• RIP tahun 2016-2020</li> <li>• Formulir instrumen penilaian penelitian</li> <li>• Website Simlitabmas</li> <li>• Website LP2M</li> <li>• Laboratorium, pusat studi, inkubator, atau sarana lainnya (perpustakaan, ruang seminar, dll) baik yang dimiliki dan diatur oleh program studi atau fakultas, maupun yang menerapkan konsep <i>resource sharing</i> untuk kepentingan penelitian</li> </ul>
b. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>b. UU Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li> <li>c. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li> <li>e. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li> </ol>

**Indikator Kuantitatif 6. Sarana dan Prasarana Penelitian**

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
II	PENELITIAN														
6. Sarana dan Prasarana Penelitian	1. Penyediaan sarana dan prasarana penelitian	1. Ketersediaan fasilitas oleh Universitas untuk melakukan penelitian (Laboratorium, peralatan, dll)	Ya/ Tidak	Ya	ya		ya		ya		ya		ya		
		2. Penyediaan fasilitas untuk melakukan penelitian, yang bekerjasama dengan lembaga lain	Ya/ Tidak	Ya	ya		ya		ya		ya		ya		
		3. Tersedianya TIK untuk penelitian	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
	2. Penggunaan sarana dan prasarana penelitian	1. Memfasilitasi proses pembelajaran	Ya/ Tidak	Ya	ya		ya		ya		ya		ya		
		2. Memfasilitasi kegiatan PKM	Ya/ Tidak	Ya	ya		ya		ya		ya		ya		
	3. Mutu sarana dan prasarana penelitian	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan penelitian	%	70	70		70		80		80		80		90

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 15
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 3

**STANDAR  
PENGELOLAAN PENELITIAN**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
<p>2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rektor, Wakil Rektor, Pimpinan Unit Kerja (penetapan)</li> <li>Fakultas/peneliti (pelaksanaan)</li> <li>Rektor, ketua LP2M, Auditor (evaluasi)</li> <li>Wakil Rektor 1, ketua LP2M (pengendalian)</li> <li>Wakil Rektor 1, ketua LP2M (peningkatan)</li> </ol>
<p>3. Definisi istilah</p>	<p>Pengelolaan Penelitian adalah Tahapan kegiatan penelitian yang terdiri dari: perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.</p>
<p>4. Rasional</p>	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, pengelolaan penelitian merupakan komponen perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma penelitian. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu penelitian yang dilakukan baik oleh dosen dan/atau mahasiswa Universitas Jember diperlukan adanya Standar pengelolaan penelitian. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai mutu dari setiap penelitian.</p>
<p>1. Pernyataan isi standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tahapan kegiatan penelitian terdiri dari: perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian</li> <li>Organisasi pengelolaan penelitian dilaksanakan oleh LP2M di tingkat Universitas dan Fakultas berkoordinasi dengan Jurusan/Prodi di tingkat Fakultas atau Prodi.</li> <li>Masing-masing tupoksinya dan kinerjanya. Bagian secara organisasi periodik ditetapkan dan dievaluasi</li> </ol>

	7) Sub komponen pengelolaan penelitian Sub komponen pengelolaan penelitian terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: (1) Memiliki panduan tentang kriteria dosen yang akan melakukan penelitian; (2) Sistem Informasi Penelitian; (3) Diseminasi hasil penelitian.
2. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu Pengelolaan penelitian
3. Indikator	<p>a. Tahapan Kegiatan Penelitian b. Organisasi dan Tupoksi</p> <p>Jenis layanan penyediaan panduan tentang kriteria dosen yang akan melakukan penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Kriteria standar hasil penelitian (ada/tidak); 2) Kriteria standarisasi penelitian (ada/tidak); 3) Kriteria standar proses penelitian (ada/tidak).</p> <p>Jenis layanan penyediaan system informasi penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: Tersedianya Sistem Informasi Penelitian berbasis TIK (tersedia/tidak).</p> <p>Jenis layanan penyediaan Diseminasi hasil penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: tersedianya sistem diseminasi hasil penelitian (tersedia/tidak).</p>
a. Dokumen terkait	<p>Rincian formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual pengelolaan penelitian. Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <p>a. Rencana induk penelitian b. SK tim reviewer c. SOP Penelitian d. Buku Panduan Penelitian terbaru dari DRPM e. SK Penetapan penelitian didanani</p>
b. Referensi	<p>a. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. b. UU Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. c. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan. d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen. e. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</p>

**Indikator Kuantitatif 7.Pengelolaan Penelitian**

No	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
<b>II</b>	<b>PENELITIAN</b>														
	<b>7.Pengelolaan Penelitian</b>	1.Memiliki panduan tentang kriteria dosen yang akan melakukan penelitian	1.Kriteria standar hasil penelitian	Ada/Tidak	Ada	Ada		Ada		Ada		Ada		Ada	
			2.Kriteria standarisasi penelitian	Ada/Tidak	Ada	Ada		Ada		Ada		Ada		Ada	
			3.Kriteria standar proses penelitian	Ada/Tidak	Ada	Ada		Ada		Ada		Ada		Ada	
		2.Sistem Informasi Penelitian	Tersedianya Sistem Informasi Penelitian berbasis TIK	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		3. Diseminasi hasil penelitian	Tersedianya sistem diseminasi hasil penelitian	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 16
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 4

**STANDAR  
PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>b. Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>c. Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>d. Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ul>
2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rektor, Wakil Rektor, Pimpinan Unit Kerja (penetapan)</li> <li>b. Fakultas/peneliti (pelaksanaan)</li> <li>c. Rektor, ketua LP2M, Auditor (evaluasi)</li> <li>d. Wakil Rektor 1, ketua LP2M (pengendalian)</li> <li>e. Wakil Rektor 1, ketua LP2M (peningkatan)</li> </ul>
3. Definisi istilah	<p>Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian adalah sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.</p>
4. Rasional	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, pendanaan dan pembiayaan merupakan komponen perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma penelitian. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu penelitian yang dilakukan baik oleh dosen dan/atau mahasiswa Universitas Jember diperlukan adanya Standar pendanaan dan pembiayaan. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai mutu dari setiap penelitian.</p>
5. Pernyataan isi standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Unej mempunyai dan menetapkan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat;</li> <li>b. Unej wajib menyediakan dana pengelolaan penelitian untuk digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian,</li> </ul>



	<p>dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI)</p> <p>c. Unej tidak mengambil fee dari para peneliti</p> <p>d. Biaya penelitian digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian;</p> <p>8) Sub komponen Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian Sub komponen Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: (1) Sumber dana penelitian; (2) Pembiayaan penelitian.</p>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu Pendanaan dan Pembiayaan penelitian
7. Indikator	<p>a. Kriteria Minimal Sumber dan Mekanisme Pendanaan</p> <p>b. Pemanfaatan Biaya</p> <p>Jenis layanan penyediaan sumber dana penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Persentase dana penelitian dibandingkan dengan total anggaran (%); 2. Persentase dana penelitian dari perguruan tinggi (PNBP)(%); 3. Persentase dana penelitian dari pemerintah(%); 4. Persentase dana penelitian dari kerjasama dengan lembaga lain(%).</p> <p>Jenis layanan pembiayaan penelitian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan mekanisme pembiayaan penelitian (tersedia/tidak); 2) Ketersediaan Pembiayaan pengelolaan penelitian untuk peningkatan kapasitas peneliti (tersedia/tidak).</p>
c. Dokumen terkait	<p>Rincian formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual pendanaan dan pembiayaan penelitian. Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <p>a. Formulir tanggung jawab Belanja</p> <p>b. Laporan keuangan</p>
d. Referensi	<p>a. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</p> <p>b. UU Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</p> <p>c. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</p> <p>e. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</p>

**Indikator Kuantitatif 8.Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian**

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM										
					TARGET										
					2018	2019		2020		2021		2022		2023	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
II	PENELITIAN														
	8.Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	1.Sumber dana penelitian	1.Persentase dana penelitian dibandingkan dengan total anggaran	%	5.5	6.9		6		6.1		6.2		6.3	
			2.Persentase dana penelitian dari perguruan tinggi (PNBP)	%	10	20		30		35		40		45	
			3.Persentase dana penelitian dari pemerintah	%	51	41		29		23		17		11	
			4.Persentase dana penelitian dari kerjasama dengan lembaga lain	%	39	39		41		42		43		44	
		2.Pembiayaan penelitian	1.Ketersediaan mekanisme pembiayaan penelitian	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
			2.Ketersediaan Pembiayaan pengelolaan penelitian untuk peningkatan kapasitas peneliti	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 17
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 4

**STANDAR HASIL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
<p>2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pimpinan Universitas Jember Rektor/ WR 1/ WR 3, Biro 3,</li> <li>LP2M Universitas Jember Dekan/ Kaprodi/ Dosen/ Mahasiswa</li> <li>Dekan/ GPM/ Kaprodi/ Dosen/ Mahasiswa</li> </ol>
<p>3. Defenisi istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mutu PkM Universitas Jember adalah hasil PkM dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan.</li> <li>pemanfaatan teknologi tepat guna;</li> <li>bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.</li> </ul> </li> <li>Standar hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudidayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.</li> </ol>
<p>4. Rasional</p>	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, Pengabdian masyarakat merupakan salah satu dharma perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma pendidikan dan Penelitian. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek. Selain itu diwajibkan juga oleh UU Nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen yang perlu melakukan Pengabdian. Oleh karena itu, PenMenRistekDikti No 44 Tahun 2015 tentang</p>

	<p>Standar Nasional Pendidikan Tinggi mengatur tentang Standar Hasil Pengabdian.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu hasil pengabdian yang dilakukan baik oleh dosen dan/atau mahasiswa Universitas Jember diperlukan adanya Standar Hasil Pengabdian Masyarakat. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai hasil dari setiap pengabdian yang dilakukan oleh dosen dan/atau mahasiswa.</p>
5.Pernyataan isi standar	<p>a. Hasil pengabdian kepada masyarakat pada Prodi diarahkan untuk mewujudkan visi UNEJ yaitu unggul dalam mengembangkan IPTEKS berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial serta untuk meningkatkan pembelajaran, kesejahteraan masyarakat, mencerdaskan dan daya saing bangsa melalui penerapan mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi.</p> <p>b. Kelompok dan jumlah aktivitas pengabdian ditetapkan serta dimonitor dan benchmark sesuai dengan standar 19 untuk pengembangan.</p> <p>c. Hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan pemanfaatan teknologi tepat guna;</li> <li>• bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;</li> <li>• bahan ajar atau modul pelatihan untuk penguasaan sumber belajar.</li> </ul>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
7. Indikator	<p>a. Arah hasil pengabdian kepada masyarakat</p> <p>b. Mutu pengabdian kepada masyarakat.</p>
8. Dokumen terkait	<p>Standar ini dilaksanakan bersama-sama dengan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM), Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <p>a. Rencana induk pengembangan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>b. Pedoman penulisan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari kemristekdikti</p> <p>c. SOP pengajuan proposal dan pelaporan hasil pengabdian kepada masyarakat</p>
9. Referensi	<p>a. ASEAN University Network. 2016. <i>Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level, version 3.0</i>. Asean University Network. Bangkok.</p> <p>b. BAN PT. 2008. Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi Diploma, Sarjana, Magister, dan Doktor BAN PT. Jakarta.</p> <p>c. Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</p> <p>d. Permen Ristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>e. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li><li>f. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li><li>g. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li><li>h. SK Rektor No. 12134/UN25/OT/2013 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Jember. Universitas Jember.</li><li>i. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li><li>j. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li></ul>
--	---

1.Hasil PM

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERAN GAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capai an	Target	Capai an	Target	Capai an	Target	Capai an	Target	Capai an
III	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)														
	1.Hasil PM	1. Memfasilitasi Hasil PM	1.Jumlah Hasil PkM untuk Penerapan, Pengamalan dan Pembudayaan Iptek	Hasil PkM/ Tahun	9	10		11		11		11		12	
			2.Jumlah hasil PkM untuk Penyelesaian Masalah yang dihadapi Masyarakat	Hasil PkM/ Tahun	9	10		11		11		11		12	
			3.Jumlah hasil PkM sebagai bahan Pengembangan Iptek	Hasil PkM/ Tahun	9	10		11		11		11		12	
			4.Jumlah hasil PkM sebagai bahan pengkayaan bahan ajar dan modul pelatihan	Hasil PkM/ Tahun	-	-		-		-		-		-	

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 18
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 4

**STANDAR ISI  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**



<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
<p>2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pimpinan Universitas Jember Rektor/ WR 1/ WR 3, Biro 3,</li> <li>LP2M Universitas Jember Dekan/ Kaprodi/ Dosen/ Mahasiswa</li> <li>Dekan/ GPM/ Kaprodi/ Dosen/ Mahasiswa</li> </ol>
<p>3. Defenisi istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mutu PkM Universitas Jember adalah hasil PkM dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>penyelesaian masalah yang dihadapi</li> <li>masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan</li> <li>pemanfaatan teknologi tepat guna;</li> <li>bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; (d) bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengeyaan sumber belajar.</li> </ul> </li> <li>Standar isi pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>Bentuk materi pengabdian kepada masyarakat, berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>hasil penelitian yang diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat;</li> <li>pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat;</li> <li>teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat;</li> <li>model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan atau pemerintah;</li> <li>kekayaan intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan atau industri.</li> </ul> </li> </ol>

4. Rasional	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, Pengabdian masyarakat merupakan salah satu dharma perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma pendidikan dan Penelitian. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek. Selain itu diwajibkan juga oleh UU Nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen yang perlu melakukan Pengabdian. Oleh karena itu, PenMenRistekDikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi mengatur tentang Standar isi Pengabdian.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu isi pengabdian yang dilakukan baik oleh dosen dan/atau mahasiswa Universitas Jember diperlukan adanya Standar Isi Pengabdian Masyarakat. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai Isi dari setiap pengabdian yang dilakukan oleh dosen dan/atau mahasiswa.</p>
5.Pernyataan isi standar	<p>a. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian harus relevan dan bersumber dari hasil penelitian dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat serta mendukung Visi Lembaga (Prodi/Fakultas/Unej) dan Rencana Induk Pengabdian (RIP) yang dikeluarkan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat Unej.</p> <p>b. Bentuk materi pengabdian kepada masyarakat, berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hasil penelitian yang diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat;</li> <li>• pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat;</li> <li>• teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat;</li> <li>• model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan atau pemerintah;</li> <li>• kekayaan intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan atau industri.</li> </ul>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu standar isi Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
7. Indikator	<p>a. Kedalaman &amp; keluasan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>b. Bentuk materi pengabdian kepada masyarakat</p>

8. Dokumen terkait	<p>Standar ini dilaksanakan bersama-sama dengan Standar isi Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM), Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rencana induk pengembangan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>b. Pedoman penulisan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari kemristekdikti</li> <li>c. SOP pengajuan proposal dan pelaporan hasil pengabdian kepada masyarakat</li> </ol>
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. ASEAN University Network. 2016. <i>Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level, version 3.0</i>. Asean University Network. Bangkok.</li> <li>b. BAN PT. 2008. Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi Diploma, Sarjana, Magister, dan Doktor BAN PT. Jakarta.</li> <li>c. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>d. Permen Ristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>e. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>f. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li> <li>g. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li> <li>h. SK Rektor No. 12134/UN25/OT/2013 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Jember. Universitas Jember.</li> <li>i. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>j. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> </ol>

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERAN GAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Tar get	Capa ian	Tar get	Capa ian	Tar get	Capa ian	Tar get	Capa ian	Tar get	Capa ian
III	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PM)														
	2.Isi PM	Memfasilitasi Penyusunan Materi PM	1.Prosentase materi PM berdasarkan hasil penelitian yang dapa tditerapkan langsung sebagai kegiatan PM	%	17	20		25		30		35		40	
			2.Prosentase materi PM berdasarkan hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang digunakan untuk pemberdayaan masyarakat	%	85.5	86		86.5		87		87.5		88	

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 19
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 5

**STANDAR PROSES  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>b. Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>c. Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>d. Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
<p>2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan Universitas Jember Rektor/WR 1/WR 3, DEKAN</li> <li>b. LP2M Universitas Jember Dekan/ Kaprodi/ Dosen/ Mahasiswa</li> <li>c. Dekan/ Kaprodi/ Dosen/ Mahasiswa</li> </ol>
<p>3. Defenisi istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Standar adalah ukuran tertentu yang dipakai sebagai patokan</li> <li>b. Proses PkM adalah Kegiatan PkM yang meliputi Perencanaan, Evaluasi (review internal) sesuai dengan standar penilaian, serta pelaporan harus memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik</li> </ol>
<p>4. Rasional</p>	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, Pengabdian masyarakat merupakan salah satu dharma perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma pendidikan dan Penelitian. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek. Selain itu diwajibkan juga oleh UU Nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen yang perlu melakukan Pengabdian. Oleh karena itu, PenMenRistekDikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi mengatur tentang Standar Proses Pengabdian.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu Proses pengabdian yang dilakukan baik oleh dosen dan/atau mahasiswa Universitas Jember dipelukan adanya Standar Proses Pengabdian Masyarakat. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai Proses dari setiap pengabdian yang dilakukan oleh dosen dan/atau mahasiswa.</p>

5. Pernyataan isi standar	<p>a. Kegiatan proses pengabdian kepada masyarakat terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• perencanaan yang mengacu pada standar isi pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>• pelaksanaan berdasarkan perencanaan dengan mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana pengabdian, masyarakat, dan lingkungan;</li> <li>• review internal sesuai dengan standar penilaian, dan</li> <li>• pelaporan harus memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik</li> </ul> <p>b. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pelayanan kepada masyarakat;</li> <li>• penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;</li> <li>• peningkatan kapasitas masyarakat, atau pemberdayaan masyarakat</li> </ul> <p>c. Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu bentuk pembelajaran harus diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan atau standar kompetensi lulusan dan memenuhi ketentuan peraturan yang diberlakukan UNEJ. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks</p> <p>d. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.</p>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu Proses Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
7. Indikator	<p>a. Lingkup</p> <p>b. Jenis</p> <p>c. Pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa</p> <p>d. Kriteria penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat</p>
8. Dokumen terkait	<p>Standar ini dilaksanakan bersama-sama dengan Standar proses Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM), Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <p>a. Form Peraturan Rektor</p> <p>b. Form Renstra PkM</p> <p>c. Form Surat Tugas melaksanakan PkM;</p> <p>d. Form Daftar Hadir Dosen, Mahasiswa; Audience;</p> <p>e. Logbook</p> <p>f. Form Laporan Kemajuan Pelaksanaan PkM</p> <p>g. Form Laporan Akhir</p> <p>h. Form Sertifikat pelaksanaan PkM Mahasiswa</p> <p>i. Form Sertifikat pelaksanaan PkM Dosen</p>
j. Referensi	<p>a. ASEAN University Network. 2016. <i>Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level, version 3.0</i>. Asean University Network. Bangkok.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. BAN PT. 2008. Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi Diploma, sarjana, Magister, dan Doktor BAN PT. Jakarta.</li> <li>c. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>d. Permen Ristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>e. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>f. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li> <li>g. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li> <li>h. SK Rektor No. 12134/UN25/OT/2013 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Jember. Universitas Jember.</li> <li>i. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>j. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> </ul>
--	---



No	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
III	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)														
	<b>3. Proses PkM</b>														
	1. Pelatihan	Pelatihan Metodologi PkM, Penyusunan Proposal, dan Penulisan Laporan	1. Frekuensi pelatihan	Kali/Tahun	4	15		16		17		18		18	
2. Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan			Dosen	3	3		5		5		6		6		
Perencanaan Kegiatan PkM		Jumlah proposal yang diseminarkan	Proposal	-	-		-		-		-		-		
Pelaksanaan Kegiatan PkM		1. Jumlah masyarakat/Lembaga yang dilayani	Masyarakat/ Lembaga	9	10		11		11		11		12		
		2. Jumlah Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PM	Mahasiswa	18	20		22		22		22		24		
			3. Jumlah pelaksanaan PM yang didanai	Judul/proposal	5	5		6		6		6		7	
		Pelaporan Kegiatan PM	Waktu penyampaian laporan kegiatan PM	Minggu	6	6		5		5		4		4	

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 20
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 6

**STANDAR  
PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>b. Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>c. Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>d. Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ul>
<p>2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan Universitas Jember Rektor/WR 1/WR 3, DEKAN</li> <li>b. LP2M Universitas Jember</li> <li>c. Ketua Program studi</li> <li>d. GPM</li> </ul>
<p>3. Defenisi istilah</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Prinsip Edukatif, yakni merupakan penilaian untuk memotivasi pelaksanaan agar terus meningkat mutu pengabdian kepada masyarakat</li> <li>b. Prinsip Obyektif, yakni penilaian berdasarkan kriteria penilaian dan bebas dari aspek subyektifitas.</li> <li>c. Prinsip Akuntabel, yakni penilaian dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>d. Prinsip Transparan, yakni penilaian yang prosedur dan hasilnya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.</li> </ul>
<p>4. Rasional</p>	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, Pengabdian masyarakat merupakan salah satu dharma perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma pendidikan dan Penelitian. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek. Selain itu diwajibkan juga oleh UU Nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen yang perlu melakukan Pengabdian. Oleh karena itu, PenMenRistekDikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi mengatur tentang Standar Penilaian Pengabdian.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu Penilaian pengabdian yang dilakukan baik oleh dosen dan/atau mahasiswa Universitas Jember dipelukan adanya Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat. Standar ini akan berfungsi</p>

	sebagai tolok ukur untuk menilai dari setiap pengabdian yang dilakukan oleh dosen dan/atau mahasiswa.
5. Pernyataan isi standar	<p>a. Penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat melingkup unsur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi pelaksanaan agar terus meningkat mutu pengabdian kepada masyarakat</li> <li>• Obyektif, penilaian berdasarkan kriteria penilaian dan bebas dari aspek subyektivitas.</li> <li>• Akuntabel, penilaian dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>• Transparan, penilaian yang prosedur dan hasilnya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.</li> </ul> <p>Penilaian pengabdian kepada masyarakat harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>b. Kriteria minimum penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tingkat kepuasan masyarakat;</li> <li>• terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan ketrampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program;</li> <li>• dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan, dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan;</li> <li>• terciptanya pelayanan sumber belajar dan/ atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, atau</li> <li>• teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.</li> </ul> <p>c. Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu ketentuan dan peraturan yang berlaku di UNEJ.</p>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
7. Indikator	<p>a. Prinsip penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat</p> <p>b. Kesesuaian pengabdian kepada masyarakat</p> <p>c. Kriteria Penilaian</p> <p>d. Metode dan instrumen.</p>
8. Dokumen terkait	<p>Standar ini dilaksanakan bersama-sama dengan Standar penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM), Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <p>a. Renstra PkM Universitas Jember</p> <p>b. Roadmap PkM Universitas Jember;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. SK Rektor tentang Tim Monev PkM;</li> <li>d. Pedoman Monev PkM</li> <li>e. Panduan tentang Kriteria Pelaksana Monev</li> <li>f. Panduan tentang kriteria Pelaksanaan PkM;</li> <li>g. Form Proposal PkM;</li> <li>h. Form Kontrak Kerja Pelaksanaan PkM</li> <li>i. Form Laporan Kemajuan</li> <li>j. Form Laporan Kegiatan;</li> <li>k. Form Penilaian Kinerja PkM</li> </ul>
9. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. ASEAN University Network. 2016. <i>Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level, version 3.0</i>. Asean University Network. Bangkok.</li> <li>b. BAN PT. 2008. Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi Diploma, Sarjana, Magister, dan Doktor BAN PT. Jakarta.</li> <li>c. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>d. Permen Ristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>e. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>f. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li> <li>g. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li> <li>h. SK Rektor No. 12134/UN25/OT/2013 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Jember. Universitas Jember.</li> <li>i. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>j. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> </ul>

#### 4. Penilaian PM

No	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	TARGET										
					2018	2019		2020		2021		2022		2023	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
III	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)														
4. Penilaian PM	1. Akuntabilitas	Tersedianya kriteria dan prosedur yang jelas untuk penilaian terhadap kegiatan PM	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		4		Tersedia		Tersedia		
	2. Transparansi	Tersedianya prosedur dan akses Pemangku Kepentingan terhadap kegiatan PM	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
	3. Pemanfaatan	1. Jumlah Masyarakat yang memanfaatkan hasil terhadap kegiatan PM	Orang	630	661	694		728		764		802			
		2. Prosentase Materi PM berdasarkan hasil Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang digunakan untuk Pemberdayaan Masyarakat	%	20	25	27		30		33		35			

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 21
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 5

**STANDAR  
PELAKSANA PENGABDIAN MASYARAKAT**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>b. Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>c. Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>d. Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ul>
<p>2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan Universitas Jember Rektor/WR 1/WR 3, DEKAN</li> <li>b. LP2M Universitas Jember</li> <li>c. Dosen</li> <li>d. Mahasiswa</li> </ul>
<p>3. Definisi istilah</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Metodologi yakni berasal dari kata Metode yang artinya cara yang tepat untuk melakukan sesuatu dan "Logos" yang artinya adalah ilmu pengetahuan jadi metodologi adalah cara melakukan sesuatu dengan menggunakan pikiran secara seksama untuk mencapai tujuan.</li> <li>b. Pelaksana Pengabdian yakni seseorang/ team (Kelompok) yang melaksanakan kegiatan Pengabdian baik dosen dan mahasiswa.</li> </ul>
<p>4. Rasional</p>	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, Pengabdian masyarakat merupakan salah satu dharma perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma pendidikan dan Penelitian. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek. Selain itu diwajibkan juga oleh UU Nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen yang perlu melakukan Pengabdian. Oleh karena itu, PenMenRistekDikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi mengatur tentang Standar Pelaksanaan Pengabdian.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu Pelaksanaan pengabdian yang dilakukan baik oleh dosen dan/atau mahasiswa Universitas Jember diperlukan adanya Standar Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai pelaksanaan dari</p>



	setiap pengabdian yang dilakukan oleh dosen dan/atau mahasiswa.
5.Pernyataan isi standar	<p>a. Unej harus menetapkan persyaratan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat</p> <p>b. Unej mempunyai kebijakan untuk pengembangan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>c. Lingkup penguasaan yang harus dimiliki oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat meliputi penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan</p> <p>d. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat didasarkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kualifikasi akademik,</li> <li>• hasil pengabdian kepada masyarakat</li> </ul> <p>e. Kemampuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dijadikan dasar menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>f. Unej melalui Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat baik dosen dan atau mahasiswa yang diatur dalam pedoman yang jelas.</p>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
g. Indikator	<p>a. Persyaratan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat</p> <p>b. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat</p> <p>c. Kewenangan Melaksanakan penelitian</p>
h. Dokumen terkait	<p>Standar ini dilaksanakan bersama-sama dengan Standar pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat. Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <p>a. Draft Penyusunan Proposal</p> <p>b. Format Laporan Pengabdian</p> <p>c. Format Laporan Keuangan Pengabdian</p> <p>d. Form Kontrak Kerja Pelaksanaan PkM</p> <p>e. Form Laporan Kemajuan</p> <p>f. Form Laporan Kegiatan;</p> <p>g. Form Penilaian Kinerja PkM</p> <p>h. Form Luaran Kegiatan</p>
i. Referensi	<p>a. ASEAN University Network. 2016. Guide toAUN-QA Assessment at Programme Level, version 3.0. Asean University Network. Bangkok.</p> <p>b. BAN PT. 2008. Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi Diploma, sarjana, Magister, dan Doktor BAN PT. Jakarta.</p> <p>c. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>d. Permen Ristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li><li>e. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li><li>f. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li><li>g. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li><li>h. SK Rektor No. 12134/UN25/OT/2013 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Jember. Universitas Jember.</li><li>i. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li><li>j. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li></ul>
--	--

### 5. Pelaksana PkM (Dosen)

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
III	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)														
5. Pelaksana PkM (Dosen)	1. Keterlibatan Dosen dalam PM	1. Rasio Dosen yang terlibat PM dibandingkan dengan total Dosen	Dosen terlibat PM: Jumlah Total Dosen	1:5	1:5		1:4,5		1:4,5		1:4,25		1:4		
		2. Kesesuaian PM dengan keahlian Dosen	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		
	2. Pelibatan Mahasiswa dalam PM	Rasio Mahasiswa yang terlibat PM dibandingkan dengan total Mahasiswa	Mahasiswa terlibat PM: Jumlah Total Mahasiswa	1:93	1:67		1:50		1:42		1:35		1:30		

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 22
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR MUTU SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 6

## STANDAR

### SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
<p>2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pimpinan Universitas Jember Rektor/WR 2</li> <li>KETUA LP2M Universitas Jember</li> <li>SPI</li> <li>ULP/ PPHP</li> <li>PETUGAS SIMAK-BMN</li> </ol>
<p>3. Defenisi istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Standar sarana dan prasarana PkM merupakan: kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses PkM dalam rangka memenuhi indikator kinerja PkM yang teruang dalam Renstra Universitas Jember;</li> <li>Sarana dan prasarana PkM sebagaimana dimaksud pada butir a) merupakan fasilitas Universitas Jember yang digunakan untuk : <ul style="list-style-type: none"> <li>• memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola Universitas Jember dan area sasaran kegiatan;</li> <li>• proses pembelajaran; dan</li> <li>• kegiatan penelitian</li> </ul> </li> <li>Sarana dan prasarana sebagaimana dimaksud pada butir b) harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan.</li> <li>Perencanaan standar sarana dan prasarana PkM adalah sebuah proses menetapkan kriteria minimal sarana dan prasarana PkM dan metode pengadaannya sesuai dengan aturan-aturan yang berlaku yang diwujudkan dalam bentuk</li> </ol>

	<p>langkah-langkah (prosedur) pengadaannya, ukuran, spesifikasi, pedoman atau panduan;</p> <p>e. Pelaksanaan standar sarana dan prasarana PkM adalah mematuhi, mengerjakan dan memenuhi Standar sarana dan prasarana PkM yang telah ditetapkan;</p> <p>f. Evaluasi standar pengelolaan PkM adalah kegiatan pengumpulan informasi atau data atau fakta dan analisis efektivitas hasil pengadaan dengan perencanaan, dan pelaksanaan penatausahaan, pemeliharaan dan pengamanan sarana prasarana PkM sebagai bagian dari BMN berdasarkan ketentuan yang berlaku;</p> <p>g. Pengendalian standar sarana dan prasarana PkM adalah tindakan koreksi terhadap pelaksanaan hasil pengadaan, penatausahaan, pemeliharaan dan pengamanan sarana dan prasarana PkM melalui Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN);</p> <p>h. Peningkatan standar sarana dan prasarana PkM adalah pemanfaatan hasil evaluasi untuk menemukan informasi tentang perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian tentang sarana dan prasarana PkM dalam rangka pemenuhan standar mutu sarana dan prasarana PkM.</p> <p>i. Sistem Informasi dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) merupakan sistem terpadu yang menggabungkan prosedur manual dan komputerisasi dalam rangka menghasilkan data transaksi untuk mendukung penyusunan neraca;</p> <p>j. PPK adalah Pejabat Pembuat Komitmen</p> <p>k. ULP adalah Unit Layanan Pengadaan (Pejabat Pengadaan)</p> <p>l. PPHP adalah Pejabat Penerima Hasil Pengadaan.</p>
4. Rasional	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, Pengabdian masyarakat merupakan salah satu dharma perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma pendidikan dan Penelitian. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek. Selain itu diwajibkan juga oleh UU Nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen yang perlu melakukan Pengabdian. Oleh karena itu, PenMenRistekDikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi mengatur tentang Standar sarana prasarana Pengabdian.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu sarana Prasarana pengabdian yang dilakukan baik oleh dosen dan/atau mahasiswa Universitas Jember diperlukan adanya Standar sarana prasarana Pengabdian Masyarakat. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai sarana prasarana</p>

	dari setiap pengabdian yang dilakukan oleh dosen dan/atau mahasiswa.
5. Pernyataan isi standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Unej harus memenuhi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan standar isi dan standar proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi standar hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>b. Unej harus memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi di lingkungan Unej dan sasaran kegiatan.</li> <li>c. Sarana dan prasarana yang digunakan untuk pengabdian kepada masyarakat harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan.</li> </ul>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
7. Indikator	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sarana dan prasarana</li> <li>b. Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.</li> </ul>
8. Dokumen terkait	<p>Standar ini dilaksanakan bersama-sama dengan Standar sarana prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM). Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peraturan Rektor Universitas Jember tentang Standar Sarana Prasarana;</li> <li>b. Form Rencana Pengadaan</li> <li>c. Form Usulan Kebutuhan sarana dan prasarana;</li> <li>d. Form Surat Tugas kepada ULP</li> <li>e. Form Surat Tugas kepada PPHP;</li> <li>f. Form Berita Acara penerimaan/ penyerahan hasil pengadaan;</li> <li>g. Form surat tugas pemonev internal</li> <li>h. Form instrumen monev</li> <li>i. Form Berita Acara Pelaksanaan Monev</li> <li>j. Form Daftar Temuan dan Rekomendasi;</li> <li>k. Form Kesiapan auditee untuk menindaklanjuti rekomendasi</li> <li>l. Form pemberitahuan permintaan tindakan koreksi</li> <li>m. Form Laporan Kinerja (LP2M) kepada Rektor Universitas Jember.</li> <li>n. Penetapan Standar sarana dan prasarana PkM yang semakin meningkat (Kembali ke siklus 1).</li> </ul>
9. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. ASEAN University Network. 2016. Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level, version 3.0. Asean University Network. Bangkok.</li> <li>b. BAN PT. 2008. Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi Diploma, sarjana, Magister, dan Doktor BAN PT. Jakarta.</li> <li>c. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>d. Permen Ristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li><li>e. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li><li>f. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li><li>g. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li><li>h. SK Rektor No. 12134/UN25/OT/2013 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Jember. Universitas Jember.</li><li>i. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li><li>j. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li></ul>
--	--



6.Sarana dan Prasarana PkM

No	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
III	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)														
6.Sarana dan Prasarana PM	Penyediaan Sarana dan Prasarana PM	1. Ketersediaan fasilitas Perguruan Tinggi yang digunakan untuk kegiatan PM terkait penerapan bidang ilmudari Program Studi	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
		2.Ketersediaan fasilitas Perguruan Tinggi yang digunakan untuk kegiatan PM terkait proses pembelajaran	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
		3.Ketersediaan fasilitas Perguruan Tinggiyang digunakan untuk kegiatan PM terkait kegiatan penelitian	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
	Penyediaan Sistem Informasi PM	Tersedianya Sistem InformasiPM	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
	Penjaminan Sarana dan Prasarana Memenuhi Standar Mutu, Keselamatan Kerja, Kesehatan, Kenyamanan, dan Keamanan	Persentase sarana dan prasarana yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan,dan keamanan	%	100	100		100		100		100		100		

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 23
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR MUTU SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 8

**STANDAR  
PENGELOLAAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)**

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
<p>2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pimpinan Universitas Jember Rektor/WR 2</li> <li>KETUA LP2M Universitas Jember</li> <li>SPI</li> <li>Dekan</li> <li>Ketua Program Studi</li> <li>Dosen</li> <li>Mahasiswa</li> </ol>
<p>3. Definisi istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mutu PkM Universitas Jember adalah hasil PkM dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan</li> <li>pemanfaatan teknologi tepat guna;</li> <li>bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;</li> <li>bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.</li> </ul> </li> <li>Penetapan Standar pengelolaan PkM adalah sebuah proses menetapkan standar pengelolaan PkM sesuai dengan aturan-aturan yang berlaku yang diwujudkan dalam bentuk penetapan pengelola PkM, Tupoksi PkM, Struktur Lembaga Pengelola PkM, langkah-langkah (prosedur) pelaksanaannya, ukuran, spesifikasi, pedoman atau panduan;</li> <li>Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM adalah mematuhi, mengerjakan dan memenuhi Standar Pengelolaan PkM yang telah ditetapkan;</li> <li>Evaluasi standar pengelolaan PkM adalah kegiatan pengumpulan informasi atau data atau fakta dan analisis efektivitas pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perencanaan standar pengelolaan PkM yang telah ditetapkan;</li> <li>Pengendalian standar pengelolaan PkM adalah tindakan mempertahankan, meningkatkan dan perbaikan terhadap pelaksanaan langkah-langkah (prosedur), ukuran, spesifikasi,</li> </ol>

		<p>pedoman atau panduan guna memenuhi pencapaian Standar hasil pengelolaan PkM;</p> <p>f. Peningkatan standar pengelolaan PkM adalah pemanfaatan hasil evaluasi untuk menemukan informasi tentang perencanaan, pelaksanaan, evaluasi pengendalian tentang pengelolaan PkM dalam rangka menetapkan kebijakan standar mutu pengelolaan PkM yang lebih tinggi.</p>
4. Rasional		<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, Pengabdian masyarakat merupakan salah satu dharma perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma pendidikan dan Penelitian. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan lptek. Selain itu diwajibkan juga oleh UU Nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen yang perlu melakukan Pengabdian. Oleh karena itu, PenMenRistekDikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi mengatur tentang Standar Pengelolaan Pengabdian.</p> <p>Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu Pengelolaan pengabdian yang dilakukan baik oleh dosen dan/atau mahasiswa Universitas Jember diperlukan adanya Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai Pengelolaan dari setiap pengabdian yang dilakukan oleh dosen dan/atau mahasiswa.</p>
5. Pernyataan standar	isi	<p>Tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat terdiri dari: perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>a. Organisasi pengelolaan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Unej dilaksanakan oleh Lembaga pengabdian kepada Masyarakat (LPM). Masing-masing bagian organisasi LPM ditetapkan tupoksinya dan secara periodik di evaluasi kinerjanya.</p> <p>b. Tugas kelembagaan LPM UNEJ wajib melaksanakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menyusun dan mengembangkan rencana</li> <li>• program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi;</li> <li>• menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>• memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>• melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• melakukan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>• memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>• memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi;</li> <li>• mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama;</li> <li>• melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; dan menyusun laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya.</li> </ul> <p>c. memiliki rencana strategis pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menyusun kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat paling sedikit menyangkut aspek hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa;</li> <li>• menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam menjalankan program pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan;</li> <li>• melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>• memiliki panduan tentang kriteria pelaksana pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>• mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga lain melalui kerja sama pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>• melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; dan menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi</li> </ul>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual Mutu Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tahapan kegiatan</li> <li>b. Organisasi Pengelola</li> <li>c. Tupoksi Pengelola</li> <li>d. Kewajiban Unej dalam pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.</li> </ol>

8. Dokumen terkait	<p>Standar ini dilaksanakan bersama-sama dengan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM). Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Form Peraturan Rektor</li> <li>b. Form SK Rektor tentang Pengelola dan Tupoksi PkM</li> <li>c. Form kerja sama</li> <li>d. Form Renstra</li> <li>e. Form Usulan PkM</li> <li>f. Form presentasi</li> <li>g. Form perjanjian/ kontrak melaksanakan PkM</li> <li>h. Form Laporan kemajuan</li> <li>i. Form Laporan akhir</li> <li>j. Form Kesedian Pelaksana PkM mengikuti pelatihan</li> <li>k. Form kesedian pemonev internal PkM melaksanakan monev</li> <li>l. Form kuisisioner</li> <li>m. Form Presensi/Daftar Hadir (Dosen, Mahasiswa, audience)</li> <li>n. Form Log book pelaksanaan PkM</li> <li>o. Form Jurnal PKM;</li> <li>p. Form surat tugas pemonev internal</li> <li>q. Form instrumen monev</li> <li>r. Form Berita Acara Pelaksanaan Monev</li> <li>s. Form Daftar Temuan dan Rekomendasi;</li> <li>t. Form Kesediaan auditee untuk menindaklanjuti rekomendasi</li> <li>u. Form pemberitahuan permintaan tindakan koreksi</li> <li>v. Form Laporan Kinerja (LP2M) kepada Rektor Universitas Jember</li> </ol>
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. ASEAN University Network. 2016. Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level, version 3.0. Asean University Network. Bangkok.</li> <li>b. BAN PT. 2008. Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi Diploma, sarjana, Magister, dan Doktor BAN PT. Jakarta.</li> <li>c. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>d. Permen Ristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>e. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>f. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li> <li>g. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li> <li>h. SK Rektor No. 12134/UN25/OT/2013 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Jember. Universitas Jember.</li> <li>i. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>j. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> </ol>



No	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
III	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PM)														
	7. Pengelolaan PM	Sistem Pengalalaan	Terlaksananya perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan PM	Terlaksana/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		Kelembagaan pengelola PM	Adanya unit pengelola PM	Ada/Tidak	Ada	Ada		Ada		Ada		Ada		Ada	



<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 24
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR MUTU SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 6

## STANDAR

### PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
<p>2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pimpinan Universitas Jember Rektor/WR 2</li> <li>KETUA LP2M Universitas Jember</li> <li>SPI</li> <li>Dosen</li> <li>Mahasiswa</li> </ol>
<p>3. Defenisi istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Standar adalah ukuran tertentu yang dipakai sebagai patokan</li> <li>Pendanaan adalah penyediaan sumber daya keuangan yang digunakan membiayai manajemen pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>Pagu indikatif adalah patokan batas maksimal anggaran yang diberikan untuk merencanakan program atau kegiatan PkM dengan mekanisme yang ditentukan oleh Universitas;</li> <li>Evaluasi adalah kegiatan pengumpulan informasi atau data atau fakta dan analisis efektivitas pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perencanaan dan standar yang telah ditetapkan;</li> <li>SIMANGGA adalah Sistem Informasi Manajemen dan Anggaran Unej.</li> </ol>
<p>5. Rasional</p>	<p>Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, Pengabdian masyarakat merupakan salah satu dharma perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma pendidikan dan Penelitian. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan iptek. Selain itu diwajibkan juga oleh UU Nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen yang perlu melakukan Pengabdian. Oleh karena itu, PenMenRistekDikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi mengatur tentang Standar Pengelolaan Pengabdian.</p>

	Dalam konteks menjaga dan meningkatkan mutu Pendanaan dan Pembiayaan pengabdian yang dilakukan baik oleh dosen dan/atau mahasiswa Universitas Jember diperlukan adanya Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat. Standar ini akan berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai pendanaan dan pembiayaan dari setiap pengabdian yang dilakukan oleh dosen dan/atau mahasiswa.
5. Pernyataan isi standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Unej menetapkan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang berasal dana internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat;</li> <li>b. Unej wajib menyediakan dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat untuk digunakan untuk membiayai manajemen pengabdian kepada masyarakat (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat), peningkatan kapasitas pelaksana.</li> <li>c. Unej tidak mengambil <i>fee</i> dari para pelaksana pengabdian kepada masyarakat</li> <li>d. Biaya pengabdian kepada masyarakat digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan hasil, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.</li> </ul>
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual pendanaan dan pembiayaan Mutu Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
7. Indikator	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan</li> <li>b. Pemanfaatan biaya.</li> </ul>
8. Dokumen terkait	Standar ini dilaksanakan bersama-sama dengan Standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM). Standar ini perlu dilengkapi dengan format: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Form Peraturan Rektor</li> <li>b. Form Renstra kegiatan PkM</li> <li>c. Form proposal kegiatan</li> <li>d. Form Surat Tugas Reviewer</li> <li>e. Form Penilaian Proposal Form Laporan Akhir</li> <li>f. Form SK Rektor tentang Pengelola dan Tupoksi PkM</li> <li>g. Form kerja sama</li> <li>h. Form Renstra</li> <li>i. Form Usulan PkM</li> <li>j. Form borang kegiatan</li> <li>k. Laporan pemanfaatan biaya PkM</li> <li>l. Form hasil dan rekomendasi monevin</li> <li>m. Form Laporan Hasil Monevin</li> </ul>
9. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. ASEAN University Network. 2016. Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level, version 3.0. Asean University Network. Bangkok.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. BAN PT. 2008. Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi Diploma, sarjana, Magister, dan Doktor BAN PT. Jakarta.</li> <li>c. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>d. Permen Ristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>e. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>f. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 Tentang Sertifikasi Dosen.</li> <li>g. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li> <li>h. SK Rektor No. 2134/UN25/OT/2013 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Jember.</li> <li>i. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>j. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> </ul>
--	--

8.Pendanaan dan Pembiayaan PM

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
III	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)														
8.Pendanaan dan Pembiayaan PM	1. Sumber Dana PkM	1.Persentase dana PM dibandingkan dengan total anggaran	%	0.9	0.1		0.12		0.14		0.16		0.18		
		2.Persentase dana PM dari Perguruan Tinggi	%	45	47		48		49		50		55		
		3.Persentase dana PM dari Pemerintah	%	44	40		37		34		30		34		
		4.Persentase dana PM dari kerja sama dengan Lembaga lain	%	11	13		15		17		20		25		
	2. Pembiayaan PkM	1.Ketersediaan mekanisme Pembiayaan PM	Tersedia/Tidak	Tersedia	Terse dia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
		2.Pembiayaan Pengelolaan PM untuk Peningkatan Kapasitas Pelaksana	Tersedia/Tidak	Tersedia	Terse dia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		

<b>FMIPA UNIVERSITAS JEMBER</b>	Kode/No : 25-29
	Tanggal : 10 November 2019
<b>STANDAR MUTU SPMI</b>	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 6

## 5 STANDAR LAYANAN ADMINISTRASI

- (1) layanan kemahasiswaan;
- (2) layanan keuangan;
- (3) layanan kepegawaian;
- (4) layanan perlengkapan; dan
- (5) layanan umum.

**FMIPA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan FMIPA UNEJ</p>	<p><b>VISI</b> Unggul dalam pengembangan matematika, sains, dan terapannya yang berwawasan lingkungan</p> <p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan bidang matematika, sains, dan terapannya yang berstandar internasional dan berwawasan lingkungan;</li> <li>Menghasilkan dan mengembangkan saintek melalui proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berwawasan lingkungan;</li> <li>Mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi; dan</li> <li>Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholders dalam dan luar negeri.</li> </ol>
<p>2. Subyek/Pihak yang Bertanggung jawab Untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pimpinan Universitas Jember Rektor/WR 2</li> <li>Pimpinan Fakultas</li> <li>KETUA LP3M, LP2M Universitas Jember</li> <li>Pimpinan SPI</li> <li>Dosen</li> <li>Mahasiswa</li> </ol>
<p>3. Definisi istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Standar adalah ukuran tertentu yang dipakai sebagai patokan</li> <li>Pendanaan adalah penyediaan sumber daya keuangan yang digunakan membiayai manajemen pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada msyarakat dan kegiatan pendukung.</li> <li>Pagu indikatif adalah patokan batas maksimal anggaran yang diberikan untuk merencanakan program atau kegiatan dengan mekanisme yang ditentukan oleh Universitas;</li> <li>Evaluasi adalah kegiatan pengumpulan informasi atau data atau fakta dan analisis efektivitas pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perencanaan dan standar yang telah ditetapkan;</li> <li>SIMANGGA adalah Sistem Informasi Manajemen dan Anggaran Unej.</li> </ol>
<p>6. Rasional</p>	<p>Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 12 tahun 2012, perguruan tinggi merupakan salah satu lembaga yang berfungsi untuk membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggungjawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai kemajuan Iptek. untuk mendukung upaya peningkatan mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat maka diperlukan standart pelayanan administrasi yang terdiri dari layanan kemahasiswaan, layanan keuangan, layanan kepegawaian, layanan perlengkapan dan layanan umum. standart ini berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai layanan administrasi yang ada</p>

	di FMIPA baik kepada pimpinan, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan dan masyarakat umum.
5. Pernyataan isi standar	Komponen Layanan Administrasi Komponen Layanan Administrasi terdiri atas sub komponen, yaitu: (1) layanan kemahasiswaan; (2) layanan keuangan; (3) layanan kepegawaian; (4) layanan perlengkapan; dan (5) layanan umum.
6. Strategi	Mengikuti tahapan PPEPP seperti tercantum dokumen Manual pendanaan dan pembiayaan Mutu Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)
10. Indikator	<p>1) Sub komponen layanan kemahasiswaan</p> <p>Sub komponen layanan kemahasiswaan terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: (1) Penyediaan sarana; (2) Penyediaan tenaga yang kompeten; (3) Penyediaan pedoman dan prosedur kegiatan kemahasiswaan; (4) Penyusunan data kemahasiswaan; (5) Layanan minat dan penalaran kegiatan kemahasiswaan; (6) Monitoring pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan; (7) Evaluasi kegiatan kemahasiswaan; (8) Penyediaan Sistem Informasi Kemahasiswaan; (9) Penyediaan Beasiswa; (10) Layanan kesehatan mahasiswa; (11) layanan kesejahteraan lainnya; (12) Layanan administrasi kemahasiswaan lainnya; dan (13) Laporan kegiatan kemahasiswaan.</p> <p>Jenis layanan penyediaan sarana dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Tersedianya sarana layanan administrasi kemahasiswaan yang memadai (tersedia/tidak); 2) Tersedianya sarana kegiatan kemahasiswaan yang memadai (olahraga, kesenian, dan kegiatan lain) (tersedia/tidak); 3) Jumlah sarana kegiatan olahraga (unit); 4) Jumlah sarana kegiatan kesenian (unit); 5) Jumlah sarana pelayanan kesehatan (unit); 6) Ketersediaan sarana/ fasilitas pengembangan bakat dan minat khusus (tersedia/tidak).</p> <p>Jenis layanan penyediaan tenaga yang kompeten dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Kesesuaian kualifikasi tenaga dengan tugas dan fungsi (sesuai/tidak); 2) Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi kemahasiswaan (pelatihan); 3) Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi kemahasiswaan (jenis pelatihan); 4) Tersedianya uraian tugas jabatan (tersedia/tidak); 5) Tersedianya dosen/tenaga kependidikan pendamping kegiatan kemahasiswaan (tersedia/tidak).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan pedoman dan prosedur kegiatan kemahasiswaan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Tersedianya pedoman dan prosedur kegiatan kemahasiswaan (tersedia/tidak); 2) Tersedianya program</p>



	<p>kegiatan kemahasiswaan (tersedia/tidak).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan Penyusunan data kemahasiswaan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: Tersedianya database mahasiswa (tersedia/tidak).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan Layanan minat dan penalaran kegiatan kemahasiswaan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Tersedianya jadwal kegiatan kemahasiswaan (tersedia/tidak); 2) Jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan kepemimpinan (mahasiswa); 3) Jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan/kewirausahaan (mahasiswa).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan Monitoring pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersedian panduan monitoring (tersedia/tidak); 2) Ketersedian saluran komunikasi kegiatan kemahasiswaan (tersedia/tidak); 3) Adanya tindak lanjut hasil monitoring (ada/tidak).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan Evaluasi kegiatan kemahasiswaan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan system dan instrument evaluasi (tersedia/tidak); 2) Adanya sistem reward dan punishment (ada/tidak); 3) Ketersediaan layanan kegiatan mahasiswa berbasis TIK sebagai feedback dan kepuasan atas layanan kepada mahasiswa (tersedia/tidak).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan Sistem Informasi Kemahasiswaan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: tersedianya Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIMAWA) (tersedia/tidak).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan Beasiswa dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Rasio penerima beasiswa dengan jumlah mahasiswa (penerima beasiswa: jumlah beasiswa); 2) Kecepatan dan ketepatan penyaluran beasiswa (hari).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan layanan kesehatan mahasiswa dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersedian sarana layanan kesehatan bagi mahasiswa (tersedia/tidak); 2) Jumlah mahasiswa yang mendapatkan pelayanan kesehatan (mahasiswa/tahun).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan administrasi kemahasiswaan lainnya dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Kecepatan dan ketepatan waktu surat menyurat dan proses administrasi kemahasiswaan lainnya (hari).</p>
--	---

	<p>Jenis layanan Penyediaan layanan administrasi kemahasiswaan lainnya dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Kecepatan dan ketepatan waktu surat menyurat dan proses administrasi kemahasiswaan lainnya (hari).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan Laporan kegiatan kemahasiswaan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan laporan kegiatan kemahasiswaan (tersedia/tidak); 2) Ketersediaan laporan layanan kesehatan (tersedia/tidak); 3) Kecepatan dan ketepatan waktu penyampaian Laporan (hari)</p> <p>2) Sub komponen layanan administrasi keuangan</p> <p>Sub komponen layanan administrasi keuangan terdiri atas: sarana dan tenaga, pelaksana, dan laporan administrasi keuangan. Sarana dan tenaga layanan administrasi keuangan terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: (1) Penyediaan sarana keuangan; (2) Penyedia tenaga keuangan yang kompeten; (3) Penyusunan anggaran; (4) Pelaksanaan anggaran; (5) Revisi program dan anggaran; (6) Pelaporan pelaksanaan program dan anggaran; (7) Monitoring pelaksanaan anggaran; (8) Penyusunan laporan keuangan.</p> <p>Jenis layanan Penyediaan sarana keuangan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan sarana layanan administrasi keuangan yang memadai (tersedia/tidak); 2) Tersedianya Sistem Informasi Keuangan (SIMKEU dan SAIBA) (tersedia/tidak).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan tenaga keuangan yang kompeten dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Kesesuaian kualifikasi tenaga dengan tugas dan fungsi (sesuai/tidak); 2) Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan (pelatihan); 3) Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan (jenis pelatihan).</p> <p>Pelaksanaan layanan administrasi keuangan terdiri atas Jenis layanan:1) penyusunan anggaran; 2) revisi program dan anggaran; pelaporan pelaksanaan program dan anggaran, dan monitoring pelaksanaan anggaran. Untuk jenis layanan penyusunan anggaran dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan pedoman (SOP) penyusunan anggaran (tersedia/tidak); 2) Ketepatan dan Kecepatan waktu penyusunan anggaran (hari).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan pelaksanaan anggaran dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan pedoman pelaksanaan program dan anggaran (tersedia/tidak); 2) Ketepatan dan Kecepatan waktu pencairan (hari); 3)</p>
--	--

	<p>Kesesuaian usul realisasi dengan rencana (sesuai/tidak).</p> <p>Jenis layanan Penyediaan revisi program dan anggaran dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketepatan dan kecepatan waktu revisi program dan anggaran (hari); 2) Kesesuaian usul revisi program dan anggaran (sesuai/tidak).</p> <p>Jenis layanan penyediaan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: ketepatan dan kecepatan waktu pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran (hari).</p> <p>Jenis layanan penyediaan monitoring pelaksanaan anggaran dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Terlaksananya monitoring pelaksanaan anggaran (terlaksana/tidak); 2) Keterbukaan informasi program, anggaran dan realisasi (variasi/ media).</p> <p>Jenis layanan penyediaan penyusunan laporan keuangan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan sistem pelaporan keuangan (tersedia/tidak); 2) Tersusunnya laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan secara tepat waktu (ya/tidak); 3) Tersusunnya LAKIP tepat waktu (ya/tidak).</p> <p>3) Sub komponen layanan administrasi kepegawaian</p> <p>Sub komponen layanan administrasi kepegawaian terdiri atas: sarana dan tenaga, pelaksana, dan pelaporan. Untuk sarana dan tenaga layanan administrasi kepegawaian terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: (1) Penyediaan sarana kepegawaian; dan (2) Penyediaan tenaga kepegawaian yang kompeten. Untuk Pelaksanaan layanan administrasi kepegawaian terdiri atas jenis layanan (1) Penyusunan formasi pegawai; (2) Pelaksanaan penerimaan pegawai; (3) Pemrosesan mutasi pegawai; (4) Disiplin dan pengembangan pegawai; dan (5) Monitoring administrasi kepegawaian. Adapun untuk layanan pelaporan administrasi kepegawaian didukung jenis layanan berupa pelaporan administrasi kepegawaian.</p> <p>Jenis layanan penyediaan sarana kepegawaian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Tersedianya sarana layanan administrasi kepegawaian yang memadai (tersedia/tidak); 2) Tersedianya Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG)(tersedia/tidak).</p> <p>Jenis layanan penyediaan tenaga kepegawaian yang kompeten dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Kesesuaian kualifikasi tenaga dengan tugas dan fungsi</p>
--	--

(sesuai/tidak); 2) Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi kepegawaian (pelatihan); 3) Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi kepegawaian (jenis pelatihan).

Jenis layanan penyediaan penyusunan formasi pegawai dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan pedoman penyusunan formasi pegawai (tersedia/tidak); 2) Ketepatan dan kecepatan waktu penyusunan formasi pegawai (hari).

Jenis layanan penyediaan pelaksanaan penerimaan pegawai dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan pedoman pelaksanaan penerimaan pegawai (tersedia/tidak); 2) Ketepatan dan Kecepatan waktu penerimaan (hari); 3) Kesesuaian penerimaan pegawai, dengan rencana kebutuhan formasi pegawai (sesuai/tidak).

Jenis layanan penyediaan pemrosesan mutasi pegawai dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketepatan dan kecepatan pemrosesan pengangkatan pegawai, kepangkatan, pemindahan dan mutasi lainnya (hari); 2) Kecepatan dan ketepatan pemrosesan administrasi kepegawaian (hari); 3) Kecepatan waktu pemrosesan pemberhentian/pemensiunan pegawai (hari).

Jenis layanan penyediaan disiplin dan pengembangan pegawai dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Adanya sistem reward dan punishment (ada/tidak); 2) Ketersediaan sistem pengembangan pegawai (tersedia/tidak).

Jenis layanan penyediaan monitoring administrasi kepegawaian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Terlaksananya monitoring pelaksanaan penerimaan, mutasi, disiplin, dan pengembangan pegawai (terlaksana/tidak); 2) Keterbukaan informasi dan penerimaan serta administrasi pegawai (variasi/media).

Jenis layanan penyediaan pelaporan administrasi kepegawaian dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan data dan informasi kepegawaian (tersedia/tidak); 2) Ketersediaan laporan pengelolaan pegawai (tersedia/tidak).

#### 4) Sub komponen layanan administrasi perlengkapan

Sub komponen layanan administrasi perlengkapan terdiri atas sarana dan tenaga, pelaksana, dan pelaporan. Untuk saran dan tenaga layanan administrasi perlengkapan terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: (1) Penyediaan Sarana perlengkapan; dan (2) Penyedia tenaga perlengkapan yang kompeten. Untuk

Pelaksanaan layanan administrasi perlengkapan terdiri atas jenis layanan: (1) Penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana; (2) Pelaksanaan Pengadaan Sarana dan Prasarana; (3) Penerimaan, penyimpanan, pendistribusian, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana; dan (4) Monitoring dan evaluasi pengelolaan perlengkapan. Adapun untuk pelaporan didukung jenis layanan: Pelaporan administrasi perlengkapan.

Jenis layanan penyediaan sarana perlengkapan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Tersedianya sarana layanan administrasi perlengkapan yang memadai (tersedia/tidak); 2) Tersedianya Sistem Informasi Management Aset Negara (SIMAN) dan Sistem Informasi Manajemen Akutansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN)(tersedia/tidak).

Jenis layanan penyediaan tenaga perlengkapan yang kompeten dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Kesesuaian kualifikasi tenaga dengan tugas dan fungsi (sesuai/tidak); 2) Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi perlengkapan (pelatihan); 3) Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi perlengkapan (jenis pelatihan).

Jenis layanan penyediaan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Tersedianya pedoman penyusunan kebutuhan sarana dan prasarana (tersedia/tidak); 2) Ketepatan dan kecepatan waktu penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana (hari); 3) Kesesuaian rencana dengan kebutuhan (sesuai/tidak).

Jenis layanan penyediaan pelaksanaan Pengadaan Sarana dan Prasarana dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Tersedianya pedoman administrasi perlengkapan (tersedia/tidak); 2) Ketepatan dan Kecepatan pengadaan sarana dan prasarana (hari); 3) Kesesuaian proses pengadaan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan (sesuai/tidak sesuai).

Jenis layanan penyediaan Penerimaan, penyimpanan, pendistribusian, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Kesesuaian pengadaan sarana dan prasarana dengan rencana kebutuhan (sesuai/tidak); 2) Kesesuaian penyimpanan sarana dan prasarana (sesuai/tidak); 3) Ketepatan dan kecepatan pendistribusian sarana dan prasarana (hari); 4) Ketepatan dan kecepatan pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana (hari).

Jenis layanan penyediaan monitoring dan evaluasi pengelolaan

perlengkapan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) terlaksananya monitoring pendayagunaan aset (terlaksana/tidak); 2) Terlaksananya inventarisasi aset (terlaksana/ tidak).

Jenis layanan penyediaan pelaporan administrasi perlengkapan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Tersedianya data dan informasi perlengkapan (tersedia/tidak); 2) Tersedianya laporan pengelolaan perlengkapan (tersedia/tidak).

#### 5) Sub komponen layanan administrasi umum

Sub komponen layanan administrasi umum terdiri atas: sarana dan tenaga, pelaksana, dan pelaporan. Sarana dan tenaga layanan administrasi umum terdiri atas jenis layanan sebagai berikut: (1) Penyediaan Sarana administrasi umum; dan (2) Penyediaan tenaga administrasi umum yang kompeten. Untuk Pelaksana layanan administrasi umum terdiri atas jenis layanan: (1) Layanan persuratan/kearsipan; (2) Layanan kerumah-tanggaaan; (3) Layanan keprotokolan; (4) Layanan hukum dan peraturan perundang-undangan; dan (5) Layanan organisasi dan ketatalaksanaan. Adapun pelaporan (8) layanan administrasi umum didukung jenis layanan berupa: Pelaporan administrasi umum.

Jenis layanan penyediaan sarana administrasi umum dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: ketersediaan sarana layanan administrasi umum yang memadai (tersedia/tidak).

Jenis layanan penyediaan tenaga administrasi umum yang kompeten dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Kesesuaian kualifikasi tenaga dengan tugas dan fungsi (sesuai/tidak); 2) Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi umum (pelatihan); 3) Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi umum (jenis pelatihan).

Jenis layanan penyediaan layanan persuratan/kearsipan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan pedoman persuratan/kearsipan (tersedia/tidak); 2) Ketepatan dan kecepatan pendistribusian surat masuk dan keluar (hari); 3) Ketepatan dan kecepatan perawatan dan pemeliharaan arsip (hari); 4) Ketepatan dan kecepatan penyusutan dan usul penghapusan arsip (hari); 5) Ketepatan dan kecepatan pelayanan peminjaman arsip (hari); 6) Tersedianya Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) (tersedia/tidak).

Jenis layanan penyediaan layanan kerumah-tanggaaan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: kecepatan dan

	<p>ketepatan waktu pelayanan kebersihan, keamanan, keindahan, ketertiban, dan kenyamanan (hari).</p> <p>Jenis layanan penyediaan layanan keprotokolan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan pimpinan dan tamu (hari); 2) ketersediaan data penerimaan tamu (tersedia/tidak); 3) Kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan rapat dinas, upacara, wisuda, dan seminar (hari).</p> <p>Jenis layanan penyediaan layanan hukum dan peraturan perundang-undangan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan himpunan peraturan perundang-undangan yang mendukung pelaksanaan tugas Perguruan Tinggi (tersedia/tidak); 2) Kecepatan dan ketepatan waktu penyusunan rancangan peraturan (hari); 3) Kecepatan dan ketepatan waktu pemberian bantuan hukum (hari).</p> <p>Jenis layanan penyediaan Layanan organisasi dan ketatalaksanaan dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) Ketersediaan pedoman organisasi dan ketatalaksanaan (tersedia/tidak); 2) Kecepatan dan ketepatan waktu pengkajian usulan pembentukan dan penyempurnaan unit organisasi (hari); 3) Ketersediaan SOP untuk setiap layanan (tersedia/tidak); 4) Ketersediaan uraian jabatan setiap pegawai (tersedia/tidak); 5) Kecepatan dan ketepatan waktu penyelenggaraan analisis jabatan (hari); 6) Ketersediaan standar pelayanan untuk setiap layanan (tersedia/tidak).</p> <p>Jenis layanan penyediaan pelaporan administrasi umum dengan indikator dan satuan ukur sebagai berikut: 1) ketersediaan data dan informasi administrasi (tersedia/tidak); 2) Ketersediaan laporan pengelolaan administrasi (tersedia/tidak).</p>
11. Dokumen terkait	<p>Standar ini perlu dilengkapi dengan format:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peraturan Rektor Universitas Jember tentang Standar Sarana Prasarana;</li> <li>b. Form Rencana Pengadaan</li> <li>c. Form Usulan Kebutuhan sarana dan prasarana;</li> <li>d. Form Surat Tugas kepada ULP</li> <li>e. Form Surat Tugas kepada PPHP;</li> <li>f. Form Berita Acara penerimaan/penyerahan hasil pengadaan;</li> <li>g. F 08.00.01: RAB</li> <li>h. F 08.00.02: TOR</li> <li>i. Form Sasaran Kerja Pegawai</li> <li>j. Form rekap hasil Sasaran Kerja Pegawai</li> <li>k. Rekaman UC3</li> </ol>

12. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. ASEAN University Network. 2016. Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level, version 3.0. Asean University Network. Bangkok.</li> <li>b. BAN PT. 2008. Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi sarjana dan magister. BAN PT. Jakarta.</li> <li>c. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>d. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimum (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585)</li> <li>e. Permen Ristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>f. Kemenristek No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>g. Keputusan Mendiknas No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.</li> <li>h. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)</li> <li>i. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi(Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5500)</li> <li>j. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan(Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615)</li> <li>k. SK Rektor No. 12134/UN25/OT/2013 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Jember.</li> <li>l. UU Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>m. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> </ul>
---------------	--



**Indikator Kuantitatif 5 Layanan Administrasi**

No	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	JENIS LAYANAN	STANDAR PELAYANAN MINIMUM												
			INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN SATUAN	TARGET										
					2019	2020		2021		2022		2023		2024	
					(Base line)	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
IV	<b>LAYANAN ADMINISTRASI</b>														
	<b>4.1.Layanan Administrasi Kemahasiswaan</b>														
<b>A. Sarana dan Tenaga</b>	1.Penyediaan sarana	1. Tersedianya sarana layanan administrasi kemahasiswaan yang memadai	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
		2.Tersedianya sarana kegiatan kemahasiswaan yang memadai(olahraga, kesenian, dan kegiatan lain)	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
		a.Jumlah sarana kegiatan olahraga	Unit	71	72		73		74		75		75		
		b.Jumlah sarana kegiatan kesenian	Unit	130	132		138		139		141		143		
		c.Jumlah sarana pelayanan kesehatan	Unit	5175	5200		5230		5250		5275		5305		
		3. Ketersediaan sarana/ fasilitas pengembangan bakat & minat khusus	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
	2.Penyediaan tenaga yang kompeten	1.Kesesuaian kualifikasi tenaga dengan tugas dan fungsi	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		
		2.Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi kemahasiswaan	Pelatihan	8	9		9		9		10		10		
		3.Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi kemahasiswaan	JenisPelatihan	6	7		7		7		8		8		
		4.Tersedianya uraian tugas jabatan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
5.Tersedianya dosen/tenaga kependidikan pendamping kegiatan kemahasiswaan		Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia			
<b>B. Pedoman dan prosedur kegiatan kemahasiswaan</b>	1. Penyediaan pedoman dan prosedur kegiatan kemahasiswaan	1. Tersedianya pedoman dan prosedur kegiatan kemahasiswaan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
		2. Tersedianya program kegiatan kemahasiswaan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		

	2. Penyusunan data kemahasiswaan	1. Tersedianya <i>database</i> mahasiswa	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
<b>C. Layanan kegiatan mahasiswa</b>	1. Layanan minat dan penalaran kegiatan kemahasiswaan	1. Tersedianya jadwal kegiatan kemahasiswaan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan kepemimpinan	Mahasiswa	-	-		-		-		-		-	
		3. Jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan/kewirausahaan	Mahasiswa	-	-		-		-		-		-	
	2. Monitoring pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan	1. Ketersediaan panduan monitoring	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Ketersediaan saluran komunikasi kegiatan kemahasiswaan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		3. Adanya tindak lanjut hasil monitoring	Ada/Tidak	Ada	ada		ada		ada		ada		ada	
	3. Evaluasi kegiatan kemahasiswaan	1. Ketersediaan sistem dan instrumen evaluasi	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Adanya sistem reward dan punishment	Ada/Tidak	Ada	ada		ada		ada		ada		ada	
		3. Ketersediaan layanan kegiatan mahasiswa berbasis TIK sebagai <i>feedback</i> dan kepuasan atas layanan kepada mahasiswa	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
	4. Penyediaan Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIMAWA)	Tersedianya Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIMAWA)	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
<b>D. Layanan kesejahteraan mahasiswa</b>	1. Penyediaan Beasiswa	1. Rasio penerima beasiswa dengan jumlah mahasiswa	penerima beasiswa: jumlah mahasiswa	1:24	1:24		1:22		1:22		1:20		1:20	
		2. Kecepatan dan ketepatan penyaluran beasiswa	Hari	10	10		7		7		5		5	
	2. Layanan kesehatan mahasiswa	1. Ketersediaan sarana layanan kesehatan bagi mahasiswa	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Jumlah mahasiswa yang mendapatkan pelayanan kesehatan	Mahasiswa/Tahun	6,751	6,280		6,100		5,900		5,800		5,700	
	3. Layanan kesejahteraan lainnya	1. Ketersediaan kantin Fakultas/Universitas	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Ketersediaan koperasi Mahasiswa	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
<b>E. Layanan administrasi kemahasiswaan lainnya</b>	Layanan administrasi kemahasiswaan lainnya	Kecepatan dan ketepatan waktu surat menyurat dan proses administrasi kemahasiswaan lainnya	Hari	2	2		2		1		1		1	

<b>F. Pelaporan</b>	Laporan kegiatan kemahasiswaan	1. Ketersediaan laporan kegiatan kemahasiswaan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Ketersediaan laporan layanan kesehatan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		3. Kecepatan dan ketepatan waktu penyampaian Laporan	Hari	10	8		8		7		7		5	
<b>4.2 Layanan Administrasi Keuangan</b>														
<b>A. Sarana dan Tenaga</b>	1. Penyediaan sarana	1. Ketersediaan sarana layanan administrasi keuangan yang memadai	Tersedia /Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Tersedianya Sistem Informasi Keuangan (SIMKEU dan SAIBA)	Tersedia /Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
	2. Penyedia tenaga yang kompeten	1. Kesesuaian kualifikasi tenaga dengan tugas dan fungsi	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai	
		2. Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan	Pelatihan	12	13		14		14		14		14	
		3. Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan	Jenis Pelatihan	8	9		9		9		9		9	
<b>B. Pelaksanaan</b>	1. Penyusunan anggaran	1. Ketersediaan pedoman (SOP) penyusunan anggaran	Tersedia /Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Ketepatan dan Kecepatan waktu penyusunan anggaran	Hari	12	11		9		9		8		8	
	2. Pelaksanaan anggaran	1. Ketersediaan pedoman pelaksanaan program dan anggaran	Tersedia /Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		3. Ketepatan dan Kecepatan waktu pencairan	Hari	5	4		3		3		2		2	
		4. Kesesuaian usul realisasi dengan rencana	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai	
	3. Revisi program dan anggaran	1. Ketepatan dan kecepatan waktu revisi program dan anggaran	Hari	7	5		5		5		5		5	
		2. Kesesuaian usul revisi program dan anggaran	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai	
	4. Pelaporan pelaksanaan program dan anggaran	Ketepatan dan kecepatan waktu pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran	Hari	7	5		4		3		3		3	
		1. Terlaksananya monitoring pelaksanaan anggaran	Terlaksana/ Tidak	Terlaksana	Terlaksana		Terlaksana		Terlaksana		Terlaksana		Terlaksana	

	5. Monitoring pelaksanaan anggaran	2. Keterbukaan informasi program, anggaran dan realisasi	VariasiMedia	3	4		4		4		4		4	
C. Laporan Keuangan	Penyusunan laporan keuangan	1. Ketersediaan sistem pelaporan keuangan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Tersusunnya laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan secara tepat waktu.	Ya/Tidak	Ya	ya		ya		ya		ya		ya	
		3. Tersusunnya LAKIP tepat waktu	Ya/Tidak	Ya	ya		ya		ya		ya		ya	
<b>4.3 Layanan Administrasi Kepegawaian</b>														
<b>A. Sarana dan Tenaga</b>	1. Penyediaan sarana	1. Tersedianya sarana layanan administrasi kepegawaian yang memadai	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Tersedianya Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG)												
	2. Penyediaan tenaga yang kompeten	1. Kesesuaian kualifikasi tenaga dengan tugas dan fungsi	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai	
		2. Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi kepegawaian	Pelatihan	94	109		124		139		154		169	
		3. Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi kepegawaian	Jenis Pelatihan	6	6		6		6		6		6	
<b>B. Pelaksanaan</b>	1. Penyusunan formasi pegawai	1. Ketersediaan pedoman penyusunan formasi pegawai	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Ketepatan dan kecepatan waktu penyusunan formasi pegawai	Hari	30	30		25		25		20		15	
	2. Pelaksanaan penerimaan pegawai	1. Ketersediaan pedoman pelaksanaan penerimaan pegawai	Tersedia /Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Ketepatan dan Kecepatan waktu penerimaan	Hari	90	85		80		75		70		65	
		3. Kesesuaian penerimaan pegawai, dengan rencana kebutuhan formasi pegawai	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai	
	3. Pemrosesan mutasi pegawai	1. Ketepatan dan kecepatan pemrosesan pengangkatan pegawai, kepangkatan, pemindahan dan mutasi lainnya	Hari	45	45		40		35		35		30	
		2. Kecepatan dan ketepatan pemrosesan administrasi kepegawaian	Hari	15	13		12		11		9		7	

		3. Kecepatan waktu pemrosesan pemberhentian/pemensiunan pegawai	Hari	240	210		180		150		120		90	
	4. Disiplin dan pengembangan pegawai	1. Adanya sistem reward dan punishment	Ada/Tidak	Ada	Ada		Ada		Ada		Ada		Ada	
		2. Ketersediaan sistem pengembangan pegawai	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
	5. Monitoring administrasi kepegawaian	1. Terlaksananya monitoring pelaksanaan penerimaan, mutasi, disiplin, dan pengembangan pegawai	Terlaksana/Tidak	Terlaksana	Terlaksana		Terlaksana		Terlaksana		Terlaksana		Terlaksana	
		2. Keterbukaan informasi dan penerimaan serta administrasi pegawai	VariasiMedia	Media cetak, web, Medsos	Media cetak, web, Medsos		Media cetak, web, Medsos		Media cetak, web, Medsos		Media cetak, web, Medsos		Media cetak, web, Medsos	
C. Pelaporan	Pelaporan administrasi kepegawaian	1. Ketersediaan data dan informasi kepegawaian	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Ketersediaan laporan pengelolaan pegawai	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
<b>4.4 Layanan Administrasi Perlengkapan</b>														
<b>A. Sarana dan Tenaga</b>	1. Penyediaan Sarana	1. Tersedianya sarana layanan administrasi perlengkapan yang memadai	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Tersedianya Sistem Informasi Management Aset Negara (SIMAN)												
	2. Penyedia tenaga yang kompeten	1. Kesesuaian kualifikasi tenaga dengan tugas dan fungsi	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai	
		2. Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi perlengkapan	Pelatihan	2	2		3		3		3		4	
		3. Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi perlengkapan	Jenis Pelatihan	3	3		4		4		5		5	
<b>B. Pelaksanaan</b>	1. Penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana	1. Tersedianya pedoman penyusunan kebutuhan sarana dan prasarana	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Ketepatan dan kecepatan waktu penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana	Hari	30	30		25		25		20		20	
		3. Kesesuaian rencana dengan kebutuhan	Sesuai/Tidak sesuai	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai	
	2. Pelaksanaan Pengadaan	1. Tersedianya pedoman administrasi perlengkapan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	

	Sarana dan Prasarana	2. Ketepatan dan Kecepatan pengadaan sarana dan prasarana	Hari	30	28		25		25		20		15		
		3. Kesesuaian proses pengadaan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Sesuai/Tidak sesuai	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		
	3. Penerimaan, penyimpanan, pendistribusian, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana	1. Kesesuaian pengadaan sarana dan prasarana dengan rencana kebutuhan	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		
		2. Kesesuaian penyimpanan sarana dan prasarana	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		
		3. Ketepatan dan kecepatan pendistribusian sarana dan prasarana	Hari	1	1		1		1		1		1		
		4. Ketepatan dan kecepatan pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana	Hari	60	50		40		40		30		30		
	4. Monitoring dan evaluasi pengelolaan perlengkapan	1. terlaksananya monitoring pendayagunaan aset	Terlaksana/ Tidak	Terlaksana	Terlaksana		Terlaksana		Terlaksana		Terlaksana		Terlaksana		
		2. Terlaksananya inventarisasi aset	Terlaksana/ Tidak	Terlaksana	Terlaksana		Terlaksana		Terlaksana		Terlaksana		Terlaksana		
	<b>C. Pelaporan</b>	Pelaporan administrasi perlengkapan	1. Tersedianya data dan informasi perlengkapan	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
			2. Tersedianya laporan pengelolaan perlengkapan	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
<b>4.5 Layanan Administrasi Umum</b>															
<b>A. Sarana dan Tenaga</b>	1. Penyediaan Sarana	Ketersedian sarana layanan administrasi umum yang memadai	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
	2. Penyedia tenaga yang kompeten	1. Kesesuaian kualifikasi tenaga dengan tugas dan fungsi	Sesuai/Tidak	Sesuai	Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		Sesuai		
		2. Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi umum	Pelatihan	15	17		19		21		23		25		
		3. Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi umum	JenisPelatihan	6	9		11		13		15		17		
<b>B. Pelaksanaan</b>	1. Layanan persuratan/ kearsipan	1. Ketersediaan pedoman persuratan/kearsipan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		
		2. Ketepatan dan kecepatan pendistribusian surat masuk dan keluar	Hari	3	3		3		2		2		2		

	3. Ketepatan dan kecepatan perawatan dan pemeliharaan arsip	Hari	60	50		40		30		20		10	
	4. Ketepatan dan kecepatan penyusutan dan usul penghapusan arsip	Hari	45	35		35		30		30		24	
	5. Ketepatan dan kecepatan pelayanan peminjaman arsip	Hari	1	1		1		1		1		1	
	2. Tersedianya Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)												
2. Layanan kerumah-tangga	Kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan kebersihan, keamanan, keindahan, ketertiban, dan kenyamanan	Hari	1	1		1		1		1		1	
3. Layanan keprotokolan	1. Kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan pimpinan dan tamu	Hari	1	1		1		1		1		1	
	2. Ketersediaan data penerimaan tamu	Tersedia/ Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
	3. Kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan rapat dinas, upacara, wisuda, dan seminar	Hari	1	1		1		1		1		1	
4. Layanan hukum dan peraturan perundang-undangan	1. Ketersediaan himpunan peraturan perundang-undangan yang mendukung pelaksanaan tugas Perguruan Tinggi	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
	2. Kecepatan dan ketepatan waktu penyusunan rancangan peraturan	Hari	5	5		3		3		3		3	
	3. Kecepatan dan ketepatan waktu pemberian bantuan hukum	Hari	15	15		14		14		14		14	
5. Layanan organisasi dan ketatalaksanaan	1. Ketersediaan pedoman organisasi dan ketatalaksanaan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
	2. Kecepatan dan ketepatan waktu pengkajian usulan pembentukan dan penyempurnaan unit organisasi	Hari	15	15		14		14		14		14	
	3. Ketersediaan SOP untuk setiap layanan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
	4. Ketersediaan uraian jabatan setiap pegawai	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
	5. Kecepatan dan ketepatan waktu penyelenggaraan analisis jabatan	Hari	15	15		14		14		14		14	

		6. Ketersedian standar pelayanan untuk setiap layanan	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
<b>C. Pelaporan</b>	1. Pelaporan administrasi umum	1. Ketersedian data dan informasi administrasi	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	
		2. Ketersedian laporan pengelolaan administrasi	Tersedia/Tidak	Tersedia	Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia		Tersedia	